こちらは参考様式です。

大幅な変更があった場合のみ様式を更新いたします。

実際の作成・提出は助成金申請システムよりお願いいたします。

２０２５年　度　地　球　環　境　基　金

助成金交付申請書

２０２５年○○月○○日

独立行政法人環境再生保全機構

理事長　　殿

申請団体

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | 代理人：住所 |  |
| 法人格 |  | 代理人：法人格 |  |
| 団体名 |  | 代理人：団体名 |  |
| 代表者氏名 |  | 代理人：代表者氏名 |  |
| 法人番号 |  | 代理人：連絡者 |  |

下記の活動を行いたいので、地球環境基金助成金交付要綱の規定に基づき、助成金の交付を要望します。

記

1. 助成メニュー：
2. 活動名：
3. 活動区分：
4. 活動形態：
5. 活動分野：
6. 地球環境基金助成金を受けた年度：
7. 活動年数（計画年）：
8. 活動年数（現在の年目）：
9. 助成活動事業総額及び助成金支払総額

助成活動事業総額 ：　　　　　　千円(１年間分)

地球環境基金への申請額 ：　　　　　　千円(１年間分)

その２－１　〔助成を希望する活動の内容〕

|  |
| --- |
| ①　活動概要 |

|  |
| --- |
| ②　解決したい課題・問題点 |

|  |
| --- |
| ③　課題解決に向けた本活動の戦略、予想される障害リスクに対する対応策 |

|  |
| --- |
| ④　中間コンサルテーションでの指摘内容を踏まえた対応状況  活動３年目の団体は、２年目の中間コンサルテーションのアドバイスを踏まえて対応したこと、今年度の改善点も記載してください。  （フロントランナー助成で継続評価を受けて4・5年目の助成を要望する団体は、その対応状況についても記載してください。） |

その２－２　〔助成を希望する活動の内容〕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）上位目標（本助成活動が目指す最終的に実現したい望ましい環境の状態） | | | | |
|  | | | | |
| 上位目標の達成にどれだけ近づいたか | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| （２）アウトカム  （上位目標の実現に寄与する望ましい成果） | | | 何で成果を測るか | |
|  | | |  | |
| アウトカムの達成度（実績値） | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| （３）アウトプット（アウトカムを達成するための直接的な活動目標）及び  活動計画（アウトカムを達成するための具体的な手段） | | | | |
| 活動１　（　　　　　　　　） | | | | |
| １年目 | ○活動計画 | | | ○アウトプット |
|  | | |  |
| 達成できたこと（実績値） | | | |
|  | | | |
| ２  年  目 | |  | |  |
| 達成できたこと（実績値） | | |
|  | | |
| ３  年  目 | |  | |  |
| 達成できたこと（実績値） | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動２　（　　　　　　　　） | | | |
| １年目 | ○活動計画 | | ○アウトプット |
|  | |  |
| 達成できたこと（実績値） | | |
|  | | |
| ２  年  目 | |  |  |
| 達成できたこと（実績値） | |
|  | |
| ３  年  目 | |  |  |
| 達成できたこと（実績値） | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動３　（　　　　　　　　） | | | |
| １年目 | ○活動計画 | | ○アウトプット |
|  | |  |
| 達成できたこと（実績値） | | |
|  | | |
| ２  年  目 | |  |  |
| 達成できたこと（実績値） | |
|  | |
| ３  年  目 | |  |  |
| 達成できたこと（実績値） | |
|  | |

その２－３　〔助成を希望する活動の内容〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動と関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）の目標を選択してください。 | | | |
| ゴール | ターゲット | ゴール | ターゲット |
| □  貧困をなくそう | 1.1 　1.2 　1.3 　1.4  1.5  1.a 1.b  人や国の不平等をなくそう | sdg_icon_10_ja_2  □ | 10.1 　10.2　 10.3 　10.4  10.5 10.6 10.7  10.a　 10.b　 10.c |
| 飢餓をゼロに | 2.1　 2.2　 2.3　 2.4  2.5  2.a　2.b　2.c  住み続けられるまちづくりを | □  □ | 11.1　 11.2　 11.3　 11.4  11.5 11.6 11.7  11.a 　11.b 　11.c |
| すべての人に  健康と福祉を | 3.1　 3.2　 3.3 　3.4  3.5 3.6 3.7 3.8  3.9  3.a　 3.b　 3.c 3.d | □  □  つくる責任  つかう責任 | 12.1 　12.2　 12.3 　12.4  12.5 12.6 12.7 12.8  12.a　 12.b 　12.c |
| 質の高い教育をみんなに | 4.1　 4.2 　4.3　 4.4  4.5 4.6 4.7  4.a　 4.b　 4.c  気候変動に具体的な対策を | □  □ | 13.1 　13.2　 13.3  13.a 13.b |
| sdg_icon_05_ja  ジェンダー平等を  実現しよう | 5.1　 5.2　 5.3　 5.4  5.5 5.6  5.a　 5.b　 5.c | □  □  海の豊かさを守ろう | 14.1 　14.2　 14.3　 14.4  14.5 14.6 14.7  14.a 　14.b　 14.c |
| 安全な水とトイレを  世界中に | 6.1　 6.2　 6.3 　6.4  6.5 6.6  6.a　 6.b | □  □  陸の豊かさも守ろう | 15.1　 15.2　 15.3　 15.4  15.5 15.6 15.7 15.8  15.9  15.a 　15.b　 15.c |
| エネルギーをみんなに  そしてクリーンに | 7.1　 7.2　 7.3  7.a 7.b  平和と公正をすべての人に | □  □ | 16.1　 16.2 　16.3 　16.4  16.5 16.6 16.7 16.8  16.9 16.10  16.a　 16.b |
| □  働きがいも経済成長も | 8.1　 8.2　 8.3　 8.4  8.5 8.6 8.7 8.8  8.9 8.10  8.a　 8.b | □  パートナーシップで  目標を達成しよう | 17.1 　17.2 　17.3 　17.4  17.5 17.6 17.7 17.8  17.9 17.10 17.11 17.12  17.13 17.14 17.15 17.16  17.17 17.18 17.19 |
| 産業と技術革新の基盤  をつくろう  □ | 9.1　 9.2 　9.3　 9.4  9.5  9.a　 9.b　 9.c |

※選択したゴールの種類及び数は、審査要件ではありません。（採否には影響しません）

その２－４　〔助成を希望する活動の内容〕

|  |
| --- |
| ⑥　活動・成果の持続性、団体の自立（助成終了後の展望、予定） |

|  |
| --- |
| ⑦　外部との連携体制（活動を進めるために現実的に協力が見込まれる利害関係者） |
|  |
| ⑧　補助金・助成金の併願状況、組織評価の実績 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| その２－５　[助成を希望する活動の内容]  ⑨活動の実施スケジュール（1年目～3年目）  注意　：要望活動が複数年次にわたる場合、複数年次にわたる実施スケジュールを記載してください。 | ３年目 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 |  |  |  |  |  |  |  | ○,○○○千円 | ※活動時期　セルを塗りつぶす |
| ２年目 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 |  |  |  |  |  |  |  | ○,○○○千円 |
| １年目 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 |  |  |  |  |  |  |  | ○,○○○千円 |
| 年月  活動内容 | | 活動１ |  | 活動２ |  | 活動３ |  |  | 助成活動事業総額  （要望額+自己資金） |
| その２－５　[助成を希望する活動の内容]  ⑨活動の実施スケジュール（1年目～５年目）  注意　：本様式は5年計画の助成メニュー（フロントランナー、戦略プロジェクト）を要望する場合のみ使用してください。 | ５年目 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 |  |  |  |  |  |  |  | ○,○○○千円 | ※活動時期　セルを塗りつぶす |
| ４年目 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 |  |  |  |  |  |  |  | ○,○○○千円 |
| ３年目 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 |  |  |  |  |  |  |  | ○,○○○千円 |
| ２年目 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 |  |  |  |  |  |  |  | ○,○○○千円 |
| １年目 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 |  |  |  |  |  |  |  | ○,○○○千円 |
| 年月  活動内容 | | 活動１ |  | 活動２ |  | 活動３ |  |  | 助成活動事業総額  （要望額+自己資金） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　分 | 金額（千円） | | 内　　容 |
| 収入の部 | 地球環境基金  助成金 |  | |  |
| 自己資金（会費・他助成金等） |  | |  |
| 計 |  | |  |
| 支　　　　　　出　　　　　　の　　　　　　部 | 区　　分 | 基金助成金  千円 | 自己資金  千円 | 助成活動事業総額  千円 |
| ①賃金 |  |  |  |
| ②謝金 |  |  |  |
| ③旅費 |  |  |  |
| ④物品・資材購入費 |  |  |  |
| ⑤借損料・役務費 |  |  |  |
| ⑥事務管理費 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

その３－１　〔活動予算経費別内訳〕

その３－２　〔活動予算活動別内訳〕

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　　　訳 | 要望額  （千円） | 自己資金  （千円） | 計  （千円） |
| 活動１ | ①賃金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②謝金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ③旅費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ④物品・資材購入費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑤借損料・役務費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑥事務管理費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 活動２ | ①賃金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②謝金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ③旅費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ④物品・資材購入費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑤借損料・役務費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑥事務管理費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 活動評価等 | ③旅費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 全体計 | |  |  |  |  |

その３－３　〔代理人関連経費予算内訳〕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 内　　　　　訳 | 要望額  （千円） | 自己資金  （千円） | 計  （千円） |
| ①賃金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②謝金 |  | | | |
| ③旅費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ④物品・資材購入費 |  | | | |
| ⑤借損料・役務費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑥事務管理費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 代理人関連経費合計 |  |  |  |  |

注意：代理人関連項目は、ロ案件（海外の民間団体による開発途上地域での環境保全のための活動）のみ提出してください。

その４　〔要望活動の実施体制〕

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名： | | | | | | | | |
| 活動形態： | | | | | 活動分野： | | | |
| 活動実施体制 | | 要望活動に従事する予定の団体の実施責任者、実施担当者等（アルバイト及びボランティアを含む）について記載してください。 | | | | | | |
| 職務形態 | 氏名 | | | 勤務形態 | 給与形態 | | 経験年数 | 担当業務 |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
| **調査研究体制** | | | ※**活動形態が「調査研究」の場合**は、その調査または研究活動に協力する専門家やその専門性について記載してください。 | | | | | |
| 氏名 | | | 所属 | | | 専門性の内容 | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 郵送物送付先 | 〒 |  | | |
| 住所： |  | | |
| 受取人： |  | | |
| 担当者連絡先 | 担当者名： |  | TEL： |  |
| E-mail： |  | FAX： |  |
| ホームページ  アドレス  ＳＮＳ | HPアドレス |  | | |
| Facebook |  | | |
| X（旧twitter） |  | | |
| Instagram |  | | |

その５　〔活動地域等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 活動地域 |  |
| 団体名：英訳 |  |
| 活動名：英訳 |  |