整理番号：2024－　－

こちらは参考様式です。

大幅な変更があった場合のみ様式を更新いたします。

実際の作成・提出は助成金申請システムよりお願いいたします。

2024年度地球環境基金

助成活動実績報告書

　　　　2025年　　月　　日

独立行政法人環境再生保全機構　　理事長　　殿

申請団体

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | 代理人：住所 |  |
| 法人格 |  | 代理人：法人格 |  |
| 団体名 |  | 代理人：団体名 |  |
| 代表者氏名 |  | 代理人：代表者氏名 |  |
| 法人番号 |  | 代理人：連絡者 |  |

先般、助成金の交付の決定を受けた助成活動の実績について

地球環境基金助成金交付要綱第１４条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 助成メニュー：
2. 活動名：
3. 活動区分：
4. 活動形態：
5. 活動分野：
6. 地球環境基金助成金を受けた年度：
7. 活動年数（計画年）：
8. 活動年数（現在の年目）：
9. 助成活動事業総額及び助成金支払総額

助成活動事業総額 ：　　　　　　千円(１年間分)

助成金支払額 ：　　　　　　千円(１年間分)

**その２**［収支決算内訳］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　分 | 金額（千円） | 内　　容 |
| 収入の部 | 地球環境基金助成金 |  |  |
| 自己財源（会費・他助成金等） |  |  |
| 計 |  |  |
| 支　　　　　　出　　　　　　の　　　　　　部 | 区　　分 | 基金助成千円 | 自己財源千円 | 助成活動事業総額（計）千円 |
| ①賃金 |  |  |  |
| ②謝金 |  |  |  |
| ③旅費 |  |  |  |
| ④物品・資材購入費 |  |  |  |
| ⑤借損料・役務費 |  |  |  |
| ⑥事務管理費 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 地球環境基金助成金　交付決定額 | 地球環境基金助成金　確定額 |
| 助成活動1年目 | 　　　　　　　　　　（千円） | 　　　　　　　　　　　　（千円） |
| 助成活動2年目 | 　　　　　　　　　　（千円） | 　　　　　　　　　　　　（千円） |
| 助成活動3年目 | 　　　　　　　　　　（千円） | 　　　　　　　　　　　　（千円） |
| ＊ | 　　　　　　　　　　（千円） | 　　　　　　　　　　　　（千円） |

＊フロントランナー助成の場合は４年目、５年目あり。**その３－１**［活動の概要］　　※色づけされている欄は交付申請書の内容からシステム自動転記

|  |
| --- |
| ①活動概要※直近の交付申請書の内容からシステム自動転記 |

|  |
| --- |
| ②解決したい課題・問題点※直近の交付申請書の内容からシステム自動転記 |

|  |
| --- |
| ③課題解決に向けた本活動の戦略、予想される障害リスクに対する対応策※直近の交付申請書の内容からシステム自動転記 |

|  |
| --- |
| ④中間コンサルテーションでの指摘内容を踏まえた対応状況※中間コンサルテーションを実施した団体は記載してください。※中間コンサルテーション振り返りシートの　2-1　及び　2-2　の記載内容を更新してください。※フロントランナー助成で継続評価を受けた助成団体は、継続評価での指摘内容を踏まえた対応状況についても記載してください。 |

**その３-２**　[個別の活動実施内容・実績]　　※色づけされている欄は交付申請書の内容からシステム自動転記

|  |
| --- |
| **上位目標** |
|  |
| **上位目標の達成にどれだけ近づいたか** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **アウトカム** | **何で成果を測るか** |
|  |  |
| **アウトカムの達成度（実績値）** |
|  |

|  |
| --- |
| **( 活 動１ )：(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)** |
| **当初活動計画　１年目** | **アウトプット(目標)　１年目** |
|  |  |
| **1年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |
| **当初活動計画　２年目** | **アウトプット(目標)　２年目** |
|  |  |
| **２年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |
| **当初活動計画　３年目** | **アウトプット(目標)　３年目** |
|  |  |
| **３年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |

|  |
| --- |
| **( 活 動２ )：(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)** |
| **当初活動計画　１年目** | **アウトプット(目標)　１年目** |
|  |  |
| **1年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |
| **当初活動計画　２年目** | **アウトプット(目標)　２年目** |
|  |  |
| **２年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |
| **当初活動計画　３年目** | **アウトプット(目標)　３年目** |
|  |  |
| **３年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |

|  |
| --- |
| **( 活 動３ )：(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)** |
| **当初活動計画　１年目** | **アウトプット(目標)　１年目** |
|  |  |
| **1年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |
| **当初活動計画　２年目** | **アウトプット(目標)　２年目** |
|  |  |
| **２年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |
| **当初活動計画　３年目** | **アウトプット(目標)　３年目** |
|  |  |
| **３年目　達成できたこと・達成できなかったこと（アウトプットの実績値を含む）** |
|  |

|  |
| --- |
| **その３-３**［全体的な活動実施内容・実績］ |
| 1. **本年度、達成できなかったこと**
 |
| ※その３－２で記載した、本年度達成できなかったことを、活動ごとにすべて記載してください。 |
| 1. **①の理由**
 |
| ※①に記載したそれぞれの項目について、理由を記載してください。 |
| 1. **②を踏まえた今後の対応策**
 |
| ※①に記載したそれぞれの項目について、今後の対応策を記載してください。 |
| 1. **①～③を含めた今後の活動の展望**
 |
| ※助成活動の全体について、記載してください。※本年度で助成活動を終える団体は、全助成期間を総括して記載してください。 |

|  |
| --- |
| 1. **活動・成果の持続性、団体の自立(助成終了後の展望、予定)**
 |
| ※直近の交付申請書(その2-4 ⑥)の内容を踏まえた助成期間終了後の継続・発展に向けた活動資金や人材育成等の見通しを記載してください。 |

|  |
| --- |
| 1. **外部との連携、巻き込みの状況の変化**
 |
| ※連携、巻き込みの数の変化、体制の変化など |

**その４**［自己評価］

|  |  |
| --- | --- |
| 自己評価者　氏名： | 役職： |

以下の記号を用いて、活動の自己評価を行ってください。

（大変良い：◎　　良い：○　　少し問題あり：△　　　問題あり：×　　該当しない：－）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **計画の妥当性**
 | **自己評価** | **自己評価の理由（必須）** |
| 1. ニーズの把握：活動地域の環境問題、課題のニーズ、状況等に合致していたか
 |  |  |
| 1. 活動規模・活動地域の選定：活動地域及び活動規模は適切であったか
 |  |
| 1. 計画・実施のタイミング等：対象者、開催期間、開催時期などが適切であったか
 |  |
| 1. 活動計画が、環境問題、課題解決に対する効果を上げる戦略として適切だったか
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **目標の達成度**
 | **自己評価** | **自己評価の理由（必須）** |
| 1. 投入、実施目標（アウトプット）の実績、活動状況に照らして、成果目標（アウトカム）の達成見込みはあるか
 |  |  |
| 1. 実施目標（アウトプット）は、成果目標（アウトカム）を達成するために十分だったか
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **実施の効率性**
 | **自己評価** | **自己評価の理由（必須）** |
| 1. 実施目標（アウトプット）の達成度は適切か（目標と実績の比較）
 |  |  |
| 1. 実施目標（アウトプット）を達成するために十分な活動が行われたか
 |  |
| 1. スタッフの確保、進行管理、事務手続きは円滑だったか
 |  |
| 1. 地域住民、他団体、行政、との連携、募集方法は適切だったか
 |  |
| 1. 同じコストでより高い達成度を実現する手段はなかったか
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **助成活動の効果**
 | **自己評価** | **自己評価の理由（必須）** |
| 1. 実施目標（アウトプット）の達成実績、活動の状況に照らして、上位目標は活動結果として発現が見込まれるか
 |  |  |
| 1. 上位目標と成果目標（アウトカム）は乖離していないか
 |  |
| 1. 上位目標以外に環境面、社会経済面等において影響は生じたか
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **自立発展性(見込み)**
 | **自己評価** | **自己評価の理由（必須）** |
| 1. 助成期間が終了した後も助成した活動が当該団体とその支持者、地域住民によって支援され、自立的に発展する取り組みが担保されているか
 |  |  |
| 1. 助成活動の実施により、当該団体の組織の変化、能力向上が見られたか
 |  |
| 1. 助成終了後も効果をあげていくための組織能力はあるか。
 |  |

|  |
| --- |
| * 1. **集計**
 |
| 大変良い◎ | 個 | 良い○ | 個 | 少し問題あり△ | 個 | 問題あり× | 個 | 該当しない－ | 個 |

**（今年度助成期間が終了する3年目の団体もしくはフロントランナー助成の５年目は、**

**自己評価について第三者からの確認が必要です。）**

第三者外部専門家の確認について、

真正性を担保する観点から、

住所、連絡先（メール又は電話）も

ご記載ください。

上記のとおり確認しました。

第三者外部専門家　所属：　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　住所：　　　　　　　　　　連絡先（メール又は電話）