

## 対象経費

| 区 分       | 経 費                                                           | 上 限                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ①賃金       | 常勤職員の賃金、アルバイト賃金                                               | 助成対象経費区分「①賃金」が助成金要望額の40%(戦略プロジェクトは50%)        |
|           | 口案件代理人のアルバイト賃金                                                | 年間：36万円                                       |
| ②謝金       | 講師・専門家等への謝金                                                   | 20,000円／日                                     |
|           | 原稿執筆謝金                                                        | 2,400円／1ページ（400字詰め原稿用紙）                       |
| ③旅費       | 交通費：航空運賃（エコノミークラス）、鉄道・バス・船舶等の運賃、空港使用料、ガソリン代、車両借料等             |                                               |
|           | 宿泊費<br>(食費・手当は対象外)                                            | 各都道府県（海外の場合は国）によって上限額が異なりますので、詳細は募集案内をご確認ください |
|           | その他：高速道路代、ビザ・パスポート発給費、旅行保険等                                   |                                               |
| ④物品・資材購入費 | 機材購入費・資材購入費・書籍購入費<br>報告書作成に要する文献、植樹活動に係る苗や肥料等（④の合計は要望額の50%まで） |                                               |
| ⑤借損料・役務費  | 借損料                                                           |                                               |
|           | 会場費（飲食に係る経費は対象外）                                              | 国内：200,000円／日<br>海外： 50,000円／日                |
|           | 機材借料                                                          |                                               |
|           | 役務費                                                           |                                               |
|           | 通訳料                                                           | 同時通訳：80,000円／人日<br>逐次通訳：45,500円／人日            |
|           | 翻訳料                                                           | 日 本 語 訳：5,000円／頁<br>その他語訳：8,000円／頁            |
|           | 印刷費                                                           |                                               |
|           | 外部委託費（要望額の50%以内）                                              |                                               |
|           | 調査等業務委託費                                                      |                                               |
|           | 建築物の工事費                                                       |                                               |
|           | 設備等の設営費                                                       |                                               |
| ⑥事務管理費    | 管理費（事務用品費・通信費・郵送費・手数料）                                        | (①～⑤の合計額の10%)                                 |
| 活動基盤強化費   | 助成終了後も活動の規模や成果が拡大し、助成事業が継続し、団体が成長できるための活動の基盤を強化するための経費        | 要望額の10%（活用は任意）                                |

(※)「上限」とは、助成金として申請できる上限を指します。

## 地球環境基金とは

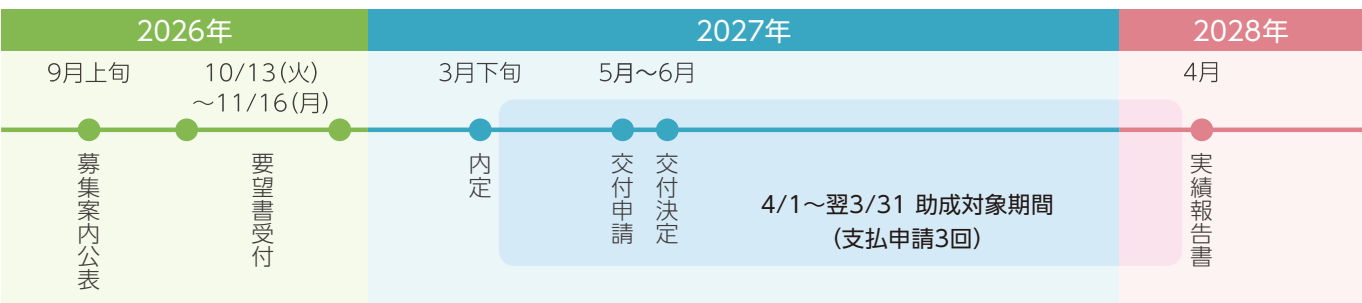
### 地球環境基金では、民間団体(NGO・NPO)が行う環境保全活動に対して毎年助成を行っています。

助成の資金は、国からの出資と民間企業や一般の方々からの寄付金で基金を設け、その運用益と国からの運営費交付金で成り立っています。  
また、地球環境基金は、有識者による委員会の助言を得て運営されています。

詳細は以下のHPやSNSよりご確認ください



## 年間スケジュール



## 提出書類

### 1) 助成金交付要望書 2) 添付資料

- ①団体の定款又は規約
- ②理事会、役員会等団体の意思決定をする機関の構成員名簿
- ③過去3年間の団体の収支(2024年度・2025年度決算書、2026年度予算書)
- ④その他活動実績、活動概要を示す資料
- ⑤海外団体の場合、「事務委任状」及び「代理人の資格に関する書類」
- ⑥活動基盤強化支援プログラム要望書(※)

※活動基盤強化支援プログラム要望団体のみ

## 要望書提出方法

要望書の提出は「地球環境基金助成金申請システム」にて受け付けます。 <https://jfge.erca.go.jp>

受付期間 2026年10月13日(火)正午～2026年11月16日(月)13:00

- ・郵送、持参、メールによる要望は原則受付できません。
- ・必須項目の未入力など、入力内容やアップロードファイルに不備がある場合は提出完了いたしません(システム上「エラー」表示となります)。また、受付終了時間の間際はアクセスが集中し、提出までに時間がかかる可能性があります。提出の際は、時間に余裕を持って作業するよう心掛けてください。
- ・書類に不備がある場合、審査の対象とならない場合があります。



地球環境基金 助成金概要

※詳細は2027年度助成金募集案内を  
ご確認ください。

対象となる団体

- 1 特定非営利活動法人
- 2 一般社団法人<sup>\*</sup>、一般財団法人<sup>\*</sup>、公益社団法人、公益財団法人
- ※法人税法上の非営利型法人の要件を満たす場合のみ
- 3 任意団体（ただし次の条件を全て満たす非営利の団体に限る）
1. 定款、寄付行為に準ずる規約を有すること。
2. 団体の意思を決定し、要望に係る活動を執行する組織及び自ら経理することができる会計組織を有していること。
3. 理事2名以上及び監事1名以上設置されていること。（ロ案件は除く）
4. 役員会や監事の設置など意思決定を行うための組織及び権限について、定款等に定めていること（ロ案件は除く）
5. 理事の業務執行状況や財産状況等を監査するための監事の権限について、定款等に定めていること（ロ案件は除く）
6. 活動の本拠としての事務所を有していること。
- ※企業・地方公共団体は対象外です。

活動区分

- イ案件：国内民間団体による開発途上地域の環境保全のための活動
- ロ案件：海外民間団体による開発途上地域の環境保全のための活動
- ハ案件：国内民間団体による日本国内の環境保全のための活動
- ※開発途上地域の定義はDACによる援助受取国・地域リストに明記されている地域とします。

助成金説明会・個別相談会

第1回・3回の助成金説明会へのご参加と個別相談会への申し込みURL

https://www.erca.go.jp/jfge/info/LP/index.html



助成金説明会

- 第1回
- 開催方式：オンライン
- 日 時：2026年9月16日（水）13：30～16：00
- テ ー マ：常勤人件費活用の実際～これまでの助成活動とどう変化した？～
- 第2回
- 開催方式：対面＋オンラインのハイブリッド形式
- 日 時：2026年9月29日（火）17：00～20：00
- テ ー マ：環境NPOがひらく地域課題解決の新しい形のつくり方  
～ネイチャーポジティブ時代の地域協働モデルを学ぶ～
- 開催場所：シティラボ東京
- 〒104-0031 東京都中央区京橋3丁目1－1
- 東京スクエアガーデン6階
- 申込URL：https://erca-20260929.peatix.com/
- 第3回
- 開催方式：オンライン
- 日 時：2026年10月14日（水）18：00～20：30
- テ ー マ：助成金申請書の書き方について～ロジックモデルを意識し、活動の戦略を立てる～

2026年度より、常勤人件費および活動基盤強化費が全助成メニューで活用可能となりました。本説明会では、対象拡大による活動や組織運営の変化を紹介するとともに、効果的な人件費活用のポイントをお伝えします。

また、申請書作成時の留意点やロジックモデルの考え方など、審査で見られるポイントについても解説します。全3回開催（完全オンライン2回、対面＋オンラインのハイブリッド形式1回）で、オンライン回は事前申込み不要です。ぜひご参加ください。

個別相談会

上記の助成金説明会とは別に、1団体当たり15分のオンライン個別相談会を実施します。

要望書提出に当たってご不明な点がございましたら、ぜひご活用ください。

助成メニューの紹介

|              | 通常助成                                                                     |                                                                                                                             | 戦略プロジェクト                                       |                                                           | LOVE BLUE助成<br>(企業連携プロジェクト)                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|              | 基礎型                                                                      | 発展型                                                                                                                         | 政策課題協働型(実行団体)                                  | 地域協働型                                                     |                                                 |
| 概 要          | 団体の創意工夫のもと、新たな環境保全活動に挑戦しようとするものを支援                                       | 団体の環境保全活動を定着させ、組織の成長と社会課題解決を目指していくものを支援                                                                                     | 政策課題について、代表団体と連携して取り組むものを支援                    | 環境問題を含む複合的な地域の課題への取組を通じて持続可能な地域づくりに向けた地域の担い手づくり、仕組づくりへの支援 | (一社) 日本釣用品工業会からの寄付を原資とした水辺の環境保全を目的とした企業連携プロジェクト |
| 助成期間         | 1年間                                                                      | 最大3年間<br><br>(通常助成（発展型）を連続して6年間受けた団体は、助成終了後2年間は新規助成メニューに要望することができません。<br>ただし、戦略プロジェクトへの応募は可能です。)                            | 最大3年間                                          | 最大5年間<br><br>([「フィージビリティ・スタディ～実践～自走準備」のステージゲート方式を採用])     | 1年間                                             |
| 助成対象活動       | ●新規性のある環境保全活動<br>●活動の準備・基盤作りを行う活動 等                                      | ●多様な主体との連携・協働を通じて、環境保全活動が発展するための仕組づくり等に取り組む活動<br>●調査や普及啓発など既存の環境保全活動をベースに、将来の社会的インパクトの創出に寄与する活動<br>●国際会議を機に国内での取組の促進を行う活動 等 | ●2025年度戦略プロジェクト（政策課題協働型・代表団体）に採択された団体と連携して行う活動 | ●地域の社会課題の解決、持続可能な地域づくりのための地域の担い手づくり、仕組づくりのための活動           | ●清掃活動など、水辺の環境保全活動                               |
| 助成対象団体       | ●助成活動関連分野における活動実績を1年以上有していること<br><br>※活動実績および団体設立年数は2027年4月1日時点での年数とします。 |                                                                                                                             | ●助成活動関連分野における活動実績を3年以上有していること                  |                                                           | ●助成活動関連分野における活動実績を1年以上有していること                   |
| 要望可能額<br>(※) | 50万円～200万円(年間)<br>(イ・ロ・ハ案件)                                              | 200万円～800万円(年間)<br>(イ・ロ・ハ案件)                                                                                                | 200万円～800万円(年間)<br>(ハ案件)                       | 800万円～1,200万円(年間)(2～5年目)<br>(1年目は200万円～800万円)<br>(ハ案件)    | 継続分を含む寄付総額の範囲内<br>※2026年度 884万円<br>(交付決定額)(ハ案件) |

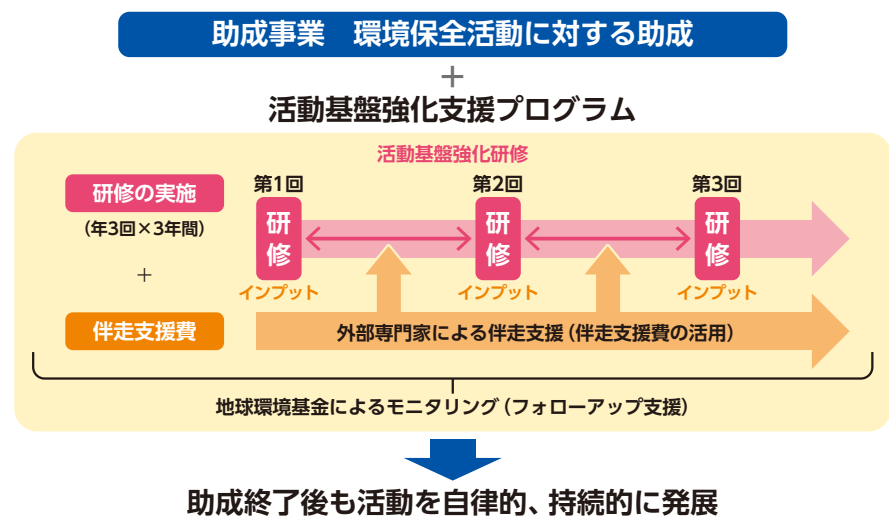
※要望可能額は応募時に要望団体が提出する要望金額のため、内定額や内定後の交付決定額が要望可能額の下限を下回る可能性があります。

活動基盤強化支援プログラムについて

地球環境基金の活動基盤強化研修と伴走支援費の両輪で、助成先団体の活動基盤強化を3年間にわたって支援するプログラムです。

対象となる助成先団体には、年間3回（3年間で合計9回）の「活動基盤強化研修」の受講と合わせ、外部組織による伴走支援を受けていただきます。

本プログラムの目的は、これらの研修の受講と伴走支援組織による伴走支援の活用を通じて、プログラムを受講する各助成団体が助成期間終了後にも活動を持続発展的に継続できるようになるための「出口戦略」の設計と実行を目指し、活動基盤の構築に取り組むことです。



▶活動基盤強化支援プログラム要望団体の要件

- ア．年間3回の研修に助成活動の事業責任者（意思決定権を持つ担当者）を含む2名が参加できる団体
- イ．3年間の活動基盤強化支援プログラムに、組織として取り組む意欲がある団体
- ウ．活動基盤強化支援プログラムへの参加について組織内で一定の合意ができていること
- エ．活動基盤強化に対し、団体として責任をもって対応することができること