環境研究総合推進費（補助金）

研究計画書

新規課題用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課題番号 |  |  |
| 体系的番号 |  | （競争的資金統一ルールにより、論文投稿時に表記が必要な個別の番号です。番号が確定次第、ERCAからご連絡いたします） |
| 研究課題名 |  |  |
| 研究期間 |  | 2024年度（令和６年度）　～　西暦〇年度（和暦〇年度） |
| 研究代表者 | 所属 |  |
| 研究代表者 | 役職 |  |
| 研究代表者 | 氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| 連絡先 | E-mail |  |

本様式の青字部分（例示を含む）は、提出時に削除してください。

【研究計画書の作成について】

○研究計画書は、環境研究総合推進費（補助金）（以下「推進費」という。）による研究を実施するに当たって、（独）環境再生保全機構（以下「機構」という。）からの補助金交付に必要となるものです。

○研究計画書は、機構の承認後に確定となります。研究は、承認された研究計画書の内容に沿って実施してください。

○記載スペースは、研究内容、対象年度等に応じて適宜追加・削除してください。

○項目２～５は、原則として、公募時に提出いただいた申請書の内容をもとに作成してください。
事前審査の際の推進委員会からの指摘や、やむをえない理由等により、申請書に記載した研究内容等を変更する場合は、色塗り・下線等により変更箇所がわかるようにしてください（後日、変更の妥当性等について機構から確認させていただくことがあります）。後に機構の承認なく変更していたことが判明した場合、研究費の減額や研究の中止といった措置をとることがあります。

〇項目４において、課題全体の研究目標を設定することとしております。今般、見直しを行った中間・事後評価要領に基づき、令和２年度より中間・事後評価においては、研究計画で設定した研究成果（アウトプット）としての目標に対する進捗状況、達成状況を、目標の困難度を勘案した上で評価し、総合評価の基礎とすることとなります。つきましては、別添の「研究目標の設定について」を参照し、公募時に提出いただいた申請書の内容や事前審査の際の推進委員会からの指摘等も踏まえて、研究目標を設定ください。

○研究計画書は、機構が行う研究課題の中間評価及び事後評価に当たっての基礎資料の一つとなります。

１．改訂履歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | 改訂年月日 | 改訂項目 | 改訂内容 | 備考（改訂理由等） |
| 1 | ●年●月●日 |  | 研究計画書の承認 |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

２．研究体制

※申請書「研究組織（研究代表者及び研究分担者）」の内容をもとに記載してください。変更がある場合は変更した箇所がわかるようにし、備考に理由を記してください。原則として人事異動等のやむを得ない理由がなければ変更は認められません。

|  |
| --- |
| 課題名： |
| 実施機関： |
| 【役割】 | 【氏名】 | 【部署／役職】 | 【備考】 |
| 研究代表者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |

３．研究の全体概要（800文字程度）

※申請書「１　研究目的　（２）研究の概要」の内容をもとに記載してください。

４．研究目標・研究内容（4ページ程度以内）

※研究目標
　申請書「２　研究計画・方法　（１）本研究の最終目標」の内容をもとに、別添の「研究目標の設定について」を参照し、事前審査の際の推進委員会からの指摘等も踏まえて、研究目標を記載してください。
　「全体目標」の欄には、研究期間を通しての研究課題全体の目標、各課題内容の記入欄における「目標」には、各課題内容についての目標を記載してください。

※研究内容
　各課題内容についての記入欄における研究年度の欄（令和〇年度）には、申請書「２　研究計画・方法　（２）各年度の研究計画」をもとに、各年度の研究内容と研究方法を具体的に記載してください。

※原則、４ページ程度以内に収めてください。課題内容、研究期間に応じて行を追加・削除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 全体目標 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 課題内容１ | 課題内容 |
| 課題内容１実施機関 |  |
| 課題内容１目標 |  |
| 令和６年度 | （研究内容） |
| 令和７年度 | （研究内容） |
| 令和８年度 | （研究内容） |

|  |  |
| --- | --- |
| 課題内容１ | 課題内容 |
| 課題内容１実施機関 |  |
| 課題内容１目標 |  |
| 令和６年度 | （研究内容） |
| 令和７年度 | （研究内容） |
| 令和８年度 | （研究内容） |

５．研究の全体概要図（1ページ以内）

※申請書「２　研究計画・方法　（３）研究課題の概要図を転載してください。

※1ページ以内に収めてください。図の向きは縦・横どちらでも結構です。

６．経費内訳及び経費明細

※課題内容ごとの研究経費年度内訳について、下記の表に記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 計 |
| 課題内容１ | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 |
| 課題内容２ | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 |
| 計 | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 | ●,●●●千円 |

※また、経費明細については「研究計画書別紙　記載事項⑩及び別紙（１）（２）」の様式にしたがって、作成してください。