（SIP経理様式１）

【研究開発プロジェクト番号】

　　202●年●月●日

202●年度　委託研究実績報告書

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（契約担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名 |  |
| 所属 役職 |  |
| 氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者  所属 役職 氏名 |  |

上記研究開発について、委託研究契約書第１８条の規定に基づき下記の書類を添えて報告します。

記

１．研究結果説明書（別紙イ）

２．収支決算書（別紙ロ）

３．取得資産一覧表（別紙ハ）

（注1）本紙に記載する変更は、事務処理説明書「Ⅱ.1.(3)研究経費の変更【留意事項】」に掲げる申請を不要とする変更や、その他軽微な変更を対象としています。このため、委託研究の内容の変更や経費の流用制限を超えての増減など、あらかじめ研究計画変更申請等の必要な手続きを免除または代替するものではないので注意してください。

(注2) ３．に記載する物品等は、取得価額５０万円（税抜）以上を対象としてください。

（SIP経理様式１別紙イ）

研 究 結 果 説 明 書

１．研究の実施日程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究項目 | 実施日程 | | | | | | | | | | | |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２．研究の実績の説明

※本項目における記載例を赤字で示します。

（１）成果の概要

※該当期間における実施内容、研究実績及び成果について、500～1000字程度で作成してください。

（２）成果一覧（予定を含む）

※当該事業年度に得られた当該事業による成果のみ記入してください。提出時点で発表が予定されている場合は、冒頭に【予定】と記載してください。なお、【予定】は内容・題目・日程等が確定している案件に限ります。

※記載内容のない場合は、「特に記載すべき事項はない。」と記載してください。

○学術論文（国内誌　　件、国際誌　　件）

※雑誌名は正確に、欧文誌の場合は雑誌の正式な略称で記載してください。

（記入例）K. KAN, T. KANKYO and M. HAYASHI: J. Geophys. Res, ○○, ○(vol, issue) (2015)　Model Analysis for …………………….

＜査読あり＞

１）

２）

３）

＜査読なし＞

１）

２）

３）

○学会・シンポジウム等における発表（国内　　件、国外　　件）

※発表者氏名、発表した場所（国内・外の別）、発表した年、発表題目を記載してください。

（記載例）鈴木二郎、佐藤一郎、林緑、第28回日本環境○○学会（2015）地球温暖化の・・・・・・システム

＜口頭発表＞

１）

２）

３）

＜ポスター発表＞

１）

２）

３）

○「国民との科学・技術対話」の実施

※発表者氏名、発表した場所、発表した年、発表題目を記載してください。

１）

２）

３）

○新聞・雑誌記事等

※新聞・雑誌名等、掲載された日付、掲載内容を記載してください。

※報道機関等の取材を受ける場合は、事前に取材連絡票によるERCAへの報告が義務付けられています。なお取材連絡票はメール等でご提出ください。

（記載例）○○新聞（○年○月○日、全国版、○頁、「（タイトルを記載）」）

１）

２）

３）

○知的財産権

※特許等の名称及び技術の概要、出願番号（出願日）、出願人、発明者を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 特許等の名称 | 出願番号  （出願日） | 出願人 | 発明者 | 備考 |
| 例 | ○○○に関する技術開発 | 特願・・・ | 国立大学法人○×大学 | △△太郎 |  |
| １ |  |  |  |  |  |

○受賞等

※本研究における受賞等がある場合、賞名、機関名、日付、対象者を記載してください。

**作成上の注意**

　本様式に記載の内容は、【予定】及び「知的財産権」の項目を除き、当機構ホームページ等で公開する可能性があります。知的財産に関連して情報公開に適さない内容が含まれていないか注意して作成してください。

（SIP報告様式１別紙ハ）

取得資産一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 単価 | 製造又は  取得価格 | 取得年月日 | 取得機関名 | 保管場所（住所） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※製造又は取得した単位毎に計上してください。ただし、設備備品に組み入れられたものであっても、単体でも使用できる備品については、一品毎に内訳として計上してください。

※本一覧表へは、取得価額５０万円（税抜）以上のものを対象として記載してください。

※共同実施機関が取得した資産については、取得機関名に共同実施機関の名前を記入してください。