

「2010年版健康管理カレンダー」製作等に係る企画書の募集について

独立行政法人環境再生保全機構では、公害健康被害予防事業として

- (1) 過去3年間の未更新、治癒等による制度離脱者向け
- (2) 地方公共団体が行う公害健康被害予防事業（健康相談及び機能訓練事業）の参加者等向け

の2010年版健康管理カレンダーの製作等を行います。

つきましては、各々のカレンダー製作等の業務を請け負う業者を選定するため、企画書を公募します。本件業務の請負を希望する業者は、以下の募集要領に基づき、平成21年8月31日（月）までに企画書等を提出してください。

平成21年8月5日

独立行政法人環境再生保全機構 予防事業部環境保健課

「2010年版健康管理カレンダー」製作等に係る企画書募集要領

1 目的

健康管理カレンダーは、ぜん息等の予防、悪化の防止及び早期の健康回復に係る適切な健康管理に継続的に取り組むことを促すための普及啓発に活用し、かつ公害健康被害の補償等に関する法律（昭和48年法律第111号。以下「法」という。）の第一種地域が解除された後に法第4条第1項の規定に基づく被認定者でなくなった者（死亡者を除く。以下「制度離脱者」という。）の健康の保持及び増進と、地域住民の健康の確保及び回復に資することを目的とする。

2 配布対象

- (1) 過去3年間の未更新、治癒等による制度離脱者
- (2) 地方公共団体が行う公害健康被害予防事業（健康相談及び機能訓練事業）の参加者

3 企画書及び見積書に記載する事項

一般（主に小児）用・制度離脱者（成人）用の各基本仕様書（3（1）資料配布場所にて配布。）を参照し、以下の各事項に係る企画書及び見積書等をそれぞれ作成し、提出してください。なお、本件に係る予算は一般（主に小児）用約750万円以下、制度離脱者（成人）用約450万円以下を予定しておりますので、これを目安に、各々について見積書を作成してください。

- (1) カレンダーの製作

【一般（主に小児）用 16,400 部・制度離脱者（成人）用 1,600 部】

各種両面 4 色刷

B 4 判 28 頁（表紙込み）

つや消しコート再生紙 四六版 135kg

(2) 封筒の製作

【一般（主に小児）用 16,600 部・制度離脱者（成人）用 1,700 部】

各種色違い単色

晒クラフト ハترون紙 129.5kg

袋詰め加工一式

(3) アンケートはがきの製作

【一般（主に小児）用 16,400 部・制度離脱者（成人）用 1,600 部】

各種色違い単色

(4) 各カレンダーの梱包・発送

【一般（主に小児）用 16,400 部・制度離脱者（成人）用 1,600 部】

機構及び各地方公共団体等

(5) アンケートはがき（返送分）の受領、整理、集計、解析

返送されたアンケートはがきを分類して整理し、集計・解析を行い、結果の取りまとめ。

4 問い合わせ先、各基本仕様書の資料配布場所、配布期間及び説明会の開催日時（一般用・制度離脱者用ともに同様。）

(1) 問い合わせ先、資料配布場所

独立行政法人環境再生保全機構 予防事業部環境保健課 担当：矢島、大井

所在地：〒212-8554 川崎市幸区大宮町 1310

ミューザ川崎セントラルタワー8階

電話：044-520-9572

FAX：044-520-2134

(2) 資料配布期間

平成 21 年 8 月 17 日（月）までの次の時間帯とします。（土曜日、日曜日を除く。）

午前 10：00～12：15 まで

午後 1：00～5：00 まで

(3) 説明会開催日

日時：平成 21 年 8 月 17 日（月）

場所：独立行政法人環境再生保全機構 本部

第 3 会議室 A（8 階）14：00～

〒212-8554 川崎市幸区大宮町 1310 ミューザ川崎セントラルタワー8階

5 提出資料、提出期限、提出場所

(1) 提出資料

以下の資料を一般（主に小児）用と制度離脱者（成人）用について、どちらか一方、あるいは両方の企画書を2部ずつ、②～③については1部ずつ提出して下さい。なお、各々の企画書については、別々に採点するものとします。

①企画書

- ・ A4判で作成し、正1部 副1部を提出すること。
- ・ 企画全体のコンセプト及び図柄についての説明等を明記すること。
- ・ 1社1案のみとし、複数案及び過去に機構に提出したことのある案は不可。提出時における概要説明は不要。
- ・ パネルに貼り付けての提出は不可。プレゼン時は構いません。
- ・ 実際に使用する図柄を含む2ヶ月分（1月、7月）のカレンダー（健康メモ等含む。）を提示すること。健康メモ等は全月分、その他の工夫は具体案を提示すること。製作のスケジュールも提示すること。
- ・ 当業務を行う際の実施体制を明記すること。
- ・ 見積書（項目毎に経費明細書を添付して下さい。見積額には消費税を含みます。）

②会社概要及び過去の主な製作実績（カレンダー、書籍、冊子等あれば1セット）

③その他（御社が本業務を請け負う場合の利点などあれば明記して下さい。）

(2) 提出期限

平成21年8月31日（月）までの次の時間帯とします。（土曜日、日曜日を除く。）

午前10：00～12：15まで

午後13：00～17：00まで

(3) 提出場所

資料は、次の場所へ持参するか郵送してください。郵送の場合も、提出期限内に提出場所へ必着とします。

独立行政法人環境再生保全機構 予防事業部環境保健課 担当：矢島、大井

所在地：〒212-8554 川崎市幸区大宮町 1310

ミュージア川崎セントラルタワー8階

電話：044-520-9572

FAX：044-520-2134

5 企画書の提出者に要求される資格

(1) ぜん息に関する知識を有し、カレンダーの製作能力を有している者

(2) 次の事項に該当しない者

- ① 当該契約を締結する能力を有しない及び破産者で復権を得ない者。
- ② 契約の履行に当たり品質・数量について不正行為をした者、公正な競争の執行を

妨げた者、公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者等でその事実があった後2年を経過しない者

6 企画書受領から各カレンダー製作業務請負業者の決定までのスケジュール（予定）

・一次審査 9月1日（火）

・二次審査 9月8日（火）

一次審査を通過した企画書について、9月8日にプレゼンテーションを行っていただく予定です。その際、企画書を5部追加で用意していただきます。

・業者決定 9月15日（火）

7 その他

（1）手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

（2）企画書等提出物に、記載事項の不備があった者は失格とします。

（3）提出のあったそれぞれの企画の採用、不採用については個別に連絡します。

以上