令和７年　　月　　日

独立行政法人環境再生保全機構

熱中症対策部　行

（応募者）

|  |  |
| --- | --- |
| 地方公共団体名 |  |
| 部署名 |  |
| 役職・氏名 |  |

**令和７年度地方公共団体における効果的な熱中症対策の推進に係るモデル事業**

**応募申請書**

公募要領に記載された事項を十分理解し、必要書類を添えて、「令和７年度地方公共団体における効果的な熱中症対策の推進に係るモデル事業」に応募します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担 当 者 連 絡 先 | 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 住所 | 〒 |  | 都・道・府・県 |
|  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

応募する項目、いずれか１つに✔を入れてください。

[ ] 　**（１） これから熱中症対策に取り組む地方公共団体（及び共同実施者）**

[ ] 　**（２）** **既に熱中症対策に取り組んでいる地方公共団体(及び共同実施者)**

[ ] 　**（３） 熱中症対策普及団体**

**（１） ・ （２） ・ （３）共通**

**【１】　応募団体名**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募団体名 |  |

※複数の地方公共団体で共同して応募される場合は、主となる地方公共団体名（本応募者の地方公共団体名）を明示してください。

**【２】　共同で事業を実施する団体・企業等**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体・企業名① |  |
| 部　　　　署 |  |
| 氏名・役職 |  |
| 住　　　　所 | 〒　 |  | 都・道・府・県 |
|  |
| 電話・FAX |  |
| E-mail |  |
| 役割・担当位置づけなど |  |
|  |  |
| 団体・企業名② |  |
| 部　　　　署 |  |
| 氏名・役職 |  |
| 住　　　　所 | 〒 |  | 都・道・府・県 |
|  |
| 電話・FAX |  |
| E-mail |  |
| 役割・担当位置づけなど |  |

※複数の地方公共団体で共同して応募される場合、従たる地方公共団体名はこちらに記載してください。

※実際の実務担当者名を記載してください。

※複数団体・企業である場合は欄を増やして記載してください。

**【３】　地域における熱中症対策の事業実施にあたって(現状認識)**

|  |
| --- |
| **①　地域の課題** |
|  |
| **② 地域の特徴** |
|  |

**（１） これから熱中症対策に取り組む地方公共団体（及び共同実施者）**

※**（２） 既に熱中症対策に取り組んでいる地方公共団体（及び共同実施者）**、**（３） 熱中症対策普及団体**に

応募予定の方はここには記載しないでください。

**【４】　地域における熱中症対策の事業実施計画**

**４．１　事業実施計画**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業(取組)名** |  |

|  |
| --- |
| **①【必須】庁内連携(例：会議体、協議体の設置など、具体的に連携や協力を進める部局名を****計画に含める）を行うこと** |
| １)　具体的に連携や協力を進める部局名２) 具体的な役割や対応 |
| **下記②～④より１つ(以上)を選択し、具体的な取組内容を記載してください****②　主として高齢者を対象とした、熱中症予防行動の普及啓発（応募地方公共団体において****実績のないツールの試行、効果の検証)****③　指定暑熱避難施設（クーリングシェルター）の指定（既に指定されている場合にはその質、****量の充実や拡大）****④　その他応募者が必要と認める事項（例：庁外の団体･組織等との協力関係の構築など）** |
| 選択項目：　　　　☜　番号を記載してください[取組内容] |

※必要に応じて、記入枠を拡大したり、別紙に記載いただいても構いません。

**（２） 既に熱中症対策に取り組んでいる地方公共団体（及び共同実施者）**

**※（１） これから熱中症対策に取り組む地方公共団体（及び共同実施者）、（３） 熱中症対策普及団体**に応募

予定の方はここには記載しないでください。

**【４】　地域における熱中症対策の事業実施計画**

**４．１　事業実施計画**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業(取組)名** |  |

|  |
| --- |
| **下記①～⑪より４つ(以上)を選択し、具体的な取組内容を記載してください****① 高齢者と接する機会の多いケアマネジャー、ヘルパーや民生委員に焦点を当てた普及･****啓発ツールの作成****② 独居等の理由により孤独・孤立状態となっている高齢者に焦点を当てた普及･啓発ツールの作成と特別警戒情報発表時の避難・誘導試行（とその課題報告）****③ 認知症や軽度認知障害等の理由により日常生活に支障がある、またはそのおそれのある****高齢者に焦点を当てた普及･啓発ツールの作成と特別警戒情報発表時の避難・誘導試行****（とその課題報告）****④ エアコンの普及率の低い地方、地域や世帯に焦点を当てた普及･啓発ツールの作成****⑤ 指定暑熱避難施設（クーリングシェルター）の休日、夜間開設試行（とその課題報告）****⑥ 特別警戒情報発表時の庁内、庁外連携・協力のためのタイムライン作成****⑦ 児童・生徒やその家族、児童・生徒と接する機会の多い学校、スポーツ団体関係者等に****対する、熱中症警戒情報や特別警戒情報発表時の活動の延期、中止等の判断を促す情報****提供手段の新設****⑧ 住民に対する熱中症対策の普及啓発を想定したイベント、公開講座等の実施****⑨ 庁内関係部局の幹部職員を含む、地域の特性を踏まえた職員研修の実施****⑩ 熱中症対策普及団体の指定を目指す団体との連携****⑪ その他応募者が必要と認める事項** |
| 選択項目(１つ目)：　　　　☜　番号を記載してください[取組内容]選択項目(２つ目)：　　　　☜　番号を記載してください[取組内容]選択項目(３つ目)：　　　　☜　番号を記載してください[取組内容]選択項目(４つ目)：　　　　☜　番号を記載してください[取組内容] |

※必要に応じて、記入枠を拡大または別紙に記載いただいても構いません。

**（３） 熱中症対策普及団体**

**※（１） これから熱中症対策に取り組む地方公共団体（及び共同実施者）、（２） 既に熱中症対策に取り組ん**

**でいる地方公共団体（及び共同実施者）**に応募予定の方はここには記載しないでください。

**【４】　地域における熱中症対策の事業実施計画**

**４．１　事業実施計画**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業(取組)名** |  |

|  |
| --- |
| **下記①～③のすべてを含め、具体的な取組内容を記載してください。****①　熱中症対策普及団体としての活動*** **独居高齢者等の家族又は支援者による効果的な見守り**
* **SNSやインターネット等を利用しない高齢者等への効果的な声かけ**
* **エアコンを設置していない独居高齢者等の支援**
* **児童、生徒等への教育、広報、普及・啓発**

**②　熱中症対策普及団体を構成する職員等の力量向上を図るための教育、研修*** **熱中症に関する基礎知識**
* **個人情報保護、情報セキュリティ等**

**③　その他応募者が必要と認める事項** |
| [取組内容] |

※必要に応じて、記入枠を拡大または別紙に記載いただいても構いません。

**（１） ・ （２） ・ （３）共通**

|  |
| --- |
| **事業に期待する効果 と 効果の指標(KPI)** |
|  |

※事業（取組）１件につき、**事業に期待する効果と効果の指標(KPI)**としてのアイデアも１件(以上)設定、記載してください。

**４．２　想定経費**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業(取組)名** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 直　接　経　費 | 物品費 | 設備備品費 |  |
| 消耗品費 |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |
| 謝金 |  |
| 旅費 | 旅費 |  |
| その他 | 印刷製本費 |  |
| 会議費 |  |
| 通信運搬費 |  |
| 光熱水費 |  |
| その他諸経費 |  |
| 一 般 管 理 費 |  |
| 外　 　注　　　費 |  |
| 再委託費/共同実施費 |  |
| 経費合計 |  |

※税込金額で記載してください。

**４．３　現在の熱中症対策の取組状況・独自予算**

|  |
| --- |
| **① 取組状況の概要** |
|  |
| **② 独自予算額等** |
|  |

**４．４　年間スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| **令和７年度** | **実施内容（概要）** |
| ４　月 |  |
| ５　月 |  |
| ６　月 |  |
| ７　月 |  |
| ８　月 |  |
| ９　月 |  |
| 10　月 |  |
| 11　月 |  |
| 12　月 |  |
| １　月 |  |
| ２　月 |  |
| ３　月 |  |

**４．５　応募内容の概要及び参考資料（別紙）**

・　応募内容の概要をまとめた１枚紙（１枚にまとめたPowerPointを想定）を別紙として添付してください。様式は自由です。

・　その他、参考となる資料（例えば、既存の取組のチラシ等）があれば、別紙として添付してください。