（SIP知財様式２）

【研究開発プロジェクト番号】

　　年　　月　　日

知的財産権出願後状況通知書

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（本委託研究の知的財産担当者又は研究機関の知的財産部長等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 | ： |  |
| 所属 役職 | ： |  |
| 氏名 | ： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者所属 役職 氏名 |  |
| 研究分担代表者所属 役職 氏名（該当する場合） |  |

上記委託研究に係る特許権等の出願後の状況について、別紙１のとおり通知します。

（記載要領）

１．通知内容の記載要領は別紙１を参照してください。

２．権利登録の通知の場合は、添付書類として下記の書類を提出してください。

（１）国内特許・実用新案・意匠登録である場合は、添付書類は不要です。

（２）外国特許・実用新案・意匠登録である場合は、出願番号、登録番号、登録日、権利者名、発明等の名称、特許権等請求の範囲が確認できる書類の写し又はWEBサイト上の情報の写しを提出するとともに、当該事項が日本語又は英語以外である場合は、特許権等請求の範囲について和訳文を提出してください。

（３）回路配置利用権、育成者権である場合は、設定登録又は品種登録に関する公示の写しを、登録された著作権に関しては登録事項記載書類の写しを提出してください。

３．本通知書、別紙１（エクセルファイルのまま、PDF化しないでください。）は、電子ファイルにて、電子メールで幣機構宛てに提出してください。

電子メール送付先：sip\_keiyaku@erca.go.jp

（SIP知財様式２）

記入要領

【研究開発プロジェクト番号】

　　年　　月　　日

知的財産権出願後状況通知書

通知対象の知的財産権に持分を持つ機関名にて提出してください。代表機関と共同実施機関の共有の場合は、代表機関から提出してください。

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（本委託研究の知的財産担当者又は研究機関の知的財産部長等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 | ： |  |
| 所属 役職 | ： |  |
| 氏名 | ： | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

共同実施機関名で提出する場合は、研究分担代表者氏名等を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者所属 役職 氏名 |  |
| 研究分担代表者所属 役職 氏名（該当する場合） |  |

上記委託研究に係る特許権等の出願後の状況について、別紙１のとおり通知します。

（記載要領）

１．通知内容の記載要領は別紙１を参照してください。

２．権利登録の通知の場合は、添付書類として下記の書類を提出してください。

（１）国内特許・実用新案・意匠登録である場合は、添付書類は不要です。

（２）外国特許・実用新案・意匠登録である場合は、出願番号、登録番号、登録日、権利者名、発明等の名称、特許権等請求の範囲が確認できる書類の写し又はWEBサイト上の情報の写しを提出するとともに、当該事項が日本語又は英語以外である場合は、特許権等請求の範囲について和訳文を提出してください。

（３）回路配置利用権、育成者権である場合は、設定登録又は品種登録に関する公示の写しを、登録された著作権に関しては登録事項記載書類の写しを提出してください。

３．本通知書、別紙１（エクセルファイルのまま、PDF化しないでください。）は、電子ファイルにて、電子メールで弊機構宛てに提出してください。

電子メール送付先：sip\_keiyaku@erca.go.jp