

環境研究総合推進部研究業務課一般事務スタッフ（専門調査員）募集要項

ERCAでは、環境研究総合推進費の配分に関する業務を行っております。環境研究総合推進費は、気候変動問題への対応、循環型社会の実現、自然環境との共生など、環境政策への貢献・反映を目的とした競争的研究費です。重点課題やその解決に資するテーマを踏まえ、広く産学民官の研究機関の研究者から提案を募り、外部有識者等による審査を経て採択された課題について、研究開発を実施しています。

この度、環境研究総合推進費に関わる研究契約及び実地等検査業務を担当するスタッフを募集します。

1 募集職種

専門調査員

2 雇用形態

嘱託（年度契約。ただし3回までの更新制度あり）

※業務状況、勤務実績等により更新しない場合もあります。

3 年齢

不問

4 勤務場所

本部：神奈川県川崎市幸区大宮町1310 ミューザ川崎セントラルタワー9F
（JR川崎駅西口徒歩3分）

5 採用人数 1名

6 勤務条件・待遇

（1）就業時間 9：00～17：30

※上記のほか、以下のシフト勤務を選択することも可能（ただし、業務の関係上、選択に沿えない場合があります）

①8：00～16：30 ②8：30～17：00 ③9：30～18：00

④10：00～18：30 ⑤10：30～19：00

（2）休憩時間 45分（就業時間が8時間を超える場合は追加15分付与）

（3）休日 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に定める休日並びに年末年始

（4）給与 日給月給制（当機構給与規程により支給。ただし、60歳以上の方は別途、独立行政法人環境再生保全機構継続雇用職員就業規則による）

本俸+特別都市手当（一律支給） 229,130円

諸手当（通勤手当、時間外勤務手当、賞与、住居手当等）あり。

（5）有給休暇 年次休暇（20日／年度、採用時期により当初の付与日数の調整あり）

特別休暇（慶弔等）、生理休暇等あり

（6）時間外勤務、出張、外勤、休日勤務あり

（7）社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険等完備

（8）テレワーク（在宅勤務）制度あり

(9) 試用期間あり（採用日から 14 日間）※待遇等に変更はありません

7 仕事の内容

(1) 研究契約関係

- ①研究計画書の積算経費明細のチェック
- ②研究計画書内容に関する契約相手先機関との連絡・調整
- ③委託研究契約書の作成及び契約相手先機関への確認依頼・調整
- ④補助金交付決定通知等に係る関係書類作成及び交付相手先機関への確認依頼・調整
- ⑤研究費支払に係る請求書等関係書類の相手先機関への作成依頼・調整
- ⑥委託研究変更契約及び研究計画変更等の手続きに係る書類作成並びに相手先機関との連絡・調整
- ⑦その他、相手先機関からの問合せ対応等

(2) 実地等検査業務関係

- ①実地等検査対象機関（日本全国の研究実施機関）への検査受検依頼及び日程調整
- ②実地等検査対象機関からの事前提出書類の徴取・確認
- ③実地等検査当日のスケジュール作成
- ④実地等検査当日の経理書類（収支簿、伝票、証憑類）の確認等の検査業務

(3) その他

上記に掲げる業務のほか、その他指揮命令者の指示に従い必要な業務を行う。

8 学歴

不問

9 必要な知識、経験等

直近5年間において継続して1年以上の経理・会計実務を行っていた方(必須要件)。なお、大学等公的機関での経理・会計実務経験があれば望ましい(歓迎要件)。

10 求める人物像

- (1) Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint)、Internet Explore 等のソフトウェアの操作が可能であり、スムーズかつ迅速に文書、表等の作成が可能であること。単なるパソコンでの清書のみならず、指示に基づいて自ら文書・表等を作成することが可能であること。
- (2) 庶務・会計的業務ができるだけでなく、環境分野にも関心があること。
- (3) 情報セキュリティポリシー、個人情報の保護等、情報倫理を遵守できること。
- (4) 政府の提唱する「ダイバーシティ」の考え方に則り、性別、年齢、国籍、障がいの有無のほか、キャリアや働き方などの多様性について理解があり、明朗快活かつ柔軟な対応が可能であること。
- (5) 人格的に協調性を持って行動できること。
- (6) 業務中は臨機応変かつ機敏な対応が可能であること。

11 募集期間

随時

12 採用試験 書類選考の後、筆記試験及び面接試験

(書類選考を通過した方のみ、筆記試験のご案内)

13 採用時期 令和3年9月1日以降（応相談）

初年度の任期は、採用日から令和4年3月31日までとなります。なお、当初採用日から3回までの更新制度があります。

【応募に当たっての留意事項】

1. 応募者は、次の書類を下記担当者宛て郵送してください。なお、履歴書等を送付の際には、「研究業務課スタッフ応募」と封筒表面に朱書きしてください。メールによる送付の場合には、下記2点を問合せ先メールアドレスまで送信してください。
 - (1) 履歴書（市販の用紙で写真を添付すること）
 - (2) 職務経歴書（上記「9 必要な知識、経験等」に該当する内容を踏まえご記入ください。）
2. 採用試験のための交通費は、自己負担とします。
3. 提出された書類の返却はいたしません（責任廃棄）。
4. 履歴書内には、「研究業務課スタッフ応募」と必ずご記入いただき、メールアドレスも必ずご記入ください。

【環境再生保全機構の概要】

独立行政法人環境再生保全機構は、旧公害健康被害補償予防協会と旧環境事業団の業務を承継し、平成16年に設立された環境省所管の独立行政法人です。

公害健康被害に係る汚染負荷量賦課金徴収及び補償給付費の納付、大気汚染による健康被害の予防に係る助成及び知識の普及、民間団体が行う環境保全活動への助成及び研修、PCB廃棄物処理費用の助成、最終処分場維持管理積立金の管理、石綿健康被害救済に係る医療費等の給付、環境政策推進のための研究開発費の配分等の業務を行っています。

なお、詳細については、ホームページをご覧ください。

（独）環境再生保全機構ホームページ URL：<https://www.erca.go.jp>

【書類送付先・問合せ先】

独立行政法人環境再生保全機構

総務部総務課（担当：大井、石上）

〒212-8554 川崎市幸区大宮町1310

ミュージアム川崎セントラルタワー8F

電話 044 (520) 9501

メール jinji-saiyo@erca.go.jp