

平成 18 年度都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業の企画公募について

独立行政法人環境再生保全機構では、平成 18 年度都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業を実施いたします。

つきましては、今回、業務を請負う業者の選定のため企画書を公募します。請負を希望する業者は、以下の募集要領に基づき、平成 18 年 10 月 13 日（金）までに企画書等を提出してください。

平成 18 年 9 月 27 日
独立行政法人 環境再生保全機構
予防事業部 環境改善課

平成 18 年度 都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業の企画募集要領

1. 目的

大都市地域では、自動車の排出ガスが主な原因となって窒素酸化物や浮遊粒子状物質による大気汚染の改善が進んでいない状況にあり、また、自動車は地球温暖化を加速させる温室効果ガスの一つである二酸化炭素の排出源でもあり、地球温暖化防止の観点からも排出ガスの低減が求められているのが現状です。一方、冬季（12 月）は自動車交通量の増加、ビルや家庭の暖房、さらに冬季特有の「逆転層」といわれる気象現象の影響等により、大気汚染物質濃度が高くなります。

このため、環境省及び独立行政法人環境再生保全機構では、一年のうちで都市における大気汚染が悪化する毎年 12 月を大気汚染防止推進月間として、各種普及啓発活動を実施しています。

本年度は、広く国民に対し、新聞等を活用した情報宣伝活動を行うことにより、大気汚染防止のための必要な情報を提供するとともに大気環境の保全に配慮した生活様式に対する理解を促すための都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業を実施することといたしました。

本事業を効果的かつ効率的に行える業者は、本事業の趣旨を十分に理解していることが必要不可欠となります。このため本公募では、提出された企画書をもとに各要件を評価することにより、本事業を請負う業者を選定します。

2. 企画書及び見積書上の記載事項

基本仕様書（3.（1）資料配付場所にて配布）を参考にして、以下の各事項について企画書及び見積書を作成して下さい。なお、本件発注に係る予算は1,500万円（消費税含む。）を予定していますので、これを目安に見積書を作成して下さい。

- (1) スケジュール
- (2) 運営体制、組織体制
- (3) 都市大気汚染防止キャンペーン企画展開内容
- (4) 新聞掲載のデザインイメージ
- (5) その他、運営等に必要と思われる事項

3. 問い合わせ、事業概要・基本仕様書の資料配付場所及び配布期間

(1) 問い合わせ先、資料配付場所

独立行政法人 環境再生保全機構

予防事業部 環境改善課 担当：原、小林

(所在地) 〒212-8554 川崎市幸区大宮町1310 ミュザ 川崎セントラルタワー8F

(電話) 044-520-9567

(FAX) 044-520-2134

(2) 資料配布期間

平成18年10月6日(金)までの次の時間帯とします。(土曜日、日曜日を除く。)

午前10:00から12:00まで

午後 1:00から 5:00まで

本製作業務に関する説明については、資料配布時に各業者に対して行ないます。

4. 提出資料、提出期限、提出場所

(1) 提出資料

以下の資料を各5部提出して下さい。資料は、(3)提出場所へ持参するか郵送して下さい。郵送の場合も、提出期限内に提出場所へ必着とします。

企画書及び見積書(項目毎に経費明細書を添付して下さい。見積額には消費税を含みます。)

過去の主な広告活動実績(本キャンペーンに類似する広報活動)

会社概要(御社へ本業務を請負する場合の利点などあれば明記して下さい。)

(2) 提出期限

平成18年10月13日(金)までの次の時間帯とします。(土曜日、日曜日、祝日を除く。)

午前10:00から12:00まで

午後 1:00から 5:00まで

(3) 提出場所

独立行政法人 環境再生保全機構

予防事業部環境改善課 担当：原、小林

(所在地) 〒212-8554 川崎市幸区大宮町1310 ミュザ 川崎セントラルタワー8F

(電話) 044-520-9567

(FAX) 044-520-2134

5. 審査

審査に当たっては、提出された企画書のうち一次審査を通過した数社に、30分程度のプレゼンテーションを実施して頂きます。なお、審査会の日時・場所は後日連絡いたします。

6. その他

採用、不採用については個別に連絡します。

(案3)

都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業の業者選定について

公募により提出された企画書を基に、以下の方式により、業者選定を行う。

1. 選定委員会

提出された企画書を公正に審査し、業者を選定するため、別添1のとおり「都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業業者選定委員会」（以下、選定委員会という。）を組織し、当該業務に最も適した業者を選定する。

2. 選定の基準及び方法

(1) 選定基準

別添2のとおり

(2) 選定方法

提出された企画書を「提出企画書一覧」（別紙様式1）にまとめ、以下の方式で当該業務に適した業者を選定する。

「都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業」企画書募集要領に沿って応募のあった企画書について、環境改善課において別添2の選定基準に基づき審査を行なう（一次審査）。一次審査を通過する企画は3企画程度を想定している。

一次審査を通過した企画については、選定委員会のメンバーに対して、各業者が企画書に基づきプレゼンテーションを実施し、その内容について別添2の選定基準に基づき審査する。

別紙様式2の審査項目について、特に優れていると思われる場合は5点、普通であると思われる場合は3点、特に劣れていると思われる場合は1点を付けるものとし、1点から5点までの5段階で点数を付けるものとし、各審査項目の合計点を企画書毎に計算する。

別紙様式1の審査結果の欄に、選定委員会メンバーの審査結果の点数を平均して記入する。

各企画書の審査が終了した後、選定委員会で、企画書の審査結果、会社規模、過去の実績、見積価格等を加味し、請負業者の最終決定を行う。

都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業業者選定委員会設置要綱

1. 目的

都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業の請負業者を適切に選定するため、都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業業者選定委員会(以下、選定委員会という。)を設置する。

2. 所掌事務

選定委員会は、都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業の企画書募集要領に基づき応募があった企画書、見積書その他の提出資料を評価して、請負業者を決定するものとする。

3. 選定委員会メンバー

選定委員会は、以下のメンバーで構成される。

委員長 独立行政法人環境再生保全機構予防事業部長

委員 独立行政法人環境再生保全機構予防事業部環境改善課長

独立行政法人環境再生保全機構予防事業部環境保健課長

独立行政法人環境再生保全機構予防事業部管理課長

独立行政法人環境再生保全機構予防事業部管理課長代理

上記以外の者についても必要に応じて委員長により指名することができるものとする。

4. 運営方法

都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業の企画書募集要領に基づき応募があった企画書に基づき、業者がプレゼンテーションを行い、その内容について委員が審査を行い点数を付ける。その後、委員による審査結果、業者の実績等を加味し、委員長の決定をもって最終決定とする。

5. 庶務

選定委員会の事務手続き等については、独立行政法人環境再生保全機構予防事業部環境改善課において処理する。

6. 委任

この要綱に定めるもののほか、選定委員会の運営について必要な事項は、委員長が別に定める。

都市大気汚染防止キャンペーンに係る情報宣伝事業業者選定基準

以下10項目について、5段階評価にて評価する。

・新聞広告について

- 1 . キャンペーンの趣旨が伝わる構成となっているか。
- 2 . 興味喚起を図る工夫のされた構成となっているか。
- 3 . 見やすい、読みやすい構成となっているか。
- 4 . 性別問わず、幅広い年齢層に対応できるデザインか。
- 5 . キャンペーン趣旨に対し、著名人のキャスティングは適当か。
- 6 . 販売部数を考慮して一般紙を選択しているか。

・企画内容について

- 7 . 本事業の組織体制は充実しているか。
- 8 . 見積項目及び金額について、適切に設定されているか。
- 9 . 企画内容及び紙面構成に対して金額は妥当か。
- 10 . その他、特に評価すべきことがあるか。

提出企画書一覧

番号	提出日	企画書提出者名	連絡先	見積金額	審査結果
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

企画書の審査表

(企画書番号: _____) (企画書を提案した業者名: _____)

番号	審査項目	点数 (1~5点)
. 新聞広告について		
1	キャンペーンの趣旨が伝わる構成となっているか。	
2	興味喚起を図る工夫のされた構成となっているか。	
3	見やすい、読みやすい構成となっているか。	
4	性別問わず、幅広い年齢層に対応できるデザインか。	
5	キャンペーン趣旨に対し、著名人のキャスティングは適切か。	
6	販売部数を考慮して一般紙を選択しているか。	
. 企画内容について		
7	本事業の組織体制は充実しているか。	
8	見積項目及び金額について、適切に設定されているか。	
9	企画内容及び紙面構成に対して金額は妥当か。	
10	その他、特に評価すべきことがあるか。	

(注) 各審査項目毎の配点方法は以下のとおり。

優れている・・・・・・・・・・5点

やや優れている・・・・・・・・4点

普通・・・・・・・・・・3点

やや劣っている・・・・・・・・2点

劣っている・・・・・・・・・・1点

合計点 _____ 点