平成25年度

# 汚染負荷量賦課金

オンライン申告・FD申告マニュアル



١.	は	じめに	(必ずお読みください)	1
	1.	オンライ	イン申告, FD申告に使用できるパソコン	1
	2.	申告に使	吏用する Excel 雛型ファイル	1
	З.	オンライ	イン申告・FD申告の特徴	3
	4.	問い合相	っせ先	3
.	. オ	・ンライ	ン申告	4
	1.	オンライ	イン申告の流れ	4
	2.	オンライ	イン申告の事前登録	<b>5</b>
		(1)	事前登録	<b>5</b>
		(2)	「電子申告等届出書」	<b>5</b>
		(3)	「電子申告等届出書」及び「識別コード送付先変更連絡票」の入手方法	<b>5</b>
		(4)	「電子申告等届出書」の作成・提出	6
		(5)	認証情報の受け取り	6
		(6)	「電子申告等届出書」の記載例等	7
		(7)	オンライン申告におけるセキュリティの考え方	8
		(8)	オンライン申告サイトのログイン受付時間	8
	З.	オンライ	イン申告の手続き	8
		(1)	ログインの準備	8
		(2)	オンライン申告サイトへのログイン	9
		(3)	送付書類選択画面	17
		(4)	オンライン申告メニュー画面	17
		(5)	申告書等 Excel 雛型ファイルのダウンロード	18
		(6)	終了手続き	21
		(7)	申告ファイルの作成手順	22
		(8)	Excel 雛型ファイルの起動	23
		(9)	<b>Excel</b> 雛型ファイルの入力方法	28
		(10)	「前年度データ複写」の操作手順	30
		(11)	「前年度データ複写」機能で複写される項目について	31
		(12)	申告書「前年の排出量取り込み」の操作手順	34
		(13)	提出用CSV作成の操作手順	35
		(14)	提出用データの準備	38
		(15)	誤りを訂正する場合	39
		(16)	申告ファイルのアップロード(送信)	40
		(17)	申告ファイル送信記録の確認	43
		(18)	添付ファイルのアップロード(送信)	44
		(19)	添付ファイル送信記録の確認	45
		(20)	エラーメッセージ画面	46
		(21)	オンライン申告・FD申告マニュアルのダウンロード	48
		(22)	その他	49

111.	オンラインによる名称等変更届出書の届出手続き	51
1.	- 申告等に関連する諸届出	51
2.	オンラインによる名称等変更届出書の流れ	51
З.	. オンラインによる名称等変更届出書の届出手続き	
	(1) サイトへのログイン	
	(2) 送付書類選択画面	52
	(3) オンライン届出メニュー画面	
	(4) 名称等変更届出書入力	53
	(5) 名称等変更届出書のアップロード(送信)	55
	(6) 名称等変更届出書送信詳細情報の印刷	
	(7) 名称等変更届出書送信記録の確認	57
IV.	Excel <b>雛型ファイル入力記載例</b>	58
	(1) 申告書入力記載例	
	(2) A様式入力記載例	61
	(3) B様式入力記載例	63
	(4) C様式入力記載例	65
	(5) D様式入力記載例	69
	(6) E様式入力記載例	72
	(7) b 様式入力記載例	
	(8) 加重平均一覧表入力記載例	
	(9) 修正申告入力記載例	
V.	F D 申告	83
1.	F D 申告の流れ	
2.	- F D 申告の手続き	
	<ol> <li>FD申告様式(Excel 雛型ファイル)の入手</li> </ol>	
	<ul><li>(2) FDの規格等</li></ul>	
	(3) 申告書及び添付書類の提出	
VI.	その他	
1.	届出早見表	
2.	. 間違いの多い事例/提出前チェックリスト	91
З.	F A Q	93
4.	. 翌年度雛型ファイルのダウンロードについて	96
VII.	事前登録手続きに必要な書類	
0	「識別コード送付先変更連絡票」雛型	••••
0	「電子申告等届出書(兼代理人選任・解任届出書) 記載例	

〇「電子申告等届出書 (兼代理人選任·解任届出書)」 雛型

# 1. はじめに(必ずお読みください)

# 1. オンライン申告, FD申告に使用できるパソコン

オンラインによる申告(以下「オンライン申告」という。)、フロッピーディスクによる申告(以下「F D申告」という。)を行う場合は、それぞれ次の条件をいずれも満たすパソコンが必要になります。

		オンライン申告	FD申告		
1	OS	Windows XP(SP3)、Windows Vista(SP2)、及びWindows 7(SP1)のいずれかが搭載されて いること			
2	アプリケ ーション ソフト	Excel 2002、Excel 2003、Excel 2007、及て ンソフトが使用可能なこと	び Excel2010 のいずれかのアプリケーショ		
3	ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 7 日本語版 以降 128 ビット SSL 暗号化通信が可能なこと	_		
4	接続環境	インターネットに接続されていること			

\* 上記は、OSとアプリケーションソフトを標準的な環境でインストールしている状況下で動作確 認を行ったものです。事業所の固有な環境により動作不良が発生する場合もありますので、必要 に応じ事業所のシステム管理者に確認して適切な対応を行ってください。

# 2. 申告に使用する Excel 雛型ファイル

- (1) オンライン申告、FD申告の各様式は、Excel (Windows 0S) で作成されています。 なお、マクロを使用していますので、マクロが使用可能か確認してください。
- (2) 各様式の使用にあたっては、セルやシートの保護を解除しないでください。
- (3) 提出データを作成する前に、必ず「入力チェック」ボタンで正しく入力されていることを確認 してください。
- (4)入力したデータを保存するには、各様式の下欄にある「提出用CSV作成」と「事業所保管用 エクセル保存」の2つの保存ボタンで作成してください。
- (5)機構に提出する申告ファイルは、CSV形式です。 各様式の「提出用CSV作成」ボタンにより、指定したフォルダにCSVファイルを自動作 成します。これ以外の方法でCSVファイルは作成しないでください。



<ul> <li>Windows Vista</li> <li>境依存文字]と</li> <li>化けなどの原因</li> <li>環境依存文字</li> </ul>	、及び Windows 7 を使用する場合、漢字の変換時に下の画面のように [環 :注釈がつく文字があります。この環境依存文字をご使用になりますと、文字 となり、文字を正しく扱えなくなることがあります。 には使用せず、代わりの文字を使うなどしていただきますようお願いします。
	森鷗外       「         2       鷗外       環境依存文字(unicode)         3       おうがい       (標準辞書)         4       オウガイ       で         6       6         6       6         6       6         6       6         6       6         6       6         6       6         7       ページのトップへ
O Excel雛型ファィ と、エラーメッセ	イルやオンライン届出の入力時に環境依存文字を入力して保存しようとする ージが表示され、保存ができません。
O 提出用ファイル・ の画面のような す。	を保存する場合、保存先のフォルダ名に環境依存文字が含まれていると、下 :不正なエラーメッセージが表示され、保存が正しく行われないことがありま
	Microsoft Excel
	F Dをセットし、再度実行してください。
	ОК
また、ファイル ダ名に環境依存 す。	をアップロードするときに、アップロードするファイルが保存されているフォル F文字が含まれている場合、誤った送信情報が記録されてしまうことがありま

# 3. オンライン申告・FD申告の特徴

区分	オンライン申告	FD申告
事前登録手続き	「電子申告等届出書」により、「電子申 告等を行う者」を <mark>事前に届け出る</mark> ことが 必要です。	
Excel 雛型ファイルの 入手方法	<b>オンライン申告サイト</b> から Excel 雛型フ ァイルをダウンロードします。	<ol> <li>1 賦課金ホームページより Excel 雛 型ファイルをダウンロードしま す。</li> <li>2 商工会議所で持参の FD 等にデー タをコピーして入手します。</li> </ol>
Excel 雛型ファイル活 用のメリット	<ol> <li>① 自動計算機能</li> <li>→</li> <li>② 入力チェック機能</li> <li>→</li> <li>③ 入力方法のメッセージ表示機能</li> <li>④ 提出用CSVファイルの自動作成機能</li> </ol>	計算誤りの回避 入力漏れ、入力誤りの回避 操作性・利便性の向上
オンライン申告の メリット	<ol> <li>申告期間内ならいつでも申告できます。</li> <li>申告の際の押印は必要ありません。</li> <li>「電子申告等を行う者」を変更しないかぎり認証情報は有効です。</li> <li>翌年度雛型ファイル(各様式)の早期ダウンロードが可能です。(本年度は11月1日以降です。)</li> </ol>	
申告書記載事項の取込 み機能	オンライン申告サイトから、機構に登録 されている最新情報をExcel 雛型ファイ ルに取込みダウンロードします。	Excel 雛型ファイルの「 <mark>前年度データ</mark> <mark>複写」機能</mark> で取り込みます。
算定過程等記載事項の 取込み機能 過去分累積換算量及び 管轄コードの取得	Excel 雛型ファイルの「前年度データ複写 賦課金番号を入力すると、自動的に過去分 ます。	写」機能で取り込みます。   予累積換算量及び商工会議所名を表示し
<ul> <li>添付ファイルの送付</li> <li>申告関係書類(データ)</li> <li>の提出</li> </ul>	添付ファイルを、 <b>インターネット回線を</b> 利用して送信します。 CSVファイルを、 <b>インターネット回線</b> を利用して送信します。	<ol> <li>申告書を印刷し押印したものを提 出します。</li> <li>② 申告書を含むCSVファイルをF Dに保存して提出します。</li> </ol>
申告関係書類 (データ) の提出先	機構(本部)	商工会議所

# 4. 問い合わせ先

# 補償業務部業務課

フリーダイヤル: 0120-135-304TEL: 044-520-9545FAX: 044-520-2133E メール: h-gyoumu@erca.go.jp

# 11. オンライン申告

# 1. オンライン申告の流れ

オンライン申告は、以下の流れで作業を進めていきます。



# 2. オンライン申告の事前登録

### (1) 事前登録

オンライン申告を行うためには、「電子申告等届出書(兼代理人選任・解任届出書)」(以下「電子 申告等届出書」という)により事前登録を行い、オンライン申告サイトへログインするための認証 情報を入手する必要があります。

### (2) 「電子申告等届出書」

### ①「電子申告等届出書」とは、

オンライン申告で送信する申告書に記載する代表者又は代理人を「電子申告等を行う者」として 事前に登録するために提出いただく書類です。

### ②「電子申告等を行う者」とは、

オンラインで送信していただく申告書に記載する代表者又は代理人に該当します。

- ・社長を登録した場合は、社長が交代しないかぎり有効です。
- ・代理人として、工場長等を登録した場合は、工場長等が交代しないかぎり有効です。
- **注** 1)「電子申告等届出書」は、登録した「電子申告等を行う者」に変更がない限り、毎年度提出 していただく必要はありません。
- **注** 2)「電子申告等を行う者」として代理人を登録した場合は、同届出書は「代理人選任・解任届 出書」を兼ねますので、改めて「代理人選任・解任届出書」を提出する必要はありません。

### ③「識別コード送付先情報」とは、

認証情報の送付先となります。オンライン申告を実際に行う担当者など、認証情報の受け取りに 都合の良い送付先を記入してください。

「識別コード送付先情報」の記載事項に変更があった場合は、「識別コード送付先変更連絡票」に よりご連絡願います。

### ④ 「納付義務者名称等」の変更について

「納付義務者名称」、「対象工場・事業場名称」、「所在地」欄に変更があった場合は、「名称等変更 届出書」の提出が必要となります。

また、法人の合併、分割など組織の改変により納付義務に異動が生じるような場合は、「電子申告 等届出書」を再提出していただくことがあります。

# (3)「電子申告等届出書」及び「識別コード送付先変更連絡票」の入手方法

届出書の書式を巻末につけてありますので、コピーしてお使いください。また、これらの書式は 賦課金ホームページからもダウンロードすることで入手できます。(参照 P.84)

### (4) 「電子申告等届出書」の作成・提出

巻末の記載例をご参照いただき、必要事項を記入してください。届出者は代表者とし、必ず代表 者の押印漏れのない様ご注意願います。なお、作成した「電子申告等届出書」は、次の提出先へ郵 送してください。

# 提出先:〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町1310番 ミューザ川崎セントラルタワー8F 独立行政法人環境再生保全機構 補償業務部業務課

(5) 認証情報の受け取り

提出いただいた「電子申告等届出書」をもとに認証情報を発行いたします。発行した認証情報は、 「識別コード送付先情報」欄に記載された送付先に書留でお送りいたします。

認証情報とは、

# ・ユーザID

- ・仮パスワード
- ・識別コード(認証用CD)

以上の3種類のことをさします。

- ・ユーザ I Dは、8桁の賦課金番号です。
- ・仮パスワードは、毎年度更新いたします。
- ・識別コードは、認証用のCDに保存してあるファイルです。

翌年度以降は、「ユーザID」と更新した「仮パスワード」を明記したはがきを、3月下旬に識別 コード送付先情報欄に記載された送付先に郵送致します。

認証用CDは、「電子申告等を行う者」に変更がない限り継続して使用していただきますので、大 切に保管してください。



「電子申告等届出書」を再度提出して、新しい認証情報を取得してください。

## (6) 「電子申告等届出書」の記載例等

#### 電子申告等届出書(兼代理人選任·解任届出書) (識別コード付与請求書) 「納付義務者名称」、「対象工場·事 武課金番号03309012 業場名称」、「所在地」に変更があっ 対象工場・事業場 名 称<sup>仙台工場</sup> た場合は「名称等変更届出書」を提 納 付義務者名称青空工業株式会社 出願います。 対象工場・事業場 宫城県仙台市宮城野区1丁目2-3 ●オンラインで送信する申告書に 電子申告 等を行う 者 ~ 施設等設置者 との関係 取締役工場長 氏 名大森一夫 記載する代表者又は代理人を 。 (代表者 または 「電子申告等を行う者」として ※ 選 任 **住**所仙台市宮城野区1丁目2-3 B 平成 $\times \times$ 年 4月 1日 代理人) 事前に登録します。 ●「電子申告等を行う者」として代 ※ 解 \_\_\_\_ 被 解 任 者 氏 名 仟 B 平成 年 月 н 理人を登録した場合、この届出 書は「代理人選任・解任届出書」 平成 ×× 年 4月 18 を兼ねますので、改めて同届出 公害健康被害の補償等に関する法律施行規程(第20条及び)第22条第1項の規定により、上記のとおり届け出ます。 書を提出する必要はありませ 氏名又は名称及び住所並びに法人 届出者 にあってはその代表者の氏名 ん。 青空工業株式会社 川崎市幸区大宮町1310番 青空 一郎 ●認証情報は、「電子申告等を行う EП 者」に変更がない限り有効です。 「届出者」は、代表者とし、 独立行政法人環境再生保全機構理事長 殿 変更が生じた場合は、再度届出 <u>代表者の押印をお願いします</u> が必要となります。 9 8 3 0 0 0 1 電話番号 022 562 8181 郵便番号 所在地 宫城県仙台市宮城野区1丁目2-3 「識別コード送付先情報」の欄に変 更があった場合は、「識別コード送 別 法人名 青空工業株式会社 付先変更連絡票」を提出してくださ L١. 送付 事業場名 仙台工場 た情報 環境課 担当部課 変更 太伊木 守 扣当者名 識別コード送付先変更連絡票 公書健康彼書の補償等に関する法律施行規程第20条の規定により、代理人を1 記入してください。 平成 ×× 年 7 月 9 日 独立行政法人環境再生保全機構 殿 氏名又は名称及び住所並びに法人 にあってはその代表者の氏名 届出者 青空工業株式会社 神奈川県川崎市幸区大宮町1丁目3-10 青空三郎 次のとおり変更があったので、連絡します。 0 3 3 0 9 0 1 2 賦課金番号 変更後 項 目 変更前 郵便番号 106-0032 \*記載にあたっては、変更箇所のみ記 212-8554 入してください。 東京都港区六本木4丁目1-4 神奈川県川崎市幸区大宮町1丁目3-10 所在地 \* 変更内容が法人名の場合は、機構ま でご連絡ください。 別 法人名 青空工業株式会社 \* 変更連絡票は FAX (044-520-2133)、 送付先情 郵送又はオンラインでご提出くだ 事業場名 東京工場 本社工場 さい。 扣当部課 環境課

7

担当者名 電話番号 太伊木守

03-3586-6041

\*記載にあたっては、変更箇所のみ記入してください。

\* 変更内容が法人名の場合は、機構補償業務部業務課(044-520-9545)まで連絡してください。 \* 変更連絡票はFAX(044-520-2133)、郵送又はオンラインでご提出ください。

044-520-9549

## (7) オンライン申告におけるセキュリティの考え方

- 不正アクセスの防止について 事前登録を基に認証情報(ID、仮パスワード、識別コード)の発行を行っています。 仮パスワードは毎年度更新して安全性の確保に努めています。
- ② 通信路上の盗聴防止について

オンライン申告システムでは、通信路上における盗聴防止のために、暗号化技術としての標準である「128ビットSSL (Secure Sockets Layer)暗号化通信」を採用しています。

③情報の保護について

オンライン申告システムでは、申告書等の情報を記録しているデータベースやサーバはファイア ウォールとウイルス検索技術などにより保護されています。

(8) オンライン申告サイトのログイン受付時間

月・日	曜日	曜日 平 日	
申告期間	4月1日~5月15日	24 時間受付	
その他の期間	5月16日~1月31日	9:00~17:00 -	
翌年度算定ダウンロード期間	11月1日~3月31日	9:00~17:00 -	

# 3. オンライン申告の手続き

(1) ログインの準備

オンライン申告システムにログインするには

- ・ユーザID
- ・仮パスワード
- ・識別コード(認証用CD)

の認証情報が必要です。上記3点の認証情報をお手元に準備してください。

① 今年度からオンライン申告を行う場合又は「電子申告等を行う者」を変更した場合

Γ	a	<b>官子申告認証情報</b>	通知書	ŧ		
						識別コード(認証用CD)
	<ul> <li>汚染負荷量賦課金について電</li> <li>全機構が、電子申告等を行う者</li> <li>は以下のとおりです。</li> <li>ID</li> </ul>	独立行政法. 子申告を行うにあたり、今回独立: に対し	入環境再生保全機構 行政法入環境再生保 て発行する認証情報	-	+	
	仮パスワード     ( パスワード	  同梱 認証用CD		-		

② 以前からオンライン申告を行っている場合(既に認証情報を取得済の事業者)

(平成	電子申告認証情報 fixx年度新パスワードの発行について)	
納付義務者名	称	
対象工場·事業	€場名称 =========	
電子申告等を行	行う者氏名 様	
	独立行政法人環境再生的	呆全枝
<sup>找XX年度汚染: 度ご使用いた1</sup>	負荷量賦課金の申告をオンラインで行う だく認証情報は以下のとおりです。	にあ
ᡭXX年度汚染 度ご使用いた↑ ID	負荷量賦課金の申告をオンラインで行う だく認証情報は以下のとおりです。	(c.b.)
<sup>t</sup> XX年度汚染 度ご使用いた ID 平成XX年度 仮パスワード	負荷量賦課金の申告をオンラインで行う だく認証情報は以下のとおりです。	(こあ)

- はがき・紙面に記載されている仮パスワードは初回ログイン用のパスワードです。二回目以降のログインには事業所側で設定したパスワードを使用します。
   識別コード(認証用CD)を紛失された場合は機構までご連絡ください。
   仮パスワードに使用されている英字は全て半角大文字です。入力時にご注意ください。
- 仮パスワードには、英字の「Ⅰ」「○」、数字の「1」「○」は、使用していません。

# (2) オンライン申告サイトへのログイン

① オンライン申告サイトアドレスの入力



○「https」のS(エス)を忘れがちなのでご注意願います。

<ul> <li>         ・・・・×         ・・・・×         ・・・・×</li></ul>	
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
平成YY年度 汚染負荷量賦課金オンライン申告 只今、ログインの受付時間外となっております。 日時をあらためて再度実行してください。	
申告期間 平成YY年M月D日 ~ 平成YY年M月D日	
月火水木金 00:00 ~ 24:00 土日祝 00:00 ~ 24:00	[ログイン受付時間外通知画面]
その他の期間 平成YY年M月D日 ~ 平成YY年M月D日	
月火水木金 09:00 ~ 17:00 土日祝 受付時間外	
翌年度算定ダウン ロード期間	
月大水木金 09:00 ~ 17:00 土日祝 受付時間外	
なお、この件についてのご相談やご不明な点は、以下までお問い合わせください。	
(連絡先) 独立行政法人環境再生保全機構 補償業務部業務課 TEL 044-520-5545 MAIL <u>h-gyoumu@erca.go.jp</u>	
<u> </u>	

T





ユーザ ID、仮パスワードの入力





## ③ 識別コード(認証用CD)の指定

識別コードが格納されたCDをセットし『参照』ボタンをクリックしてください。

叠 オンライン申告システム - CD型理証前面 - Microsoft Internet Explorer ファイル(F) 遅年(F) 表示(A) お売(C入D(A) ツール(T) ヘル(プ(H)	
独立行政法人 環境再生保全機構	
汚染負荷量賦課金 オ <u>ンライン申告システム</u>	
認証情報が保存されているCDを指定してください。 参照…	
22証情報後述信	
	×

「ファイル選択」ダイアログが表示されますので、CD ドライブもしくは k2h ファイルを保存した フォルダにアクセスし k2h ファイル (ここでは例としてファイル名を「00000000.k2h」としていま す)を選択後、「開く」ボタンをクリックしてください。

アップロードするファイル	の選択			? ×
ファイルの場所(1):	□ 認証情報		01 ×	
ようしていたい してい してい してい してい してい してい してい して	C 0000000 k2h			
113012 3	」 ファイル名(N):	00000000 k2h		
	ファイルの種類(工)	すべてのファイル (*.*)	**7	415
				識別コード(00000000.K2H ファイル)が選択されている ことを確認し、『開く(O)』ボタ ンをクリックしてください。

ブラウザ画面に戻ったら、「認証情報送信」ボタンをクリックすると、初回ログイン時は、パスワ ード変更画面、2回目以降は送付書類選択画面が表示されます。

3 オンチイン印をシステム - CD型Fffifin - Microsoft Internet Explorer     77イル(ク 皇系() 表示() お気に入り() ツール() ヘルブ()     2	識別コード ( 00000000.K2H ファイル)が指定されている
	ことを確認し、『認証情報送 信』ボタンをクリックしてくだ さい。
認証情報が保存されているCDを指定してください。 Cx認証情報(No0000001/2h	

④ 初回ログイン時の仮パスワードの変更

ユーザ ID、現パスワード(=仮パスワード)、新パスワードを入力し、『パスワード変更』ボタン をクリックしてください。パスワードが変更され、送付書類選択画面が表示されます。

かけった/由集・属地ジュテル - パンワードを更適応 - Microanth Internet Evolution	
□ 7ァイル(D) 編集(D) 表示(M) お知に入り(A) ツール(D) へルブ(M) (日)	ユーザ ID. 現パスワード.
2	ニー ジェンジャン・・、
	利ハスワートを入力し、
理道の法人での法律に対応になった。	『パスワード変更』ボタン
	をクリック」 てください
汚染負荷量賦課金	
オンライン申告システム	
00000000	
納付義務者名: 青空工業	
对家工場名: 弗一工場	
パフワード亦正	
現パスワード	
新バスワード	
確認于	
LAND REPORT	
7.42°-Fiace 200	

- 初回のログイン時のみパスワード変更画面が表示されます。
- 新パスワードには半角英数字(5~8桁)の任意の文字列を入力してください。
- 新パスワードは大文字/小文字を識別しますのでご注意ください。
- 二回目以降のログインでは変更した新パスワードが必要となります。変更した新パスワー ドを忘れないように注意してください。

# (3)送付書類選択画面

💁 オンライン申告システム - 送付書類選択画面 - Microsoft Internet Explorer 💶 🗙	
ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入り(M) ツール(D) ヘルブ(H) 独立行政法人 環境再生保全機構 正功,自古,異時計調,全	O <u>汚染負荷量賦課金甲告書</u> <u>(平成 XX 年度)</u> 汚染負荷量賦課金申告書を 提出します。
ち 余 貝 何 重 加 話 並 オンライン申告システム 納付義務者: 青空工業 前回ログイン日時: 200X/0X/XX 12:00:00	○ <u>名称等変更届出書</u> 名称等変更届出書を提出し ます。
×1家⊥場名: ポー⊥場 送付する書類を選択してください。 ● 汚染負荷量賦課金申告書(平成XX年度)	〇 <u>パスワード変更</u> 初回ログイン時以外でパス ワードを変更します。
<ul> <li> <u>名称考える思想書</u> <ul> <li> <u>バスワード変更</u> <u>平成YY年度用算定過程様式のダウンロー</u> <u>マニュアルのダウンロード</u> <u>ログアウト</u> </li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>〇 <u>平成 YY 年度用算定過程様式</u> <u>のダウンロード</u> 翌年度用の算定過程様式を ダウンロードします。</li> </ul>
オンライン申告をする場合、       「汚染負荷量賦課金申告書(平成 XX 年度)」	〇 <u>マニュアルのダウンロード</u> オンライン申告・F D 申告マ ニュアルをダウンロードし ます。
	〇 <u>ログアウト</u> ログアウトします。
(4) オンライン甲告メニュー画面	
2 わジオン 申答システム - メニュー西面 - Microsoft Internet Explorer -□ × ファイル② 編集② 表示② お気に入り④ ツール① ヘルプ④ ② 独立行政法人 環境再生保全機構	〇 <u>オンライン申告雛型ファイル</u> <u>ダウンロード</u> Excel 雛型ファイルをダウンロ ードします。
汚架貝何重照課金 オ <u>ンライン申告システム</u> 約付義務者名: 青空工業	〇 <u>オンライン申告アップロード</u> 申告ファイルをアップロード (送信)します。
対象工場名: 第一工場 <b>汚染負荷量賦課金 オンライン申告システム</b>	〇 汚染負荷量賦課金申告ファイ ル送信記録 アップロード(送信)した申告 ファイルを画面上で確認・印刷 できます。
<ul> <li>● 活付ファイルアップロード</li> <li>● 活付ファイル送信記録</li> </ul>	○ 送付書類選択画面に戻る 添付書類選択画面に戻ります。
	〇 <u>ログアウト</u> ログアウトします。
	O <u>添付ファイルアップロード</u> 添付ファイルをアップロード (送信)します。
	O <u>添付ファイル送信記録</u> アップロード (送信) した添付 ファイルを画面上で確認でき ます。

# (5) 申告書等 Excel 雛型ファイルのダウンロード

① Excel 雛型ファイルダウンロード画面の表示



② 申告書及び算定過程様式 Excel 雛型ファイルのダウンロード



<ul> <li>ダウンロードは1様式ずつ行ってください。</li> <li>9 申告書ダウンロードサイトが混雑している場合は、「ただ今大変混み合っております」という メッセージが表示されますので、その際は、しばらく時間を置いて頂くか、算定様式などを先にダウンロー ドしてください。</li> <li>9 「ファイルのダウンロード」ダイアログでファイルの処理方法を選択するときは、必ずハードディ スクに保存するよう指定してください。 参考に、0Sごとのダイアログメッセージを表示します。</li> </ul>
[Internet Explorer 7, 8, Windows Vista (SP2)] 「保存(S)」ボタンをクリック ファイルのダウンロード・セキュリティの話者 このフィイルを実行または保存しますか? ● 名前: XXshin.exe 種類: アブリケーション, 181 KB 発信元: www.erca.go.jp ● 実行区 (保存S) キャンセル ● ① インターネットのファイルは物に立たますが、このファイルの種類はエンピュータに問題 行したり保存したりしないでください。 意味性の説明
[Internet Explorer 9, Windows 7 (SP1) ] 「保存(S)」ボタンの右端にある小さな「▼」をクリックして、開いたメニューから「名前を付けて保存(A)」
www.erca.go.jp から XXshin.exe (381 KB) を実行または保存しますか?          実行(R)       保存(S)       キャンセル(C)         保存(S)        年ャンセル(C)         保存(S)        年ャンセル(C)         保存(S)           第一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日



▶ 新しいフォルダ - D × ファイル(E) 編集(E) » 120 ダウンロードしたexeファイルが保存されているフォルダを開き 解凍するexeファイルのアイコンをダブルクリックしてください。 25a.exe 25shin.exe 解凍が実行されます。 ▶ 新しいフォルダ - 0 × 自動的に解凍が終了し、「xls」の拡張子がついた Excel 雛型ファ ファイル(E) 編集(E) » 111 イルが現れます。 解凍後のダウンロードファイル exe ファイルは不要となりますの で削除してください。 25shin.exe 25a.exe 

25甲告書xls

### (6) 終了手続き

メニュー画面に戻り、ログアウトを行ってください。他の操作での終了手続きも同様の操作とな

ります。



# (7) 申告ファイルの作成手順

Excel 雛型ファイルは各様式とも以下の流れで作成することが基本になります。



## (8) Excel 雛型ファイルの起動

Excel 雛型ファイルはマクロ機能を用いていますので、必ずマクロを有効にして開いてください。

① [Excel 2003 以前の Excel をお使いの場合]

Excel 雛型ファイルを起動すると、マクロを有効にするかどうか確認するダイアログボックスが表示されますので、必ず『マクロを有効にする(E)』を選択して起動してください。



### ② [Excel 2007 をお使いの場合]

Excel 雛型ファイルを起動すると、マクロ無効時の画面と、セキュリティの警告バーが表示されま す。[セキュリティ オプション]ウィンドウを開き、[このコンテンツを有効にする]をチェックして 保護を解除してください。なお、この操作は Excel 雛型ファイルを起動する毎に行う必要がありま す。



************************************		
<ul> <li>■ First Torking</li> <li></li></ul>		
<ul> <li>■ 1.55% (1)</li> <li>■ 10.5% (1)</li> <li>■ 10.</li></ul>	新規作成(N)	<b>最近使用したドキュメント</b> 一回
<ul> <li>○ おおか</li> <li>● ままおおかの</li> <li>● ままおおかの</li> <li>● なおたけけではあたの</li> <li>● なおたけけではあたの</li> <li>● なおたけけではあたの</li> <li>● なおたけけではあたの</li> <li>● なおたけの</li> <li>● なかたりの</li> <li>「 セキュリティセンター」のの項目を選択し、『セキュリティセンタ</li> <li>定(1) 』 なクリックします。</li> <li>● なかしりックします。</li> <li>● なかしの</li> <li>● なんやを安全に守り、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやを安全に守り、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんりックします。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやのではたいうくないのからのはないからのはないからからは細胞を表示します。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深れます。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深ます。</li> <li>● なんやを安全に行う、エピュータを王家で安全な状態に深ます。</li> <li>● なんや マンクレー ひょう (1) なんや マ</li></ul>	┌────────────────────────────────────	
・ 上参約177(2)         ・ 上参約177(2)         ・ 日時10:         ・ 日日10:	조換	
はいていていていていていていていていていていていていていたいでは、     はないのでいていていていていていていていていていていていていていていていたいでは、     ないののでのながっかいので、     ないののでいたいでした。     ないののでいたいで、     ないのので、     ない	名前を付けて保存(A	
<ul> <li>○ (10h)</li> <li>② おブション中の「セキュリティセンター」の項目を選択し、『セキュリティセンタ 定(T)』をクリックします。</li> <li>③ オブション中の「セキュリティセンター」の項目を選択し、『セキュリティセンタ 定(T)』をクリックします。</li> <li>○ (1)」をクリックします。</li> <li>○ (1)」をクリックします。</li> <li>○ (1)」の(2) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(</li></ul>		ыц- ьц-
Ref (U)	送信( <u>D</u> )	
第0560           ・ Excel のがオション中の「セキュリティセンター」の項目を選択し、『セキュリティセンタ           家(T) 』をクリックします。           Excel のオブション           (T) 』をクリックします。           (T) 』をクリックします。           (T) 』をクリックします。           (T) 』をクリックします。           (T) 』をクリックします。           (T) 』をクリックします。           (T) 』をのします。           (T) 』をのしまのとして、このまままで安全な状態に保ちます。           (T) 」のないたきのはのブライバシー(ご) ないたきのからのないては、ブライバシー(ご) ないたきのままままする           (T) 」やく           (T) 」をのないたきのすって、           (T) 」をのないたきのすったの           (T) 」をついたきのすったの           (T) 」のないたきのすったの           (T) 「日本のないたきのすったの           (T) 「日本のないたきのすったの           (T) 」のないたきのすったの           (T) 」のないたきのすったの           (T) 「日本のないたきのすったの           (T) 「日本のないたきのすったの           (T) 「日本のないたきのすったの           (T) 「日本のないたきのすったの <t< td=""><td>発行(1)</td><td>•</td></t<>	発行(1)	•
Cool の林プション 中の「セキュリティセンター」の項目を選択し、『セキュリティセンタ 定(T) 』をクリックします。     Cool の林ブ(g)     をcool のサクション     たool の林ブ(g)     たool のサクション     たool のサクション     たool のサクション     たool のサクション     たool のサクション     ドキュントを安全に守り、エピュータを正常で安全な状態に保みます。     ア・ドキュントを安全に守り、エピュータを正常で安全な状態に保みます。     ア・ドキュントを安全に守り、エピュータを正常で安全な状態に保みます。     ア・ドキュントの     ドキュントを安全に守り、エピュータを正常で安全な状態に保みます。     ア・ドキュントのの頃間に記述しています。Microsoft Office Excel におけるプライバシーの経動にないては、フライバシー     Microsoft Office Excel のプライバシーご開きる問題を表示します。     Microsoft Office Excel のつジュイバシーご開きる問題を表示します。     Microsoft Office Excel できょうティークシー     マー・シュークシー     マー・シュークを提出な ビークシー     マー・クロティークシー	一前 閉じる(C)	
<ul> <li>③ オプション中の「セキュリティセンター」の項目を選択し、『セキュリティセンタ</li> <li>定(T) 』をクリックします。</li> <li>Exced のオジョン         ・アムシトを安全に守ひ、ユゼュータを正常で安全な状態に保ちます。         ・アムシー         ・アム         ・アム         ・アム         ・アムシー         ・アム         ・アム         ・アム         ・アムシー         ・アム         ・アム         ・アム         ・アム         ・         ・アム         ・アム         ・アム         ・         ・アム         ・         ・         ・</li></ul>		Excel のオブション() × Excel の終了(※)
<ul> <li>③ オプション中の「セキュリティセンター」の項目を選択し、『セキュリティセンタ 定(T)』をクリックします。</li> <li>Excel のオブション         アドペン         ドキュメントを安全に守り、ユビュータを正常で安全な状態に保ちます。         アドペン         アドペン         アドペン         ビーサー設定         アドペン         ビキコリティビメター         ビーサー設定         アドペン         ビキコリティビメター         ビーサー設定         アドペン         ビキコリティビメター         ビーサー設定         アドペン         ビキコリティビター         ビーサー設定         アドペン         ビキコリティビター         ビュー         ビキコリティビター         ビキコリティビター         ビキコリティビター         ビキコリティビター         ビキコリティビター         ビキコリティビターの設定(T)         ビキコリティビターの設定(T)         ビキコリティビターの設定(T)         ビキュリティビター         ビキュリティン         ビキュリー         ビキュリー         ビキュリティビター         ビキュリティン         ビキュリー         ビキュリティビキュリティン         ビキュリー</li></ul>		
定(T) 』をクリックします。 Excel のオジョン  Excel のオジョン  Excel のオジョン  Excel のオジョン  Exat D	③ オプション	ン中の「セキュリティセンター」の項目を選択し、『セキュリティセンク
Excel のオプション         こ           基本設定 数式 文章校正 (各存 )         ドキュメントを安全に守ひ、コンピュータを正常で安全な状態に保ちます。           第4説定 (各存 )         アイパシーの保護 (日本) (日本) )         アイパシーの保護 (日本) )           194週52 (日本) 194月)         1941月シーの保護 (日本) 1941月シーの保護 (日本) 1941月シーの保護 (日本) 1941月マービンターの保護(日本) (日本) 1941月マービンターの保護(日本) 1941月マービンターの保護(日本) 1941月マービンターの保護(日本) 1941月マービンターの保護(日本) 1941月マービンターの保護(日本) 1941月マービンター (注意日本) 1941月マービンターでは世界コリティビンター (注意日本) 1941月マービンターの保護(日本) 1941日マービンターの保護(日本) 1941日マービンター 1941月マービンター 1941日マー 1941日マー 194	定(T)』をクリ	リックします。
基本設定       数式         数式       文章校正         (保存       1000000000000000000000000000000000000	Excel のオプション	
数式     アライバシーの保護       保存     Microsoft でパラクバシーの保護に配慮しています。Microsoft Office Excel におけるプライバシーの保護については、プライバシー       詳細設定     Microsoft Office Excel のプライバシーに関する声明を表示する。       ユーザー設定     Microsoft Office Excel のプライバシーに関する声明を表示する。       アドイン     セキュリティと評細情報       セキュリティ センター     セキュリティに関する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。       リソース     Microsoft Unice Online のプライバシーに関する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。       Microsoft Windows セキュリティ センター (注釈できる エンビューティング)       Microsoft Office Excel セキュリティ センター (注釈できる エンビューティング)       Microsoft Office Excel セキュリティ センター       セキュリティ センターではセキュリティセンター       セキュリティ センターの設定(ア)       OK     キャンセル	基本設定	→ ドキュメントを安全に守り、コンピュータを正常で安全な状態に保ちます。
保存     Microsoft ではプライパシーの保護に配慮しています。Microsoft Office Excel におけるプライパシーの保護については、プライパシー に関する声明を参照してください。       単細胞定     Microsoft Office Conline のプライパシーに関する声明を表示する。       ローザー設定     カスタマ エクスペリンン(回しての声力)のうし、       アドイン     セキュリティ と評細情報       ウライパシーの保護については、プライパシーの保護については、プライパシーの保護については、プライパシー       リソース     レキュリティ と評細情報       ウライパシーの保護については、プライパシーの保護については、プライパシーの保護については、プライパシー       レキュリティ センター     セキュリティ と評価情報       フライパシーの保護 セキュリティ レッター     (油田できるエレイューティング)       Microsoft Office Excel セキュリティ センター     セキュリティ センターではセキュリティ センター       セキュリティ センターではセキュリティ レッターではセキュリティ センター     セキュリティ センターではセキュリティ レッター       レビュータを保護 することができます。この設定は実 更いないこともお勧めいます。     レキュリティ センターの設定(T)       OK     ギャンセル	数式	ブライバシーの保護
詳細設定       Microsoft Office Excel のプライバシーに関する声明先表示する。         ユーザー設定       カスタマエクスペリエンス向上プログラム         アドイン       セキュリティビ評判する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。         リソース       セキュリティ に関する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。         パicrosoft Windows セキュリティで関する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。         パicrosoft Windows セキュリティ センター (注意できるエンビューティング)         Microsoft Office Excel セキュリティ センター         セキュリティ センターではセキュリティ センター         セキュリティ センターではセキュリティング         Microsoft Office Excel セキュリティ センター         セキュリティ センターではセキュリティング         Microsoft Office Excel セキュリティ センター         セキュリティ センターの設定(エ)         ロ・ケッセル	保存	Microsoft ではプライバシーの保護に配慮しています。Microsoft Office Excel におけるプライバシーの保護については、プライバシー に関する声明を参照してください。
ユーザー設定       加加ののパンスの上ブムの上ブムの上ブムガラム         アドイン       セキュリティと詳細情報         ウライパシー(常識とセキュリティに関する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。         リソース       Microsoft Windows セキュリティセンター         (資源できるエンビューティング         Microsoft Office Excel セキュリティセンター         セキュリティ センターではセキュリティセンター         セキュリティ センターではセキュリティセンター         セキュリティ センターではセキュリティセンター         セキュリティ センターではセキュリティ・ビンターの設定でし、         レビキュリティ センターの設定(ア)         OK	詳細設定	Microsoft Office Excel のプライバシーに関する声明を表示する Microsoft Office Dalme のヴライバシーに関する声明
セキュリティセンター リソース リソース Microsoft Windows セキュリティに関する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。 Microsoft Windows セキュリティセンター (論理できるエンビューティング Microsoft Office Excel セキュリティ センター セキュリティ センターではセキュリティとプライパシーに関する設定を行います。この設定により、 エンピュータを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。 OK キャンセル	ユーザー設定	カスタマエクスペリエンス向上プログラム
リシース Microsoft Windows セキュリティセンター 信頼できるエンビューティング Microsoft Office Excel セキュリティセンター セキュリティ センターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、 エンビュータを保護することができます。この設定は実更しないことをお勧めします。 OK キャンセル	セキュリティ センター	セキュリティと詳細情報 フライバシー保護とセキュリティに関する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。
Microsoft Office Excel セキュリティセンター セキュリティセンターではセキュリティセンター セキュリティセンターではセキュリティセンター コンピュータを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。 OK キャンセル	リソース	Microsoft Windows セキュリティセンター 信頼できるエンジューティング
セキュリティセンターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、 コンピュータを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。 OK キャンセル		Introcopic 2012 2012 Microsoft Office Excel セキュリティ センター
OK キャンセル		セキュリティセンターではセキュリティとブライバシーに関する設定を行います。この設定により、 コンピュータを保護することができます。この設定は実更しないことも対動的します。
ОК <i>¥v</i> Уt2/ь		
ОК <i>+v</i> у/t/h		
		 OK キャンセル
		設定で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする (D)」にチェック
④ マクロの設定で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)」にチェック	④ マクロの言	
④ マクロの設定で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)」にチェック けてから、雛型を開きなおします。	④ マクロの言 けてから、雛	型を開きなおします。
<ul> <li>④ マクロの設定で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)」にチェックけてから、雛型を開きなおします。</li> <li>(t+zUF4 t&gt;&gt;&gt;-</li> </ul>	④ マクロの言 けてから、雛 <sup>セキュリティセンター</sup>	型を開きなおします。 
<ul> <li>④ マクロの設定で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)」にチェックけてから、雛型を開きなおします。</li> <li></li></ul>	<ol> <li>マクロの言 けてから、鍵</li> <li>セキュリティセンター 信頼できる発行元 信頼できる発行元</li> </ol>	型を開きなおします。 『 マカロの設定
<ul> <li>④ マクロの設定で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)」にチェックけてから、雛型を開きなおします。</li> <li>         セキュリティセンター         (賃頼できる現行元 「賃頼できる場所 アドイン     </li> </ul>	<ol> <li>マクロの言 けてから、鍵</li> <li>セキュリティセンター</li> <li>信頼できる発行元 信頼できる場所 アドイン</li> </ol>	型を開きなおします。           マクロの設定           (情報できる場所にないドキュメントにマウロが含まれる場合:           2年を表示すせば、まくてのマクロが含まれる場合:
<ul> <li>④ マクロの設定で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)」にチェックけてから、雛型を開きなおします。</li> <li>         セキュリティセンター         ビアンログロ ( 単位できる場所にないドキュントにマクロが含まれる場合:         アドイン ActiveXの設定         アドイン ActiveXの設定         アドイン ActiveXの設定         アドイン ActiveXの設定         アドイン ActiveXの設定         アドイン ActiveXの設定         アドイン ActiveXの設定         アドイン ActiveXの設定         アドイン ActiveXの設定         アメリカロシークログロな見知(1730(0))         アメリカロシークログロなりになってのアクロを無効(1730(0))         アメリカロシークログロなりになってのアクロを無効(1730(0))         アメリカロシークログロなりになってのアクロを無効(1730(0))         アメリカロシークログロなりになってのアクロを無効(1730(0))         アメリカロシークログロなりになってのアクロを無効(1730(0))         アメリカロシークログロなりになってのアクロを無効(1730(0))         アメリカロシークログロなりになってのアクロを無効(1730(0))         アメリカロシークログロなりになってのアクロを無効(1730(0))         アメリカロシークログロなりの(1730(1700))         アメリカロシークログログログログログログログログログログログログログログログログログログログ</li></ul>	<ul> <li>④ マクロの言 けてから、鍵</li> <li>セキュリティセンター</li> <li>(値積できる発行元 信頼できる場所 アドイン ActiveXの設定</li> </ul>	<ul> <li>型を開きなおします。</li> <li>マクロの設定</li> <li>(注頼できる場所にないドキュメントにマウロが含まれる場合: 要素を表示してすべてのマクロを無効にする(D) 警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D) 警告を表示してすべいのマクロを無効にする(C)</li> </ul>
<ul> <li>④ マクロの設定で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)」にチェック けてから、雛型を開きなおします。</li> <li>         セキュリティセンター</li></ul>	<ul> <li>④ マクロの言 けてから、鍵</li> <li>セキュリティセンター</li> <li>信頼できる第行元 信頼できる場所 アドイン ActiveX の設定</li> <li>マクロの設定</li> <li>マクロの設定</li> <li>マトクのの設定</li> <li>マトクの可じ</li> </ul>	2000版定 (各種できる場所にないドキュメントにマクロが含まれる場合: ※若な表示してすべてのマクロを無効にする(1) ※ 管告を表示してすべてのマクロを無効にする(2) デジット者でんれ、マクロを無効にする(2) のすべてのマクロを有効にする (推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(E)

### ③ [Excel 2010 をお使いの場合]

Excel 雛型ファイルを起動すると、マクロ無効時の画面と、セキュリティの警告バーが表示されま す。[コンテンツの有効化]ボタンをクリックして、保護を解除してください。なお、この操作は同じ Excel 雛型ファイルについて初回に一度行えば、2回目以降は表示されません。





### (9) Excel 雛型ファイルの入力方法

申告書

オンライン申告サイトから申告書の Excel 雛型ファイルをダウンロードした場合、以下に表示し た項目についてはあらかじめ入力された状態でダウンロードされます。入力されている情報は、現 在機構に登録されている最新情報を表示していますので、内容が変わっている場合は、必要に応じ て修正してください。

提出年月日

平成 XX年度 汚染負荷量賦課金申告書

独立行政法人環境再生保全機構理事長 殿

公害健康被害の補償等に関する法律第55条第1項の規定に基づき、次のとおり申告します。

	申告	賊課金	汚染負荷1	<b>虹賦課金</b>	鲁号					
Ð	区分	区分	納付義務者 番号	工場・ 事業場	C·D					
	10	1	03309	01	2					
	1			1110-	1. 1.			21 2 1		
0		(フリカ・ナ)	報復業早	አታአግፓ ¶	ケン カワ	サキシーク	1777 44	58930	1310	
納ば	(1)住	所	212-8554	神奈川	[県川」	高市幸[	区大宮町	131	0	
い										
付煙		(フリガナ)	アオソ・ラコウキ・	3 <b>ウ</b> カフ`シ	<u>ት</u> ከ`	,				
光 	(1) 任名1	マけ名称	青空工業様式会社							
施	(=)+e==	~18-111	н <u>т</u> т т т т т т т т т т т т т т т т т т	1. 4. 6 72 1.	±					FIV
務設						đ	話番号			
等		(フリガナ)	]				(フリガナ)	}		
「百歳」	(小)代表:	<b>普氏名</b>				ET	こ)同友 、			ЕП
者		570A				- • · ·	代理人			E IA
	(制資 2	金本	6,2	30,000	千円					
		(フリガナ)	7	ミヤキック	ン センタ	13 374	*77 3711	-2-3		
3	uner -	64 D/6	郵便番号	ه، دلت بطر	a // />-	و دل ر جامر مار				1
刻	(1)//1 4	王地	983-0001	宮城県	にしてい	†呂城第	中区港1	〕目2-3		3.1
エ (フリガナ) <sup>*</sup> と) ダイコウジョウ										
場	10000							電話番号		
· *	(1)名	称	山台工場						022-562-8181	
デ		(フリガナ)				(c) 🕽	<b>莨種</b> 名	(A)	立方メートル/6	痔 (m3N)
場							_	1時間当た	:	220152
	(h)工場	長氏名				鉄鋼業	-	りの最大排	92,1	016
G	6	门硫黄酸化物	9排出重	(11)単位打	非出重当	たり賦課	金(円/立力	「ホカメw」 ラメートル)	(ハ)=(イ)*(ロ)汚染負;	荷重賦課金額
汚賦	過 粟	積換算量(m3N.	(算定基礎期間)		円	銭	円 円	銭		円
染課	去	4	1,278		11.	11				458,598
員金	53 18	前年の排出:	雷 (m3N/2E)							щ
量計	在	ні <del>—</del> «Лія Ш.	T (11011) + )	0			0			0
算	分			0			0			
Batimo	₩ī≠	0.77	01.50	×			0		合計	
(S) Early)	Hat	090	Othati	0			● 111. <sup>•</sup>	11		400,000
1			⑦涛染	負荷量	比賦課	金の期	別納付署	滇内 訳		19 19
(1)全期	又は第1其	月(初期)	(口) 満	<b>第2</b> 算	明 一	(	)) 第 3	期	(こ)第4	期
	Ο	п		0	п		0	п	0	
L	U			v.			U.		U 0	
		6	商工	会議所		I L	Î	所属課	環境課	
			00		•		作成	電話番号	022-562-8181	(内263)
					_	]	担 当 者	フリガナ	ダイギマモル 1. (アーム) 中	

申告書の Excel 雛型ファイル作成の詳細については、

「IV. Excel 雛型ファイル入力記載例」の(1)を参照してください。

② 算定過程様式

算定過程様式の Excel 雛型ファイル作成の詳細については

「IV. Excel 雛型ファイル入力記載例」の(2)~(8)を参照してください。

▲  各セルの	の右上隅の赤いマークにマウスを移動すると、入力ヒントが表示されます	- o
② 納ば い 付煙	(7)がナ)     郵便番号は、連続した 7桁 の半角数字(ハイフン"-"は 含めない)を入力して下さ い。       (7)坊*ナ)     【例】1060032	
発 発生 施	(1)氏名又は名称	ED ED



(10)「前年度データ複写」の操作手順



휔 x>	{A		7-				
	A B	C	D	E	F	G H I	J
1		平成跳	年度污	染負荷量賦言	<u>果金</u>		
3 4		年間排出量の	) <u>算定の</u>	)過程を示す	<u>書類(A)</u>		
5 6 7	①賦課金番号	工場・事業場名			(	②No. A02_枚目	
8	03309012	青空工業(株)仙	1台工場	1 7		02 全枚数	
y 10 11 12 13 14	③燃原料の種類 ④使用量の単位		]		<ul> <li>入力方式</li> <li>●各月使用</li> <li>○合計使用</li> </ul>	【 ◎股硫の有無 [ 】 無 [ 】 排理脱硫 [ ] 集じん等脱硫 [ ] 則只容即は	
15 16	⑤施設名	2 号ボイラー					
17	⑦使用年月 年	⑧使用量	③密度 g/cm3	⑩含有硫黄分	<ul> <li>①補正後の</li> <li>脱硫効率</li> </ul>	©SOx排出量 ■31	N
19	1日		87.00				- 1 =
20	2月					0.0	0
21	3月					0.0	5
22	4月					0.0	5
23	5月					0.0	5
24	6月					0.0	)
25	7月					0.0	2
26	8月					0.0	2
27	9月					0.0	2
28	10月					0.0	2
29	11月					0.0	2
30	12月					0.0	2
31 32	年間計	◎年間使用量 ()				@年間S0×排出量 0.(	3
33 38 39	入力チェック	算定様式の追加	算定相	兼式の削除	印刷	提出用CSV作成	
4U 4	▶ ► \ A様式 2 / A	【 様式_1 /		_	<		

直ちにデータが取り込まれます。
昨年度と内容が変わっている 場合は、必要に応じて修正して ください。

## (11)「前年度データ複写」機能で複写される項目について

算定過程及び申告書(FD 申告の場合)の[前年度データ複写]ボタンを使うと前年度のデータを複 写することができます。複写する際には入力済みの内容は破棄されますので注意してください。 算定過程については、前年度に使用した枚数のシートが複写されます。ただし、C様式の場合は、 ブックごとに最初のシートー枚が複写されます。なお、複写される項目は以下のとおりです。

○A様式

No.		項目
1	①賦課金番号	
2	対象工場・事業場名	
3	②No	枚数
4		全枚数
5	⑤施設名	

○B様式

No.	項目
1	①賦課金番号
2	対象工場・事業場名
3	②No 枚数
4	全枚数
<b>5</b>	③施設名

○C様式

No.		項目
1	①賦課金番号	
2	対象工場・事業場名	
3	②施設名	
4	3No	施設通し番号

# ○D様式

No.		項目
1	(1)賦課金番号	
2	対象工場・事業場名	
3	(2)No	枚数
4		全枚数

# ○E様式

No.		項目
1	賦課金番号	
2	対象工場・事業場名	
3	No	枚数
4		全枚数
5	1.①関連する様式番号	
6	1.②測定機関	
7	1.③脱硫対象施設名	
8	1.④最大燃原料使用量	種類1~3
9		単位 1~3
10	1.⑤脱硫方式	
11	1.⑥施設最大排出ガス量	
12	1.⑦脱硫装置処理能力	
13	1.⑧脱硫効率	入口SOx濃度
14		出口SOx濃度
15		設計値
16	1.⑨脱硫装置稼動開始年月日	
17	1.⑩脱硫装置制作メーカー	

# ○b様式

No.		項目
1	賦課金番号	
2	対象工場・事業場名	
3	No	枚数
4		全枚数
5	1.①関連する様式番号	
6	1.②測定機関	
7	1.③測定対象施設名	
8	1.④最大燃原料使用量	種類1~2
9		単位1~2

# 〇加重平均一覧表

No.	項目
1	賦課金番号
2	対象工場・事業場名

$\sim$	-	4	- <b>+</b>
()	甲	晉	軎

No.	項目	
1	①賦課金番号	納付義務者番号
2		工場事業場コード
3		C·D
4	②納付義務者	住所郵便番号
5		住所フリガナ
6		住所
7		名称フリガナ
8		名称
9		電話番号
10		代表者氏名フリガナ
11		代表者氏名
12		代理人フリガナ
13		代理人
14		資本金
15	③対象工場·事業場	所在地郵便番号
16		所在地フリガナ
17		所在地
18		名称フリガナ
19		名称
20		電話番号
21		工場長氏名フリガナ
22		工場長氏名
23		業種
24		最大排出ガス量
25	⑤汚染負荷量賦課金の計算	現在分単位排出量当たりの賦課金※
26	作成担当者	所属課
27		電話番号
28		フリガナ
29		氏名

※前年度選択した地域ブロックに該当する箇所が選択状態になります。


#### (12) 申告書「前年の排出量取り込み」の操作手順

# (13)提出用CSV作成の操作手順



〇 申告書ファイルについては、提出年月日が未記入であっても印刷することができます。なお、提出用デー タを作成する場合には、提出年月日を入力しないとエラーとなります。



〇 フォルダの参	\$照ダイアログでFDドライブを選択しオ	たとき、ドライブにFDが入っていない場合には以下のメッ
セージが表示	テされます。ドライブにFDを入れて操作	作を続行するか、キャンセルボタンを押して操作を中断し
てください。		
ディスクの挿入		×
	A: ドライブにディスクを挿入してください。	
	( <b>1</b> 70)	2000



- 作成したExcel雛型ファイルは、来年度のデータ取り込みに使用できますので、フォルダを作って保管してお いてください。
- 共用のパソコンで作業を実施された場合、提出後の不要になった提出用データなどは残さないようにしてく ださい。

#### (14)提出用データの準備

① ファイル形式

提出するデータは、CSVファイルです。Excel 雛型ファイルではありませんので、ご注意ください。

Excel 雛型ファイルの各様式の[提出用CSV作成]ボタンで、自動的に作成されるCSVファイルを提出します。



CSVファイルの数

CSVファイルは、Excel 雛型ファイルの様式ごとに自動的に必要な数だけ作成されます。なお、作成されたCSVファイルを誤って削除しないようご注意ください。

以下に、様式ごとのCSVファイル数と作成例を示します。様式枚数にかかわらず、CSVファイルの数 は固定です。

[様式ごとのCSVファイルの数]

[CSVファイルの作成例]

Excel 雛型ファイル	CSVファイルの数
申告書	1
A様式	1
B様式	2
C様式	[対象施設数]×2
D様式	6
E様式	1
b様式	1
加重平均一覧表	1





- 1) CSVファイルに関する注意点
  - · CSVファイルの名称は変更しないでください。
  - ・ [提出用CSV作成]ボタン以外の方法でCSVファイルは作成しないでください。
  - FD申告の場合、FDに直接保存してください。フォルダを作ってファイルをまとめたり、圧縮したりしないでください。

#### (15) 誤りを訂正する場合

申告前の訂正

データを提出する前であれば、Excel 雛型ファイルに戻って誤りを修正したうえ、再度「提出用C SV作成」ボタンでCSVファイルを作成してください。

(FD 申告の場合)修正後の「申告書」を印刷し押印してください。FD 申告では、印刷した紙の 申告書を手書き訂正することはできません。

② 申告後の訂正

## 訂正がある場合は、機構へご連絡ください。

「事業所保管用エクセル保存」ボタンで Excel 雛型ファイルを保存している場合は、必要な訂正 を行ったうえで修正申告することができます(参照 P. 82)。

### (16) 申告ファイルのアップロード(送信)

① オンライン申告アップロード画面の表示



- ② 申告ファイルの指定
  - 1)送信する申告ファイルを指定します。



2) 「ファイルの場所」を送信用申告ファイル(CSVファイル)を格納したFD又はフォルダに移動してください。



- 3)同じ要領で送信するすべてのファイルを選択してください。 ▲ オンライン申告システム - オンライン申告アップロード画面 - Microsoft Internet Explorer ファイル(E) 編集(E) 表示(L) お気に入り(A) ツール(E) ヘルプ(H) \_ 🗆 🗙 オンライン申告アップロード 「参照」ボタンを使用し、アップロードするファイルを1つずつ選択してください。 選択もれや重複がないよう、注意してください。 1 A¥SINKOKUCSV 参照 2 A:¥A.CSV 参照... 参照... 3 [ 参照... 5 **[** 参照.... 6 **[** 参照... 『アップロード実行』ボタン 7 F 参照... 8 [ 参照... をクリックすると、確認ダイ 参照 参照 A-A-A-A-A-アログが表示されます。 26 参照... 27 🛛 参照... 28 参照... 29 [ 参照.... 30 [ 李照... アップロード実行 送信キー「 面面に戻る 送信キーはデータ送信の際に指定するキー(任意に 指定する半角数字4桁)で、申告書を特定すること ができる機能です。 事業者側で、送信する申告書を管理する場合にお使 いください。 ○ 送信するファイルはCSVファイルであることを確認してください。
- 算定過程様式のみの送信はできません。必ず申告書ファイルを選択してください。
- 間違ったファイルを指定した場合、あるいは同じファイルを重複して指定した場合カーソルを該当する 入力フィールドへ移動させ入力フィールドの中のファイル名をDeleteキーで削除し、「参照ボタン」をク リックし正しいファイルを選択し直してください。
- ③ 申告ファイルのアップロード(送信)
  - 1)送信する申告ファイルの確認



#### 2)送信記録の確認

▲ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	『表示』ボタンをクリック すると、送信記録詳細が表 示されます。送信した申告 書の内容を確認することが できます。
術13表約者名 育空上未 秋 対象工場名 第一二場 分 出力日時 2000/05/01 153000	
下記のとおり、受信しました。       No     ファイル名     送信キー     受信日付     のホー       1     A¥SINKOKUCSV     0000001     2000/5/1     153000     東京       2     A¥ACSV     0000001     2000/5/1     153000     ー       この画面表示が、環境再生保全機構が発行する文書の正式な送信記録となります。 必ず以下のボタンで印刷し、よりに保留しておいてください。     回     周         二二一面面に戻ろ     ゴ	正常に送信が完了すると、 申告ファイル送信記録が表 示されます。 内容を確認後『印刷』ボタ ンをクリック

# ○ この送信記録が、機構が申告ファイルを受信したことを示す通知文書となりますので、必ず印刷 し大切に保管してください。

9) ※信封想詳如のま二

		平成X	X年度	申告	書を以て	<b>下の内容で受信しま</b> <sup>受</sup>	<b>にした。</b> 環境再生保全機構 対日:平成30年X月30X日 受信番号:00000001	
甲告区 分	赋課金区分	汚染良 約付義務者 考	可量採課会 章 工場・事 - 地	# 10 # C+ D	年度	申告	年月日	
10	1	03309	01	2	XX	平成00	年X月XX日	
		7057		74/5204	<b>\?</b> \$754\$76	•		
		氏名 名称		青空工3	<b>耒株式会社</b>			
約付義務	ŧ	郵便番号		212-855	i4	資本金(千円)	6,230,000	
		フリガナ (1)形		カナカウケ 2005111	ンガワサキシ サ 見口 Mistrative	イワイクオオミヤチョウ 1310 文士 安定 1210		
		11.771		11000	Art) i feati (114b)	2/201 1310		
	2	リガナ	44930559					
	2	197	お一上場 おおかいか	10110 24	±1/2 \$+14-	969	983-0001	
T-9. 0-14	9	m ·	宮城県仙虎	的市富城	野区港1丁	E2-3		
		活番号	22-562-8	181	某種コード	37- 鉄鋼栗 最大	講出ガス量 92,018	
		(小)結算	離化物推出	₫ (□) f	1位排出量当7	とり獣課金(円/立方メートル) (ノ	5)=(イ)×(ロ)汚染負荷量核課金額	
	量額課金の計	12 増去分 増大公	41,278	8		11.11	458,598	
污染真荷			78	-		111.11	3,922,700	
汚染真荷	期の申請							
汚染負荷	期の申請					(I) M 3 M	(=) 28 4 29	
湾染魚商 「 (-()	期の申請 全期別よ親 990.90	1 ##< 20 ##0	([])	<b>8</b> 9916	2 10	990600	990600	
汚染真荷 延 (-()	期の申請 全期又は第 980,90	1 MAC 200 MAD		<b>38</b> 980,64	2 MI 00	980,600	980,600	『印刷』ボタンをクリ
汚染真荷 延 (-() 取扱高工	期少申請 全期又は第 980,90 会議所	1 MR( 20 MD )	(II) 	<b>86</b> 980,61	2 MI 00	980,600	980,600	『印刷』ボタンをクリー
汚染真荷    「   「   「   「   「   「   「   「   「 	期少申請 金期又は第 980,90 会議所 戸所羅領	1 MAC 23 MD D Reg 10	(D) (	<b>8</b> 8 980,61	2 M 00	980,600	980,600	『印刷』ボタンをクリーし、印刷・保管をして
汚染負荷 延 (-f) 取扱商工: 作成:田田	期の中国 金剛又は第 930,90 会議所 門所属課 4、電話番	1 期(約 期) ) ) · 環境 :号 022	(D) ~= 00 # 562-8181	<b>38</b> 980,61	2 期 00	990,600	980,600	『印刷』ボタンをクリ・ し、印刷・保管をして さい。
序論負荷 (-()	<ul> <li>編の申譲</li> <li>金期又は第 980,900</li> <li>会議所</li> <li>所属調</li> <li>一つり方:</li> </ul>	1期(約期) ) 同 同 同 の 22-1 ナ タイキョ	(日) 	<b>28</b> 980,61	2 M 00	990,600	980,600	『印刷』ボタンをクリー し、印刷・保管をして さい。
浅染真微 延 (-() 取扱高工:	期の申請 全期又は第 980,90 会議所 所属講 電話番 フリガ; 氏名	1期(初期) ) 環境 :号 022 ナ 9:(キ: 太伊	(日) xx 00 課 562-8181 低ル 木守	<b>#</b> 980,61	2 M 00	960,600	980,600	『印刷』ボタンをクリー し、印刷・保管をして さい。

○ 送信した申告に誤りがあった場合は、当初の申告を無効にしますので機構業務課までご連絡くだ さい。

4)終了手続き

メニュー画面に戻ってログアウトを行ってください。

#### (17) 申告ファイル送信記録の確認





③ 終了手続き

メニュー画面に戻ってログアウトを行ってください。

## (18)添付ファイルのアップロード(送信)

Word、Excel、PDFで作成したファイルを送信することができます。

① 添付ファイルアップロード画面の表示



🚰 オンライン申告システム - 添付ファイルアップロード - Microsoft Internet Explorer - 🗆 🗙 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) R. 納付義務者名:青空工業 対象工場名:第一工場 添付ファイルアップロード 『参照』ボタンをクリックして 申告書及び算定過程様式の雛型ファイルについては、この画面からアップロードするのでは なく、雛型ファイルから提出用CSVを作成の上、「オンライン申告アップロード」の画面から送信 して下さい。 ください。 「ファイル選択」ダイアログボ ックスが表示されます。 「参照」ボタンを使用し、アップロードするファイルを1つずつ選択してください。
 アップロードできるファイルは、拡張子が「.doc (.docx)」、「.xls (.xlsx)」、「.pdf」のものに限ります。
 ファイル1個あたりのサイズは「3MB」以下にしてください。
 アップロードできます。 参照.... 参昭 2 3 参照... アップロード実行 メニュー画面に戻る

2) 「ファイルの場所(I)」を、添付ファイルを格納したフォルダに移動してください。



3)同じ要領で送信するすべてのファイルを選択してください。



- 送信するファイル1個あたりのサイズが「3MB」以下であることを必ず確認してください。
- 1回に送信できるファイルは3個です。それ以上ある場合は再送信してください。
- 間違ったファイルを指定した場合、あるいは同じファイルを重複して指定した場合、カーソルを該当する 入力フィールドへ移動させ入力フィールドの中のファイル名をDeleteキーで削除し、「参照ボタン」をク リックし正しいファイルを選択し直してください。

#### (19) 添付ファイル送信記録の確認

🦄 オンライン申告システム - 添作 」 ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	オファイル送信記録 – Microsoft Internet Explorer お気に入り(④) ツール(①) ヘルブ(4)	- • ×
でで、独立で環境	行政法人 <b>再生保全機構</b>	
	汚染負荷量賦課金 オ <u>ンライン申告システム</u>	
	平成XX年度 添付ファイル送信記録	
納付義務者名:青空 対象工場名:第一1	2工業 工場	
	以下のファイルを受信しました。 受信日 ファイル名	
	No.         文品         ファイル doc           1         20XX/XX/XX 12:00:00         添付ファイル doc           2         20XX/XX/XX 12:00:00         添付ファイル vls           3         20XX/XX/XX 12:00:00         添付ファイル vls	
		•

#### (20) エラーメッセージ画面

① ダウンロード混雑エラー画面



② システムエラー画面



左記のメッセージが表示された場合、何らかの システムエラーが発生しています。

しばらく時間をおき、再度、ログインし直して ください。

続けてメッセージが表示される場合、機構へお 問い合わせください。

### ③ 重複エラー画面



左記のメッセージが表示された場合、本年度分の汚染負荷量賦課金申告が既に受信されています。

算定様式の添付し忘れ等で再度、申告を送信す る必要がある場合は当初の申告を無効にします ので補償業務部業務課へご連絡ください。

#### ④ 賦課金番号不一致エラー画面



⑤ 不正ファイル選択エラー画面



⑥ 添付書類もれワーニング画面



#### (21) オンライン申告・FD申告マニュアルのダウンロード

① マニュアルダウンロード画面の表示



▲ ○ 「オンライン申告・FD申告マニュアル」はPDF形式となっています。 ご覧になるにはAcrobat Readerが必要です。

③ 終了手続き

メニュー画面に戻ってログアウトを行ってください。

#### (22) その他

① 使用上のトラブル等

Excel 雛型ファイルを使用する際、様々なトラブルが発生することがあります。

どうしてもトラブルが解決できない場合には、用紙申告に切り替えていただくこともありますの でご了承ください。

なお、システム環境が原因であるケースもあるため、事業所のシステム管理者に確認していただ く必要がある場合もありますのでご留意ください。

使用上のトラブル等	考えられる原因	解決方法
ホームページにアクセスできない	URL 誤入力、事業所のサ	①メッセージが出る場合にはブラウザソフトのセキュ
	ーバのトラブル、回線の	リティオプションの設定か、事業所のサーバやネッ
ダウンロードできない。	混雑。	トワークのセキュリティ上の問題である可能性があ
		ります。その場合、システム管理者に相談してくだ
		さい。
		②回線が混雑していると思われる場合には、時間帯を
		変えて再度試みてください。
ダウンロードしたが解凍できない	ダウンロード中にファイ	再度、Excel 雛型ファイルをダウンロードしてくださ
ダウンロードしたファイルが開かな	ルが破損。	۷ <sup>۰</sup> ۰
い(「CRC エラー」等の表示)。		
[様式の追加]ボタン実行時に、「メモ	Excel 雛型ファイルをF	Excel 雛型ファイルを、デスクトップやマイドキュメ
リ不足」等のメッセージが表示され、	D上で実行している。	ントなど、いったんパソコンのハードディスク上にコピ
シートが追加できない。		ーして実行してみてください。
「プロジェクトまたはライブラリが見つか	事業所のパソコン等の環	Excel 雛型ファイルは、本冊子 1 ページに記載した OS
りません」等のエラーメッセージ出	境設定によりマクロファ	およびアプリケーションにおいて、標準インストール時
現後、マクロが機能しなくなった。	イルを使用できない。	の動作確認を行なっています。
		ただし、パソコンを長期間使用することにより、イン
「入力チェック」「印刷」「様式の		ストール当初の環境が微妙に変わってしまったり、別の
追加」等ボタン押下時に強制終了さ		プログラムをインストールしたりすることによって
れてしまう。		Excel の動作環境が上書きされ、不具合が発生する場合
(「不正な処理を行なったため、強		があります。
制終了します」等のメッセージが出		この場合、別のパソコンで操作するか、Excel を再イン
現するケースあり)		ストールして再度操作してみてください。(前例では、
		別のパソコンに変えることで問題なく動作する場合が
作業中に固まってしまう。		多いようです)
	入力項目以外のセルを誤	再度、Excel 雛型ファイルをダウンロードしてください。
	って操作したり、マクロ	
	情報を変更した。	
	インターネットでダウン	再度、Excel 雛型ファイルをダウンロードしてください。
	ロード中にファイルの一	
	部が壊れてしまった。	

使用上のトラブル等	考えられる原因	解決方法
Excel2002 以上で Excel 雛型	[Excel2002, 2003]	Excel 雛型ファイルはセキュリティレベルが「中」以下
ファイルを起動させようとす	Excel マクロのセキュリ	でなければ正しく開くことができません。メッセージボ
ると、警告シートが表示され	ティレベルが、「高」以上	ックスを閉じ、[ツール( <u>T</u> )]メニューから[マクロ( <u>M</u> )]ー[セキュリテ
て入力画面に移動することが	に設定されている。	ィ( <u>S</u> )]と選択して、セキュリティダイアログボックス
できない。		を開きます。[セキュリティレベル]タブで、セキュリティレベル
※Excel がエラーメッセージ		を「中( <u>M</u> )」に切り替えてください。
を表示させる場合がありま		
す。		※Excel2000 バージョンより、マクロファイルを開く際
		にセキュリティレベルをユーザーが設定できるよう
		になっております。
		※セキュリティレベルは初期状態では「高」に設定され
		ています。解決方法については、p. 23 を参照してくだ
		さい。
	[Excel2007, 2010]	解決方法については、Excel2007 は p. 24 を参照してく
	Excel マクロの設定で、	ださい。Excel2010 は p. 26 を参照してください。
	全てのマクロを無効にす	
	る設定になっている。	

② ウイルスに感染したら

提出したデータがウイルス等に感染している可能性がある場合には、速やかに補償業務部業務課 へご連絡ください。

# Ⅲ. オンラインによる名称等変更届出書の届出手続き

## 1. 申告等に関連する諸届出

申告等に関連する諸届出として、

- ① 「代理人選任·解任届出書」
- ②「名称等変更届出書」

があります。

届出書の様式は、賦課金ホームページからダウンロードすることができます。必要事項を入力して印刷 するか又は印刷して必要事項を記入し、必ず代表者の押印をして提出してください。

また、認証情報をお持ちの事業者は、「名称等変更届出書」については、オンラインによる届出ができます。なお、FD での提出はできませんのでご注意願います。

## 2. オンラインによる名称等変更届出書の流れ





# 3. オンラインによる名称等変更届出書の届出手続き

# (1) サイトへのログイン

認証情報の準備、オンライン申告システムサイトへのログインについては「Ⅱ.オンライン申告」 P.4 を参照してください。

#### (2)送付書類選択画面



(3) オンライン届出メニュー画面



#### (4) 名称等変更届出書入力

名称等変更届出書入力画面の選択



○ 記載にあたっては、左側の「変更前」欄には、現在の情報が記載されていますので変更箇所のみ 右側の「変更後」欄に入力してください。

- 代表者のみの変更の場合、提出する必要はありません。
- 〇 送付先欄には工場・事業場の移転、閉鎖等により今後申告書の送付先を変更する場合に記載して ください。
- O 工場・事業場の合併、分割、譲渡等の場合は、後日登記簿等の資料を提出していただくことがあります。
- 〇 工場・事業場の合併、分割、譲渡等で電子申告等を行う者に変更があった場合は、新しい認証情報が必要となりますので再度「電子申告等届出書」の提出が必要となります。この場合、旧認証情報は無効となります。

② 名称等変更届出書データの入力

変更内容を入力し、『確認』ボタンを押してください。入力チェックが開始されます。入力に誤り がある場合には該当の項目にカーソルが移動します。



# (5) 名称等変更届出書のアップロード(送信)

① 入力内容の確認



名称等変更届出書送信記録の確認



○ この送信記録が、機構が届出データを受信したことを示す通知文書となりますので、必ず印刷し 大切に保管してください。

#### (6) 名称等変更届出書送信詳細情報の印刷

- 印刷フォーム画面の表示 印刷用画面を表示 📃 💂 🚮 『印刷用画面を表示』 オンライン 名 称 等 変 更 屆 出 書 ボタンをクリックする 平成 XX 年7月9日 と、印刷に適したフォ 氏名または名称及び住所 並びに法人にあたってはその代表者又は選任代理人 独立行政法人環境再生保全機構理事長 殿 届出者 -マットの画面が表示 青空工業株式会社 氏名又は名称 住所 神奈川県川崎市幸区大宮町1丁目 3-10 されます。 代表者又は選任代理人 青空三郎 次のとおり変更があったので、届け出ます。 8 0 0 0 0 0 8 平成 XX 年7月1日 賦課余番号 変更年月日 □商号変更 □商号変更 □営業譲渡 □本社の住所変更 □工場等の閉鎖 廃止 □市町村合併 □工場名の変更 □施設の賃貸借 □清算結了 □工場等の移転 閉鎖・廃止に伴う申告書等の送付先変更 □合併 ☑会社分割 □工場等の移転 □識別コード送付先変更 変更の理由 (該当するところ)に 付して下さい。) 口合併 □その他 () 項日 変更後 変更前
  - ② 印刷フォーム画面での印刷



③ 終了手続き

メニュー画面に戻って、ログアウトを行ってください。

## (7) 名称等変更届出書送信記録の確認

名称等変更届出書送信記録の確認





# Ⅳ. Excel 雛型ファイル入力記載例

(1) 申告書入力記載例



各機能の紹介

前年度データ複写	入力 :	チェッ	þ	印刷	提出	出用CSŸ	∨作成		業所	保管用エク	セル係	R T		終	7	
前年の排出量 取り込み	負金 荷の 量計 算	分 現 在 分	前年の排出: 3.	建(m3N/年) 1,178	0			0			A =+			3,	464,	Ħ ,187
	⑥延納の	申請	© <b>ৰ</b> ৱ	⊖しない	0			۲	111.	11				3,	922,	,700
	(/)-今-世田1		1 88 /2088)	(7) 汚染	其何	<u> 重 賦 課 3</u>	金の期	1別和 (い) 9	<u>り</u> 付 ぎっ	額内訳		(-)		1	ΨA	
自動割振	(1/±%).	~18.917	<u>- (10,007</u> 円	(P) я		<u></u> 円		(/// 9				(-/	975	4	<del>7</del> 71	- m
		980,	900	980	),600			98	0,60	0		6	380,	600		
				商1 00	会議所	ŕ		作担当	成	所属課 電話番号 フリガナ 氏 名	環境 022- タイキマ 大伊	<u>課</u> 562- 刊 木守	818	1 (	内26	3)

#### 前年度データ複写

オンライン申告の場合は、この機能は使いません。本年度FDにより申告し、前年度の申告書のExcel 離型ファイルを保存している場合は、その入力情報を複写することができます。ただし、提出年月日及び 前年の排出量は複写されません。

前年の排出量取り込み 操作方法 P.34

A~Dの算定様式ファイルを既に作成している場合は、各様式で算定した排出量の合計値(小数以下切 捨て)を現在分の硫黄酸化物排出量の欄に複写します。

※工場・事業場毎に保存することとなりますので、他の事業場分又は昨年の算定様式は選択しないでくだ さい。

自動割振

延納申請の欄の「する」、「しない」のいずれかをチェックすると自動的に期別納付額内訳が計算され、 数値が入力されます。また、「自動割振」ボタンをクリックすることでも同様に自動計算され数値が入力 されます。

提出用CSV作成 操作方法 P.35

機構提出用のFDにCSVファイルを自動で作成します。この際、CSVファイルの名前は変更しない でください。

事業所保管用エクセル保存

データを入力したExcel雛型ファイルを、指定したフォルダに保存します。事業所でデータを保管する場合にお使いください。

終了

現在開いているExcel雛型ファイルを閉じます。

○ 申告書に賦課金番号を入力すると、対応する事業場の過去分累積換算量及び商工会議所名を自動で 表示します。

平成 XX年度 汚染負荷量賦課金申告書

提出年月日<sup>、</sup>平成XX年X月X日

#### 独立行政法人環境再生保全機構理事長 殿

公害健康被害の補償等に関する法律第55条第1項の規定に基づき、次のとおり申告します。



(2) A様式入力記載例



各機能の紹介

5月	500,841	0.944	2.17	85.89	1,013.3
6月	501,032	0.940	2.22	85.89	1,032.6
7月	480,305	0.941	2.30	86.12	1,010.0
8月	368,274	0.941	2.34	86.12	787.8
9月					0.0
10月	480,392	0.938	2.32	85.78	1,040.6
11月	499,457	0.942	2.34	85.92	1,085.0
12月	506,656	0.942	2.27	85.92	1,067.8
0	13年間使用量				⑭年間SO×排出量
年間計	5,219,250				11,289.8
入力チェック	算定様式の追加	算定相	<b>兼式の削除</b>	印刷	提出用CSV作成

※ 使用量の単位、入力方式は最初に指定するようにしてください。 (後で変更すると、それまでに入力された⑧~⑪のデータは消去されます。)

前年度データ複写 操作方法 P.30

前年度にFDまたはオンラインにより申告し、前年度の算定過程Aの Excel雛型ファイルを保存している場合、その入力情報を複写することができます。

事業所保管用エクセル保存

終了

算定様式の追加

前年度データ複写

A様式を複数枚使用して前年の排出量を求める場合は、「算定様式の追加」ボタンを使います。このボ タンをクリックすると最終ページの後に様式が追加されます。

例えば、A様式を5枚使用する場合、「算定様式の追加」を4回繰り返します。

算定様式の削除

A様式を追加し、複数枚の算定様式を作成した後にダブリ等により、不要なA様式を削除する場合は、 「算定様式の削除」ボタンを使います。このボタンをクリックすると現在表示されていた算定様式が削除 されます。

なお、「②No」の表示は自動的に修正されます。

提出用CSV作成

オンライン申告の場合、指定したフォルダに、FDの場合、機構提出用のFDにCSVファイルを自動 で作成します。この際、CSVファイルの名前は変更しないでください。

事業所保管用エクセル保存

データを入力したExcel雛型ファイルを、指定したフォルダに保存します。事業所でデータを保管する場合にお使いください。

終了

現在開いているExcel雛型ファイルを閉じます。

#### (3) B様式入力記載例

(排出ガス測定により求める場合)



【入力切替】

通常は「一般用」を使用してください。

「積算計使用」は、SO<sub>2</sub>量を連続測定している場合のみ使用してください(この場合、⑩補正排出ガス量、⑪補正SOx 濃度、⑫稼働時間は可能な限り入力してください)。

#### 各機能の紹介





前年度データ複写

# 前年度にFDまたはオンラインにより申告し、前年度の算定過程BのExcel雛型ファイルを保存している場合、その入力情報を複写することができます。

終了

#### 算定様式の追加

B様式を複数枚使用して前年の排出量を求める場合は、「算定様式の追加」ボタンを使います。このボ タンをクリックすると最終ページの後に様式が追加されます。

例えば、B様式を5枚使用する場合、「算定様式の追加」を4回繰り返します。

#### 算定様式の削除

B様式を追加し、複数枚の算定様式を作成した後にダブリ等により、不要なB様式を削除する場合は、 「算定様式の削除」ボタンを使います。このボタンをクリックすると現在表示されていた算定様式が削除 されます。

なお、「②No」の表示は自動的に修正されます。

提出用CSV作成

オンライン申告の場合、指定したフォルダに、FDの場合、機構提出用のFDにCSVファイルを自動 で作成します。この際、CSVファイルの名前は変更しないでください。

事業所保管用エクセル保存

データを入力したExcell雛型ファイルを、指定したフォルダに保存します。事業所でデータを保管する 場合にお使いください。

終了

現在開いているExcel雛型ファイルを閉じます。



(4) C様式入力記載例



提出用こSV作成 オンライン申告の場合、指定したフォルダに、 しないでください。 しないでください。 しないでください。 事業所保管用エクセル保存 データを入力したExcel雛型ファイルを、指定し データを入力したExcel雛型ファイルを、指定し データを入力したExcel雛型ファイルを、指定し が計作成 の計算されます。 なお、⑤年月に誤りがあると小計行を作成する なお、⑤年月に誤りがあると小計行を作成する のおい⑤年月に誤りがあると小計行を作成する のおい⑤年月に誤りがあると小計行を作成する のおい⑤年月に誤りがあると小計行を作成する のおい⑤年月に誤りがあると小計行を作成する がまたの単数」を行った場合で開に の一方の追加」、行の削除」、「様式の追加」 取り消した後、再度「合計作成」を行う必要が たなっよす。 でして後、再度「合計作成」を行う必要が となります。データを入力する場合には、一度 取り消した後、再度「合計作成」を行う必要が となります。データを入力する場合には、一度 取り消し
--

終了

現在開いているExcel雛型ファイルを閉じます。

【複数の施設を別のC様式で算定する場合】

(Sバランスたより求める場合)



(5) D様式入力記載例

①廃棄物の硫黄分より算定する場合


## ②排ガス測定より算定する場合



### 各機能の紹介



前年度データ複写

## 前年度にFDまたはオンラインにより申告し、前年度の算定過程Dの Excel雛型ファイルを保存してい る場合、その入力情報を複写することができます。

### 算定様式の追加

D様式を複数枚使用して前年の排出量を求める場合は、「算定様式の追加」ボタンを使います。このボ タンをクリックすると最終ページの後に様式が追加されます。

例えば、D様式を3枚使用する場合、「算定様式の追加」を2回繰り返します。

#### 算定様式の削除

D様式を追加し、複数枚の算定様式を作成した後にダブリ等により、不要なD様式を削除する場合は、 「算定様式の削除」ボタンを使います。このボタンをクリックすると現在表示されていた算定様式が削 除されます。

なお、「(2)No」の表示は自動的に修正されます。

提出用CSV作成

オンライン申告の場合、指定したフォルダに、FDの場合、機構提出用のFDにCSVファイルを自動 で作成します。この際、CSVファイルの名前は変更しないでください。

事業所保管用エクセル保存

データを入力したExcel雛型ファイルを、指定したフォルダに保存します。事業所でデータを保管する場合にお使いください。

終了

現在開いているExcel雛型ファイルを閉じます。

(6) E様式入力記載例

①<u>イ式で求める場合</u>



## ② 口式で求める場合



③八式で求める場合



### 各機能の紹介

あらら~進度測定時のの2進度測	定值(約)	6.7			7.2		
©SOx濃度測定時のでに服没点 ©SOx濃度測定時の平均O2濃	唐(%)	(有効数字3桁)	0 i =	6.7	(有効数字3桁)	0e=	7.2
②排出ガス重測定値(乾き) (	m3N/h)		0.20			200	
②平均排出ガス重 (	m3N/h)	(有効数字4桁)			(有効数字4桁)		<u>-1</u>
③排出ガス重測定時の〇2濃度測	創定値(%	)		1			
⑩排出ガス重測定時の平均〇2減	また (%)	(有効数字3桁)			(有効数字3桁)		
00.補正排出ガス量 (	m3N/h)	(有効数字4桁)	Vi=		(有効数字4桁)	Ve=	
12/30×重 (m	3N/h)	(有効数字4桁)	100	50M	(有効数字4桁)		
陵井静化物港南不测学		OSO×濃度	測定法	④採取ガス量(L)	❹SO×濃厚	劉定法	④採取ガス量(L)
伽甸酸化物濃度の測定		赤外線吸収法			赤外線吸収法		
(4) 脱硫効率及び脱硫効率の補品	1				•		
項目		測定値又は計算	值等				
①脱硫効率 (%)	(小数	点以下2桁)	98	. 42			
②施設の稼働時間数 (h)			7	20			
③脱硫装置の稼働時間数(h)			7	20			
④施設の排出がZ重 (m3N/	h)		11:	3000			
⑤脱硫装置の処理が7里 (m3N/	h)		11	3000			
のその他の補正係数	(有効	数字3桁)	2				
		IN A REPORT OF MERCY	0.0	42			

※入力項目が異なる場合は、[脱硫効率の算定式]及び [(3) 排出ガス測定から求めるSOx量]の①SOx濃度 かSSO2濃度かを選択する欄が適正であるか確認してください。

### 前年度データ複写

前年度にFDまたはオンラインにより申告し、前年度の算定過程Eの Excel雛型ファイルを保存している場合、その入力情報を複写することができます。

### 算定様式の追加

複数の補正後の脱硫効率を求める場合は、「算定様式の追加」ボタンを使います。このボタンをクリックすると最終ページの後に様式が追加されます。例えば、E様式を5枚使用する場合、「算定様式の追加」を4回繰り返します。

なお、様式を追加した場合、脱硫効率の算定方式(イ~ハ式)及び一般事項は追加前の内容が表示され ます。変更があれば、訂正する必要があります。

#### 算定様式の削除

 E様式を追加し、複数枚の算定様式を作成した後にダブリ等により、不要なE様式を削除する場合は、 「算定様式の削除」ボタンを使います。このボタンをクリックすると現在表示されていた算定様式が削除 されます。

なお、「No」の表示は自動的に修正されます。

提出用CSV作成

機構提出用のFDにCSVファイルを自動で作成します。この際、CSVファイルの名前は変更しない でください。

#### 事業所保管用エクセル保存

データを入力したExcel雛型ファイルを、指定したフォルダに保存します。事業所でデータを保管する場合にお使いください。

終了

現在開いているExcel雛型ファイルを閉じます。

## (7) b 様式入力記載例

<u>SOx 濃度測定の場合</u>





### 各機能の紹介

	(1)	(2)	1	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
◎ 排出ガス量測定時の○2濃度測定値()	0	6	6.5		6.	8 7.	3	7.	2 6	.7
	有効数	字		e e e	有効数字	10	sa - sana	有効数字	53.	AR Internet
⑭ 排出ガス量測定時の平均02濃度 ()	() 3桁		6.	25	3र्मान		7.05	3桁7		6.95
	有効数	字			有効数字	_		有効数字	-	
⑤ 補正排出ガス量 (m3N/2)	a) 4桁		684	80 4桁		7	71620 4桁		1	75640
硫黄酸化物濃度の測定	<b>®</b> SO:	⑩SOx濃度測定法			®SOx濃	度測定法	⑦採取ガス量 (L)	够SOx濃	度測定法	⑦採取ガス量 (L)
	沈殿滴泊	包法		20 沈殿滴定法			20	0 沈殿滴定法		20

### (排出ガス量の補正の理由と方法)

黒液使用量と排出ガス量がほぼ比例するため補正。またSOx濃度と排出ガス測定時のO2濃度が異なったため補正。

73650mN3×((21-6.95)/(21-6.75)×(13038(kg))/(12516(kg)) = 75640mN3/h<3月分>



※入力項目が異なる場合は、⑤S0 x濃度かS0 2濃度かを選択する欄が適正であるか確認してください。

### 前年度データ複写

# 前年度にFDまたはオンラインにより申告し、前年度の算定過程sbのExcel雛型ファイルを保存している場合、その入力情報を複写することができます。

### 算定様式の追加

排出ガス測定の結果が4回以上ある場合は、「算定様式の追加」ボタンを使います。このボタンをクリックすると最終ページの後に様式が追加されます。例えば、b様式を5枚使用する場合、「算定様式の追加」を4回繰り返します。

なお、様式を追加した場合、一般事項は追加前の内容が表示されます。変更があれば、訂正する必要が あります。

#### 算定様式の削除

b様式を追加し、複数枚の排出ガス測定結果を入力した後にダブリ等により、不要なb様式を削除する 場合は、「算定様式の削除」ボタンを使います。このボタンをクリックすると現在表示されていた算定様 式が削除されます。

なお、「No」の表示は自動的に修正されます。

提出用CSV作成

機構提出用のFDにCSVファイルを自動で作成します。この際、CSVファイルの名前は変更しない でください。

#### 事業所保管用エクセル保存

データを入力したExcel雛型ファイルを、指定したフォルダに保存します。事業所でデータを保管する場合にお使いください。

終了

現在開いているExcel雛型ファイルを閉じます。

## (8)加重平均一覧表入力記載例

①<br />
液体燃料の場合



液体燃料については、ロット毎の密度は小数点以下3桁まで(4桁以下切捨)の数値で入力してください。 加重平均密度は小数点以下3桁(4桁目を丸め、あるいは四捨五入)で表示されます。 また、硫黄分は小数点以下2桁まで(3桁以下切捨)の数値で入力してください。加重平均硫黄分は小数点 以下2桁(3桁目を丸め、あるいは四捨五入)で表示されます。



各機能の紹介

	$\subset$	20石油㈱	1,023,000	0.840	0.06	859,320.000	51,559.20000			
	12	20石油㈱	556,000	0.851	0.04	473,156.000	18,926.24000	0.844824	0.05623	
		20石油㈱	548,000	0.846	0.06	463,608.000	27,816.48000	1		
		20石油㈱	462,000	0.847	0.07	391,314.000	27,391.98000	↓	↓	
	яC	20石油㈱	448,000	0.842	0.04	377,216.000	15,088.64000	0.845	0.06	
	$\sim$	20石油㈱	498,000	0.841	0.06	418,818.000	25,129.08000			
		20石油㈱	584,000	0.850	0.06	496,400.000	29,784.00000			
			ΣA			$\Sigma(A \times B)$	$\Sigma(A \times B \times C)$	$\Sigma (A \times B)$	$\Sigma(A \times B \times C)$	
		合計	4,119,000			3,479,832.000	195,695.62000	/ΣΑ	/Σ(A×B)	
									TX 10 55	l
	2	. n x/	5 符定様式/	から自 tho	λ.	カ行の追加して印刷	11 「花山川	争兼	所保管用	
		()) デエッン					″ CSV作成	ノーエク	セル保存	1
	_									Ì
										l
1	前日	E度データる	1/15 首定様式(	の削除	$\lambda$	カ行の削除 🔪			終了	ł
	11.1									1
1										ĺ

### 前年度データ複写

前年度にFDまたはオンラインにより申告し、前年度の加重平均一覧表のExcel雛型ファイルを保存している場合、その入力情報を複写することができます。

#### 算定様式の追加

複数の加重平均一覧表を作成する場合は、「算定様式の追加」ボタンを使います。このボタンをクリックすると最終ページの後に様式が追加されます。

例えば、3種類の燃原料を加重平均する場合、「算定様式の追加」を2回繰り返します。 ※様式を追加した場合、対象となる燃原料及び単位の選択はその都度行ってください。

#### 算定様式の削除

加重平均一覧表を追加し、複数枚の加重平均一覧表を作成した後にダブリ等により、不要な様式を削除 する場合は、「算定様式の削除」ボタンを使います。このボタンをクリックすると現在表示されていた算 定様式が削除されます。

なお、「No」の表示は自動的に修正されます。

入力行の追加

同じ月に使用した燃原料で性状の異なるものを6行以上使用した場合、行の追加を行います。当該月で 追加したい行の先頭位置にカーソルをおき、「入力行の追加」をクリックすると追加したい行数を指定す るボックスが表示されますので、追加行数を入力すると指定した行の次へ新しい行が追加されます。

入力行の削除

入力後、誤り等により行を削除することができます。削除したい行にカーソルをおき、「入力行の削除」 をクリックすると当該行が削除されます。

提出用CSV作成

オンライン申告の場合、指定したフォルダに、FD申告の場合、機構提出用のFDにCSVファイルを 自動で作成します。この際、CSVファイルの名前は変更しないでください。

#### 事業所保管用エクセル保存

データを入力したExcel雛型ファイルを、指定したフォルダに保存します。事業所でデータを保管する場合にお使いください。

終了

現在開いているExcel雛型ファイルを閉じます。



※提出した申告書を修正する場合、申告区分の「10」をクリックすると11、12、13の修正申告区分が表示されます。

【例】初めての修正を行う場合:「11 修正申告1回目」をクリックします。 ※用紙の印刷や保存方法等は、1)「申告書入力記載例」を参照してください。

## V. FD申告

## 1. FD申告の流れ

FD申告は、以下の流れで作業を進めていきます。



- 1. 加重平均一覧表 ※各算定様式への転記誤りに注意してください。
- 2. 各算定様式
- 3. 申告書
- の順番で作成することをお奨めします。

## 2. FD申告の手続き

(1) FD申告様式 (Excel 雛型ファイル)の入手

Excel 雛型ファイルは、賦課金ホームページからダウンロードすることによって入手します。 インターネットに接続しておらず、ダウンロードすることができない事業所の方は、商工会議所にて 持参の FD 等にデータをコピーするか、又は、機構までご連絡ください。

① 汚染負荷量賦課金に関するホームページ

汚染負荷量賦課金の申告・納付の手続きに関する「賦課金ホームページ」を開設しています。 賦課金ホームページのアドレスは次のとおりです。

## http://www.erca.go.jp/fukakin/

② Excel 雛型ファイルダウンロードの方法







名前を付けて保存					?×	
(保存する場所(1):	🗀 新しいフォルダ		• •	) 🔊 📰•		
<ul> <li>最近使ったファイル</li> <li>デスクトップ</li> <li>デスクトップ</li> <li>マイ ドキュメント</li> <li>マイ エンピュータ</li> <li>マイ ネットワーク</li> </ul>	ファイル名(N): ファイルの種類(D):	25shinexe アプリケーション			¥存(5) マンCル	保存場所を指定して、「保存(S)ボタ ン」をクリックしてください。 指定した場所にダウンロードファイル が保存されます。

O ダウンロードする前に、あらかじめ保存するフォルダを作成しておくことをお奨めします。



## (2) FDの規格等

- ① 提出するFDは、次の規格のものを使用してください。
  - ・サイズ : 3.5 インチ (JIS X 6225、X 6224 又はX 6222)
  - ・記憶容量(フォーマット済)
    - 2HD (1.44MB (JIS X 6225) 又は 1.2MB (JIS X 6224))
    - もしくは 2DD (720KB (JIS X 6222)
  - ・形式 : DOS フォーマット
- ② 提出に使用するFDは、事業所の負担となります。
- ③ FDが破損しないよう保護ケース等に入れて提出してください。
- ④ 1事業所あたり必ず1枚のFDに申告データを保存してください。

⑤ 提出するFDには、商工会議所から送付するFDラベルに必要事項を記入し、FDに貼付して提出してください。

- ⑥ FDに保存できない場合は、CD1枚にまとめて保存してください。
- CDの場合はラベルをケースに貼付してください。

[フロッピーディスク等に貼付するラベルの記載例]

1	提出年月日	平成 X	X 年 5月10	日
2	汚染負荷量賦	、課金番	·号 <u>033090</u>	012
3	納付義務者及	しび対象	工場・事業場	の名称
4	(保存データの (1) 平成 XX 年	)内容 F度申告	·書	
4	保存データの	<u>)</u> 内容		
	<ol> <li>(2) 添付書類</li> </ol>		Ħ	
	①A様式	4枚	②B様式	2枚
	③C様式	枚	④D様式	枚
	⑤E様式	枚	⑥ b 様式	4枚
	⑦加重平均-	一覧表	0 枚	
	⑧特記事項	(1)~(7)	)以外の添付フ	アイル等
	0,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			· · · · ·

※様式の枚数は、用紙ベースで 記入してください。 (ファイルの数ではありません)

### (3) 申告書及び添付書類の提出

申告書

CSVファイルをFDに保存するとともに、同申告書を印刷し、社印及び代表者印又は代理人の印を 押印して必ず当該FDと一緒に提出してください。

② 添付書類

FD申告の対象となる様式は以下のとおりです。使用する添付書類の種類及び枚数は、工場・事業場ごとにそれぞれ異なります。

これらは印刷せず、CSVファイルのみを申告書データと同じFDに保存してください。

- 1)年間排出量の算定の過程を示す書類(A様式)
- 2)年間排出量の算定の過程を示す書類(B様式)
- 3)年間排出量の算定の過程を示す書類(C様式)
- 4)年間排出量の算定の過程を示す書類(D様式)
- 5) 補正後の脱硫効率の算定の過程を示す書類(E様式)
- 6) 排出ガス測定の結果を示す書類(b様式)
- 7) 加重平均一覧表

ただし、E様式、b様式及び加重平均一覧表をFD申告用様式で作成することが困難な場合は、独自 に作成した書類によって提出してください。

③提出にあたっての注意点

### 複写式の所定用紙と混在させて提出することはできません。



## VI. その他

## 1. 届出早見表

(1) 申告等に関する諸届

①名称等変更届出書

申告形態	提出方法	様式の入手方法	提出先	
オンライン申告	オンラインによる届出 <mark>注 1</mark> )	オンライン申告サイトに入力	機構へ送信	
用紙申告 FD申告	用紙に上る届出	「申告の手引」からコピー	商工会議所又は機構	
	「日田」、そうえばに、	「賦課金ホームページから様式ダウンロード	商工会議所又は機構	

注1)代表者で認証情報を取得している場合、合併・分割・譲渡等で法人格が変更になる場合は、「電子申告等届出書」 を再提出して新しい認証情報を取得してください。

## ②代理人選任·解任届出書

申告形態	提出方法	様式の入手方法	提出先				
オンライン申告	用紙での届出	「オンライン申告・FD申告マニュアル」 からコピー	機構				
		賦課金ホームページから様式ダウンロード	機構				
	オンラインによる届出	できません					
	田純にトズ民山	「申告の手引き」からコピー	商工会議所又は機構				
│ 用紙申告 │ F D 申告	用私による通口	賦課金ホームページから様式ダウンロード	商工会議所又は機構				
	オンラインによる届出	できません					

注 2)「電子申告等届出書」を提出してください。「電子申告等届出書」は、「代理人選任・解任届出書」を兼ねますの で、オンライン申告を行っている事業者で代理人を変更する場合は、「電子申告等届出書」を提出して新しい認 証情報を取得してください。

## (2) オンライン申告に関する届出書

### ①電子申告等届出書

提出方法	様式の入手方法	提出先
オンラインによる届出	できません	
田純にたる民山	「オンライン申告・FD申告マニュアル」からコピー	機構
用紙による庙出	賦課金ホームページから様式ダウンロード	機構

## ②識別コード送付先変更連絡票

提出方法	様式の入手方法	提出先
オンラインによる届出 <mark>注 3</mark> )	オンライン申告サイトに入力	機構へ送信
ᄪᅋᇆᅣᅎᄝᆈ	「オンライン申告・FD申告マニュアル」からコピー	機構
用紙による届出 	賦課金ホームページから様式ダウンロード	機構

注3) オンライン申告サイトの「名称等変更届出書入力」メニューから入力・送信してください。

## 2. 間違いの多い事例/提出前チェックリスト

(1) オンライン申告用

以下の事例を確認後、提出前チェックリストで最終確認して提出してください。

### 間違いの多い事例

① 送信をしていない。

必ず送信記録で送信の確認をしてください。

② 算定様式ファイルの送信を忘れた。

**速やかに機構までご連絡ください**。送信した申告書ファイルを無効にしますので、再度申告書ファイルと算 定様式ファイルを送信してください。

送信する時は、申告書と算定様式のCSVファイルの数をよく確認してください。

③ オンライン申告サイトにログインできない。

理由としては、次のものが考えられます。

- ・アドレスの入力誤り。
- ・オンライン申告サイトの、https://のS(エス)の入力漏れ。
- ・前年度のパスワードを使用していた。
- はがきが届いていない。又は紛失した。

速やかに補償業務部業務課までご連絡ください。認証情報を再発行いたします。

速やかに補償業務部業務課までご連絡ください。識別コード(認証用CD)を再発行いたします。

⑥ 送信 (アップロード) ができない。

理由としては、次のものが考えられます。

- ・Excel 雛型ファイルを送信した。(必ずCSVファイルを指定して送信してください。)
- ・申告書又は算定様式の賦課金番号が違っていた。

提出前チェックリスト

- □ 電子申告等を行う者が代理人の場合、申告書の代理人の欄に代理人名が入力されています か?
- □ 送信するデータはCSVファイルです。Excel 雛型ファイルをそのまま送信していませんか?
- □ 申告のアップロードは「オンライン申告アップロード画面」(P40)からCSVファイルを送信します。「添付ファイルアップロード画面」(P44)から Excel 雛型ファイルを送信しようとしていませんか?
- □ 送信する算定様式を指定していますか?
- □ 送信するデータのCSVファイルの数は正しいですか?
- □ 送信記録で送信の確認をしましたか?

### (2) FD申告用

以下の事例を確認後、提出前チェックリストで最終確認して提出してください。

### 間違いの多い事例

- FDにエクセルの状態で保存している。
   必ず「提出用CSV作成」ボタンで作成したCSVファイルをFDに保存してください。
- ② FDに申告書又は算定様式が保存されていない。 提出の際は必ずFDに保存したCSVファイルの種類及びファイルの数を確認してください。
- ③ 用紙申告用の複写式の様式とFDを混在して申告している。

どちらか一方の申告方式を選択して提出してください。

④ 前年度の申告書又は算定様式を使用している。

Excel 雛型ファイルは、毎年度更新していますので、必ず当年度にダウンロードした Excel 雛型ファイルを 使用してください。

- ⑤ FD申告であるのにFDが提出されていない。
- ⑥ 申告書又は算定様式の賦課金番号が間違っている。
- ⑦ 加重平均一覧表から算定様式への数値の転記誤りがある。
- ⑧ CSVファイルの名前を変更している。

提出前チェックリスト

- □ 提出するデータはCSVファイルです。Excel 雛型ファイルをそのまま保存していませんか?
- □ 提出するデータのCSVファイルの数は正しいですか?
- □ 印刷した紙の申告書に押印はされていますか?
- □ 複写式の所定用紙とFDが混在していませんか?
- □ 1枚のFDに複数の事業所のデータを保存していませんか?

## 3. FAQ

- (1) オンライン申告の事前登録
- ① 「電子申告等届出書」に有効期限はあるか?

登録した「電子申告等を行う者」に変更がない限り有効です。

- 1) 社長を登録した場合は、社長が交替しない限り有効です。
- 2) 代理人として工場長を登録した場合は、工場長が交替しない限り有効です。
- 注)認証用CDは、「電子申告等を行う者」が変更しない限り継続して使用していただきますので大切に保 管してください。
- ② 認証情報の送付先である「識別コード送付先情報」欄に変更があった場合は、どのような手続きが必要か? 「識別コード送付先変更連絡票」によりご連絡ください。なお、この変更連絡票は、FAX、郵送、オンラインで提出して下さい。
- ③ オンライン申告を代理人で行っている事業者で、代理人が変更になる場合、どのような手続きが必要か? 「電子申告等届出書」を提出してください。なお、同届出書は、「代理人選任・解任届出書」も兼ねていますので、改めて「代理人選任・解任届出書」の提出は必要ありません。
- ④ オンラインで提出できる届出書は何か?

「名称等変更届出書」と「識別コード送付先変更連絡票」です。どちらも認証情報の取得が必要です。 なお、「代理人選任・解任届出書」と「電子申告等届出書」は用紙での提出になり、必ず代表者の押印をお 願いします。

⑤ 認証情報を取得後、用紙申告または F D 申告に変更してもよいか?

認証情報を取得後であっても、用紙申告、FD申告に変更することは可能です。ただし、その際の提出先は、 商工会議所になりますので、二重申告にならないようにご注意ください。

⑥ オンライン申告の事業者で、代表者が変更になった場合は、どのような手続きが必要か?

「電子申告等を行う者」が代表者である場合は、「電子申告等届出書」を再度提出して新しい認証情報を取 得してください。

「電子申告等を行う者」が代表者でない場合(代理人等の場合)は、特に手続きの必要はありません。

### ⑦ 「電子申告等届出書」の納付義務者名称が変更になる場合は、どのような手続きが必要か?

「名称等変更届出書」を提出してください。なお、「電子申告等を行う者」が変更になる場合は、「電子申告 等届出書」を再提出してください。

### (2) オンライン申告サイトへのログイン

① 変更したパスワードを忘れた場合は、どうすればよいか?

補償業務部業務課へご連絡ください。変更したパスワードを無効化しますので、再度、仮パスワードでログ インしていただき新パスワードを設定してください。

② 識別コード(認証用CD)を紛失した場合は、どうすればよいか?

補償業務部業務課へご連絡ください。識別コード(認証用CD)を再発行いたします。

### ③ オンライン申告サイトにログインできない場合は、どうすればよいか?

- 次のような原因が考えられます。
- 1) アドレスの入力誤り。
- 2) オンライン申告サイトの、https://のS(エス)の入力漏れ。
- 3) 前年度のパスワードを使用していた。

### ④ 認証情報のはがきが届いていない。または紛失した場合は、どうすればよいか?

補償業務部業務課へご連絡ください。認証情報を再発行いたします。

はがきの送付先に変更があった場合は、「識別コード送付先変更連絡票」により連絡願います。

- ⑤ オンライン申告サイトにアクセスすると時間外通知画面が表示される場合は、どうすればよいか? ブラウザのインターネット一時ファイルをクリアしてください。(手順 P. 10)
- (3) Excel 雛型ファイル
- ① ダウンロードしたファイルが解凍できない。または開かない。

ダウンロード中にファイルが破損した可能性があります。再度、Excel 雛型ファイルをダウンロードしてみ てください。

エクセルのマクロ表示が出ない場合はどうすればよいか。

セキュリティレベルを変更してください。(手順 P.23)

③ CSVファイルをFDに保存する時は、保存する順番はあるのか。

保存する順番はありません。なお、保存したCSVファイルの名称は変更しないでください。

④ 算定様式を複数枚作成する時は、必要枚数分ダウンロードするのか。

算定様式が複数枚必要なときは、「算定様式の追加」ボタンで必要枚数を追加してください。

- 注) C様式については、1 施設について1様式に入力します。複数の施設分を算定する場合は、入力されて いないC様式の Excel ファイルを必要な施設分だけコピーしてから作成してください。
- ⑤ ダウンロードした後、Excel ファイルを開こうとすると強制終了されてしまう。

### また、入力後、入力チェック完了となっているにもかかわらず、強制終了されてしまう。

次のような原因が考えられます。

- 1) 事業所内でのセキュリティの問題から、マクロファイルを使用できない環境になっているにも関わらず、 無理に使用した場合、強制終了されることがあります。事業所内のシステム管理者にご相談ください。
- 2) ネットワークの環境、PCとプリンターの接続などシステム環境によって、印刷ができなかったり、強 制終了されたりするケースがまれに発生します。システム管理者にご相談ください。
- 3) ファイルのブックやシートに保護をかけていますが、入力できないセルに無理に入力したり、ファイル 名を変更した場合に強制終了される場合があります。このようなファイルの変更は行わないでください。
- 4) 事業所内のインターネット接続環境で、混雑してダウンロードに時間がかかったりした場合、ダウンロードしたファイルの一部が損傷している場合があります。このようなファイルを使用した場合、強制終了 される場合があります。もう一度ダウンロードし直して見てください。
- ⑥ 算定様式で使用量なしの月を0で入力した場合、エラー表示となる。 0の場合はブランクとしてください。(全様式共通)
- ⑦ 「様式の追加」の実行時に、「メモリ不足」のメッセージが表示される。

Excel 雛形ファイルをFD上で実行しているケースが考えられます。Excel 雛形ファイルをデスクトップや マイドキュメントなどのハードディスク上にコピーして実行してみてください。

- ⑧ 届出書の様式は、どのように入手すればよいか?
  - 1) 賦課金ホームページに Excel 雛型ファイルを用意しておりますのでダウンロードしてご利用ください。
  - 2) 「申告の手引」、「オンライン申告・FD申告マニュアル」に届出様式を添付してありますのでコピーし てお使いください。

## (4) オンライン申告

① 送信できない場合は、どうすればよいか?

次のような原因が考えられます。

- 1) Excel 雛型ファイルを指定して送信している
- 2) 申告書または算定様式の賦課金番号が間違っている
- ② 算定様式の送信を忘れた場合、または送信した内容が違っていた場合は、どうすればよいか? 補償業務部業務課へご連絡ください。送信したデータを無効にしますので、再度、正しい申告データを送信 してください。
- (5) FD申告
- ① インターネットが接続されていない事業者は、どのように Excel 雛型ファイルを入手すればよいか。 商工会議所で持参のFD等にデータをコピーするか、補償業務部業務課までご連絡ください。
- ② 申告書は複写式の用紙で、算定様式はFDに保存して提出してもよいか。

紙の申告書と、算定様式をFDに保存して提出することはできません。

申告に関しては、用紙申告、FD申告、オンライン申告による3つの方式から選択することができますが、 これらを混在して申告することはできません。

用紙申告:機構所定の複写式の用紙を使用して提出

FD申告:押印した申告書とCSVファイルを保存したFDを提出

オンライン申告:「電子申告等を行う者」を事前に登録し、CSVファイルをインターネット経由で送信

## 4. 翌年度 Excel 雛型ファイルのダウンロードについて

電子申告等届出書を提出し、オンライン申告を行っている事業所の皆様には、翌年度申告の準備を 早期に行えるよう、翌年度 Excel 雛型ファイルの算定様式(A~D様式)、排出ガス測定の結果を示 す書類(b様式)、及び加重平均一覧表が11月1日以降、早期ダウンロードできます。

(1) オンライン申告サイトへのログイン

認証情報の準備、オンライン申告システムサイトへのログインについては「Ⅱ.オンライン申告」 P.4 を参照してください。

(2)送付書類選択画面の翌年度算定過程様式のダウンロードを選択



(3) 必要な様式を入手



## VII. 事前登録手続きに必要な書類

- 「識別コード送付先変更連絡票」 雛型
- 「電子申告等届出書 (兼代理人選任・解任届出書)」記載例
- 「電子申告等届出書 (兼代理人選任・解任届出書)」 雛型

## 識別コード送付先変更連絡票

### 平成 年 月 日

## 独立行政法人環境再生保全機構 殿

届出者 氏名又は名称及び住所並びに法人 にあってはその代表者の氏名

次のとおり変更があったので、連絡します。

ļ	賦課金番号											
	項目			変	更	前		変更後				
	郵便番号	١٢						₸				
	所在地											
識別コード	法人名											
-送付先情報	事業場名											
	担当部課											
	担当者名											
	電話番号											

\*記載にあたっては、変更箇所のみ記入してください。

\*変更内容が法人名の場合は、補償業務部業務課(044-520-9545)まで連絡してください。

\*変更連絡票は FAX(044-520-2133)、郵送又はオンラインでご提出ください。

## 「電子申告等届出書」記載例

# 電子申告等届出書(兼代理人選任·解任届出書)

(識別コード付与請求書)



※印は公害健康被害の補償等に関する法律施行規程第20条の規定により、代理人を選任(解任)する場合 のみ記入してください。

## 電子申告等届出書(兼代理人選任·解任届出書)

(識別コード付与請求書)

賦	課金	番	号													
納付	亅義務	诸名	称									対象工場·事業 <sup>」</sup> 名    利	易			
対象 所	工場 在	• 事美	業場 地													
電子 告等 行う	↓ 申 手 を 者	氏	名									※ 施設等設置 者との関係				
(代表 また 代理	表者 :は !人)	住	所									※ 選任日	平成	年	月	B
※ 被角	翟 任 :	者氏	名									※ 解任日	平成	年	月	Ħ
	平成		年		月		B									
公害	公害健康被害の補償等に関する法律施行規程(第20条及び)第22条第1項の規定により、上記のとおり届け出ます。															
						_					r.	<i>ᆺ</i> ᇴᇼᇥᇗᇗ	-:+ 1			
						ţ	<b></b> 田 者				氏 に	る又は名称及び住所並び あってはその代表者の氏名	-法人			
															1	Ð
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	ケ行政	7法人	彋境	百牛	保全体	擽構	理事長		殿							
						~~~~	- 112	•	*~							
	郵	便番	号						電	話者	昏号		_	_		
部	戸	斤在地	<u>b</u>													
「別コード	泛	去人名	7													
-送付先	事	業場	名													
1 有 報	担	当部	課													
	担	当者	名													

※印は公害健康被害の補償等に関する法律施行規程第20条の規定により、代理人を選任(解任)する場合 のみ記入してください。

# 独立行政法人環境再生保全機構

- URL ① http://www.erca.go.jp/fukakin/ ② http://www.erca.go.jp/
- 本 部
- 〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 ミューザ川崎セントラルタワー8F
  - FAX 044-520-2133
  - E  $\prec i \nu$  h-gyoumu@erca.go.jp
- 申告手続等に関する一般事項の照会
   TEL 044-520-9544 補償業務部業務課
- ② オンライン申告・FD申告に関する事項の照会 TEL 044-520-9545 補償業務部業務課 フリーダイヤル 0120-135-304
- ③ 申告等賦課金算定に関する事項の照会 TEL 044-520-9547 補償業務部調査管理課
- 汚染負荷量賦課金の納付に関する事項の照会
  - TEL 044-520-9553 補償業務部業務課

(汚染負荷量賦課金申告に関する情報) (機構業務案内等に関する情報)

■ 大阪支部(平成 25 年 6 月 28 日 (金) 廃止予定)
 〒530-0002 大阪府大阪市北区曽根崎新地 1-1-49

梅田滋賀ビル4F

- TEL 06-6342-0780
- FAX 06-6342-0260
- $E \prec \mathcal{V}$  osaka@erca.go.jp



このマニュアルについてわからないことがありましたら、独立行政法人環境再生保全機構にお問い合わせください。