

## 公 示

次のとおり、参加意思確認書の提出を招請します。

令和4年4月20日

独立行政法人環境再生保全機構  
契約担当職 理事 真下 秀明

### 1. 公募内容

#### (1) 件名

経理・債権管理システム構築及び運用保守業務

#### (2) 当該招請の趣旨

独立行政法人環境再生保全機構（以下「機構」という。）財務部の業務に関して、行政機関において重要となる予算管理と「独立行政法人会計基準」及び「独立行政法人会計基準注解」に基づく会計処理とを適切に行うために、平成16年に独立行政法人として発足して以来、「経理システム」を導入・運用し、平成28年度からは現在のシステムを使用している。

また、機構では旧環境事業団より承継した建設譲渡事業及び貸付事業に係る債権の管理・回収等の業務を行っており、当該業務のため平成19年度以来「建設譲渡・貸付業務債権管理システム（以下「債権管理システム」という。）」を導入・運用し、平成30年度からは現在のシステムを利用している。

これらシステムは相互連携が不可欠であり、一体的で効率的な運用及び統一的な操作性が必要となるところ、本件では、より一層の事務処理の効率化を図るためのシステム構築を行い、安定した業務運営を行うために運用保守業務を調達する。

なお、本システム構築は、既存の経理システム及び債権管理システムを活用し、機能改修等することにより実現することを想定しているが、新規に構築することを妨げるものではない。

本件への対応にあたっては、現システムを構築及び運用保守している特定の者（以下「特定事業者」という。）を契約の相手方とする契約手続を行う予定としているが、特定事業者以外の者で、応募要件を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施するものである。

公募の結果、応募要件を満たすと認められる者がいない場合にあつては、特定事業者との契約手続に移行する。応募要件を満たすと認められる者が複数いる場合にあつては、一般競争入札（総合評価落札方式）の手続に移行することとし、応募要件を満たすと認められる者全てに対し、入札書の提出を要請する予定である。

(3) 契約期間

① 機能改修

契約締結日から令和5年2月28日まで

② 運用保守業務

令和5年3月1日から令和9年8月31日まで

2. 応募要件に関する事項

(1) 公募に応募することができない者

① 独立行政法人環境再生保全機構契約事務取扱細則（以下「取扱細則」という。）第4条に規定する契約を締結する能力を有しない者、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

② 取扱細則第5条の規定する契約の履行に当たり品質若しくは数量に関して不正の行為をした者及び公正な競争の執行を妨げた者並びに契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者など

(2) 令和04・05・06年度競争契約参加資格（全省庁統一資格）において、役務の提供等の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされた競争参加資格を有する者であること。

(3) 公募要領、契約書（案）、仕様書及び本件に必要なその他の書類（以下「公募要領等」という。）の交付を受けた者であること。

(4) 暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること。

(5) 個人情報管理状況調査票のすべての確認項目が実施済又は対応済であること。（非該当項目を除く。）

(6) 仕様書に定める事前提出物を提出できる者であること。

3. 契約条項を示す場所、公募要領等の交付場所及び問合せ先等

(1) 契約条項を示す場所、公募要領等の交付場所及び問合せ先

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町1310番 ミューザ川崎セントラルタワー8階

独立行政法人環境再生保全機構 財務部経理課 担当（佐々木、菅）

e-mail keiri@erca.go.jp

電話 044-520-9584 FAX 044-520-2132

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、交付方法及び問合せ方法は電子メール、FAX又は送付のみとします。

(2) 公募要領等の交付期間

本公示の日から令和4年5月11日（水曜日）における平日10時00分～17時00分の時間帯（ただし、12時00分～13時00分は除く。）とする。

なお、電子メールによる公募要領等の交付を受けようとする時は、令和4年5月11日（水

曜日) 17時00分までに、上記(1)のメールアドレスに以下の必要事項を記入の上、連絡すること。後日、当機構から公募要領等一式のデータを交付する。

<必要事項>

メール件名：【公募要領等希望】経理・債権管理システム構築及び運用保守業務

- ①名称・商号
- ②所属部署
- ③担当者名
- ④郵便番号・住所
- ⑤メールアドレス
- ⑥電話番号
- ⑦FAX番号
- ⑧公募要領を希望する公示の名称

電子メールを送受信する環境が無い場合には、令和4年5月11日(水曜日)までの平日10時00分～17時00分の時間帯(但し、12時00分～13時00分は除く。)に、上記(1)の間合せ先にFAXで上記必要事項を連絡すること。後日、当機構からFAXもしくは郵送で公募要領等一式を交付する。

4. 参加意思確認書及び事前提出物の提出期限等

令和4年5月11日(水曜日)まで

提出場所は上記3.(1)に示すとおり

参加意思確認書及び事前提出物の提出方法は、持参、郵送(書留など配達記録が残るものに限る。)、民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便(以下「特定信書便」という。)又は電子媒体のいずれかの方法による。なお、郵送(書留など配達記録が残るものに限る。)、特定信書便又は電子媒体の場合には、提出期限までに必着のこと。

特定信書便による提出を行う場合は、特定信書便事業者に該当する法人であることを確認すること。特定信書便事業者に該当する法人情報については総務省ホームページを確認すること。

([https://www.soumu.go.jp/yusei/tokutei\\_g.html](https://www.soumu.go.jp/yusei/tokutei_g.html))

新型コロナウイルス感染症の感染状況により、持参による提出を認めないこととする場合があります。その際には公募要領等一式交付先に御連絡いたします。

5. その他

(1) 公募及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 契約保証金に関する事項

免除する。

(3) 応募者に要求される事項

参加意思確認書の審査結果通知日までに契約担当職理事から参加意思確認書に関して説明が求められた場合には、これに応じなければならない。

(4) 一般競争入札（総合評価落札方式）を行うこととなった場合には、その旨後日通知する。

6. 契約情報の公表について

(1) 落札及び随意契約の公表

契約を締結したときは、後日当該契約情報を当機構のホームページにおいて公表する。

(2) 「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」に伴う公表

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針（平成22年12月7日閣議決定）」において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について、情報を公開するなどの取組を進めるとされている。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表するため、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行うこと。

なお、入札又は契約の締結をもって、契約情報の公表について同意されたものとみなす。

① 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

1) 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。

2) 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。

② 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

1) 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名

2) 当機構との間の取引高

3) 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上

4) 一者応札である場合はその旨

③ 当方に提出する情報

1) 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）

2) 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

④ 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則 72 日以内

(3) 「資格停止措置等」の公表

取扱細則第 5 条の規定により資格停止措置を受けた者は、資格停止業者名等を当機構ホームページにより公表する。