

自然共生部計画促進課スタッフ（任期付職員）募集要項

1. 募集職種	任期付職員
2. 雇用形態	有期雇用職員
3. 契約期間	<p>期間の定めあり（入職日～令和8年3月31日） 更新上限 有（年度契約、更新回数の上限3回（入職月が1～3月の場合、更新回数の上限4回）） ※ただし、業務状況や勤務実績等により更新を行わない場合もあります。 ※正職員への内部登用実績があります。</p>
4. 試用期間	<p>試用期間あり（14日間） ※ただし、待遇等に変更はありません。</p>
5. 年齢	不問
6. 勤務場所	<p>(雇入れ直後) 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 ミューザ川崎セントラルタワー8階、 9階（JR川崎駅西口徒歩3分）及び独立行政法人環境再生保全機構テ レワード実施細則で定める場所 (変更の範囲) なし</p>
7. 採用人数	1名
8. 勤務条件・待遇	<p>(1) 就業時間 9：00～17：30 ※ 上述のほか、所属長と相談のうえ、以下のシフト勤務を選択す ることも可能です。 ① 8：00～16：30 ② 8：30～17：00 ③ 9：30～18：00 ④ 10：00～18：30 ⑤ 10：30～19：00</p> <p>(2) 休憩時間 60分（12：00～13：00）</p> <p>(3) 休日 土曜日、日曜日及び国民の祝日にに関する法律に定める休日並びに 年末年始（12/29～1/3）</p> <p>(4) 給与 月給日給制（諸手当（通勤手当、時間外勤務手当、賞与、住宅手 当等）があります。） ア 60歳以下の方 ・独立行政法人環境再生保全機構職員給与規程に基づき支給 ・本俸+特別都市手当（一律支給） 287,210円 ・賞与 年2回、賞与月数 計4.6ヶ月分（見込） イ 60歳を超える方</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・独立行政法人環境再生保全機構継続雇用職員就業規則に基づき支給 ・本俸+特別都市手当（一律支給） 241,120 円 ・賞与 年2回、賞与月数 計2.4ヶ月分（見込） <p>※ 留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与は、人事院勧告等により変更となる可能性があります。 ・諸手当の支給には条件があります。 ・給与及び賞与は、採用時期により調整があります。 <p>(5) 休暇</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 年次休暇 年間20日 イ 特別休暇（慶弔、育児、介護、夏季等） ウ 生理休暇等 エ 留意事項 <ul style="list-style-type: none"> ・採用時期により調整があります。 <p>(6) 社会保険</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康保険、厚生年金、雇用保険等 <p>(7) 時間外労働</p> <ul style="list-style-type: none"> 有（月平均10時間程度）（機構全体平均10時間程度） <p>(8) 受動喫煙防止の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> 屋内原則禁煙（喫煙専用室あり） <p>(9) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ア テレワーク（在宅勤務）制度あり イ 宿泊を伴う出張、外勤あり ウ フレックス制度あり（※条件があります。）
9. 仕事の内容	<p>(雇入れ直後)</p> <p>以下に掲げる自然共生サイト関連業務のうち、本人の経験や適性、業務の状況等に応じて業務の分担を行います。</p> <p>(1) 研修企画運営業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自然共生サイトの申請促進、サイト管理に必要な研修の企画・運営（現地視察、座学、ワークショップ、オンラインセミナー等） ・研修プログラムの作成、教材準備 ・研修実施に伴う関係機関・講師等との事前調整 ・研修参加者の募集・受付業務 ・研修会場・バス等の選定、予約、手配 ・委託業務の調達手続 ・研修の実施（受付、進行、記録） ・研修後のアンケート回収・集計 <p>(2) GISデータ管理業務</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自然共生サイトの審査に必要な GIS データの管理・更新 ・ ArcGIS を用いたサイト情報の登録・編集 ・ サイト境界ポリゴンの作成・修正・精度確認 ・ GIS データの品質管理（座標系、属性情報の整合性確認） ・ 審査用資料の調整（地図レイアウト、属性等） ・ GIS を活用した分析（面積計算、重要地域の可視化） ・ 生物多様性見える化システムの管理運営サポート ・ 生物多様性上重要な場に関する GIS データの収集・管理 (変更の範囲) <p>上記に掲げる業務のほか、その他指揮命令者の指示に従い必要な業務を行う。</p>
10. 学歴	不問
11. 求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> (1) 出張（宿泊を伴う出張を含む）、外勤、時間外勤務（休日勤務を含む）が可能である方 (2) 生物多様性・生態系に関する専門的知見のある方 (3) GIS ソフトの操作経験のある方 (4) 健康面に特段の支障なく、意欲的に仕事を行っていただける方 (5) 機構の諸規程のほか、個人情報の保護、情報倫理等を遵守できる方 (6) 政府の提唱する「ダイバーシティ」の考え方方に則り、性別、年齢、国籍、障がいの有無のほか、キャリアや働き方などの多様性について理解があり、明朗快活かつ柔軟な対応が可能である方 (7) 協調性を持って行動できる方 (8) 効果的かつ効率的に業務を遂行し、自ら考え、臨機応変かつ機敏な対応が可能である方
12. 必要な免許資格等	<ul style="list-style-type: none"> (1) Microsoft Office (主に Word、Excel、PowerPoint 等)、ウェブブラウザ (Microsoft Edge、Google Chrome) 等のソフトウェアの操作が可能であり、スムーズかつ迅速に文書、表等の作成が可能であること。また、単なるパソコンでの清書のみならず、指示に基づいて自ら文書・表等を作成することが可能であり、Excel については、平易な関数(SUM 関数、ROUND 関数等)が使用できること。 (2) ウェブ会議サービス (Webex、Microsoft Teams) の操作が可能であり、会議予約や会議の主催を行えること。
13. 募集期間	随時
14. 採用試験	<p>1 次選考：書類選考 2 次選考：総合適性検査 3 次選考：面接試験</p> <p>※書類選考を通過した方のみ総合適性検査をご案内します。</p>

15. 採用時期	応相談
	<p>(1) 応募者は、後述の書類を書類送付先へ送付してください。履歴書等を送付する際は、「自然共生部計画促進課スタッフ応募」と封筒表面に朱書きしてください。メールによる送付の場合には、電子データを書類送付先メールアドレスまで送信してください。</p> <p>ア 履歴書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書を使用し、写真を添付してください。 ・履歴書内に「<u>自然共生部計画促進課スタッフ応募</u>」と記入してください。 ・履歴書内に<u>自身のメールアドレスを記入してください。</u> <p>イ 職務経歴書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「12. 必要な免許資格等」を踏まえ、該当する内容を記入してください。 <p>ウ 資格証の写しなど</p> <p>(2) 採用試験のための交通費は、自己負担とします。</p> <p>(3) 応募書類は当機構の採用選考業務にのみ利用し、その他の目的には一切使用しません。採用にいたらなかった場合も応募書類は返却しませんが、個人情報であることに留意して適切な方法で廃棄します。</p> <p>(4) 選考内容に関するお問合せには、一切お答えできません。</p>
16. 応募にあたつての留意事項	

【参考】独立行政法人環境再生保全機構の概要

独立行政法人環境再生保全機構は、公害に係る健康被害の補償及び予防、民間団体が行う環境の保全に関する活動の支援、ポリ塩化ビフェニル廃棄物の処理の円滑な実施の支援、維持管理積立金の管理、石綿による健康被害の救済、研究機関の能力を活用して行う環境の保全に関する研究及び技術開発、熱中症対策に関する情報の整理等の業務を行うことにより良好な環境の創出その他の環境の保全を図り、もって現在及び将来の国民の健康で文化的な生活の確保に寄与するとともに人類の福祉に貢献することを目的に事業を行っています。

なお、事業の詳しい内容は、独立行政法人環境再生保全機構ホームページ（URL：<https://www.erca.go.jp>）で紹介しています。

【書類送付先・問合わせ先】

独立行政法人環境再生保全機構

自然共生部計画促進課（担当：榎本（うめもと）・上村）

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310

ミユーナ川崎セントラルタワー 8 階

メールアドレス：nature@erca.go.jp

（メールを送る際は「※」を消してください。）

電話：044（520）9562