（研究計画様式２）

【課題番号】

　　年　　月　　日

研究計画変更申請書

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（契約担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名 |  |
| 所属 役職 |  |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究領域名 |  |
| 研究課題名 |  |
| 研究代表者所属 役職 氏名 |  |
| サブテーマ名 |  |
| サブテーマリーダー　所属　役職　氏名 |  |

上記委託研究の計画について、下記のとおり変更したいので、委託研究契約書第６条の規定に基づき申請します。

記

**１．変更事項（該当するものにチェック）**

**□ 研究内容の変更**

|  |
| --- |
| 変更の概要： |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

※研究目標は原則変更できません

* **研究体制の変更**

|  |
| --- |
| 変更の概要： |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

研究分担者を追加する場合は次の表にe-Rad研究者番号を記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | e-RAD研究者番号 |
|  |  |

* **費目間流用の制限を越える変更（自機関／共同実施機関）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 直接経費 | 費目 | 金額（円） | 金額（円） |
| 物品費 | 物品費予算  | 物品費予算  |
| 人件費・謝金 | 人件費・謝金予算  | 人件費・謝金予算  |
| 旅費 | 旅費予算  | 旅費予算  |
| その他 | その他予算  | その他予算  |
| 合計 |  |  |

* **研究経費の配分額の変更**

内容：

□ **その他の変更**

　内容：

**２．変更しようとする日付**：　　年　　月　　日

**３．変更の理由**

|  |
| --- |
|  |

**４．変更が研究計画に及ぼす影響及び効果**

|  |
| --- |
|  |

※ 変更しようとする日付が申請日以前となる申請書は、原則、認められない。

“課題番号”の文字を削除し、

ご自身の研究課題の番号を記入して下さい。

例）【1-XXXX】

記入要領

（研究計画様式２）

【課題番号】

　　年　　月　　日

研究計画変申請書

委託研究契約書の署名者名で申請してください。

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（契約担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名 |  |
| 所属 役職 |  |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究領域名 |  |
| 研究課題名 | 共同実施機関の研究計画変更を含む場合は、サブテーマ名、サブテーマリーダー氏名等を記入してください |
| 研究代表者所属 役職 氏名 |  |
| サブテーマ名 |  |
| サブテーマリーダー　所属　役職　氏名 | ・「変更の概要」部分に変更事項を端的に記載ください。・研究内容の変更により、委託研究費の繰越しが必要となる見込みである場合は、「４．変更が研究計画に及ぼす影響及び効果」欄に、「実際の繰越額については事業年度が確定した後に提出する実績報告書と合わせて繰越報告書を提出予定」である旨を記載ください |

上記委託研究の計画について、下記のとおり変更したいので、委託研究契約書第６条の規定に基づき申請します。

記

**１．変更事項（該当するものにチェック）**

**□ 研究内容の変更**

|  |
| --- |
| 変更の概要：（サブテーマ○の令和●年度研究計画の変更） |
| 変更前 | 変更後 |
| ※この表内には変更前後の事項のみ記載ください※変更前後が左右同じ行で対比できるよう並べてください※変更箇所が分かるよう下線などの印付けをお願いします |  |

・「変更の概要」部分に変更事項を端的に記載ください。

**□　研究体制の変更**

|  |
| --- |
| 変更の概要：サブテーマ●　研究分担者の削除と追加 |
| 変更前 | 変更後 |
| ○○大学○○科／准教授／○○○○ | 削除 |
|  | ○○大学▲▲センター／准教授／●●●● |
| ※表の行は必要に応じて追加してください。 |  |

研究分担者を追加する場合は次の表にe-Rad研究者番号を記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | e-RAD研究者番号 |
| ●●●● | xxxxxxxx |

* **費目間流用の制限を越える変更（自機関／共同実施機関）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 直接経費 | 費目 | 金額（円） | 金額（円） |
| 物品費 |   |   |
| 人件費・謝金 |   |   |
| 旅費 |   |   |
| その他 |   |   |
| 合計 |  |  |

変更が何によるものなのか、変更内容と、変更前・後の直接経費（物品費／人件費・謝金.／旅費／その他）、間接経費を記載して下さい。

* **研究経費の配分額の変更**

内容：サブテーマＸの研究分担者の所属機関移籍に伴う配分額の変更

**サブテーマX**

**変更前**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 機関A | 機関B | 機関C |
| 直接経費 | 費目 | 金額（円） | 金額（円） | 金額（円） |
| 物品費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費小計 |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

**変更後**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 機関A | 機関B | 機関C |
| 直接経費 | 費目 | 金額（円） | 金額（円） | 金額（円） |
| 物品費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費小計 |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

その他の変更内容を詳細に記入してください。

**□ その他の変更**

　内容：

**２．変更しようとする日付**：　　年　　月　　日

**３．変更の理由**

|  |
| --- |
|  |

**４．変更が研究計画に及ぼす影響及び効果**

|  |
| --- |
|  |

※ 変更しようとする日付が申請日以前となる申請書は、原則、認められない。