

地球環境基金助成金申請システム

マイページ情報／活動実施体制

／振込口座情報

変更マニュアル



令和5年8月21日

(更新履歴)

更新日	バージョン	備考
2023/8/21	初版	

(はじめに)

地球環境基金では、2023 年度助成金の手続から「地球環境基金助成金申請システム」によりオンラインの申請等を受け付けています。

このマニュアルは、マイページ情報の変更、交付決定後におこなう活動実施体制の変更／振込口座情報の変更についてご案内するものです。

地球環境基金事務局

(お問い合わせ先)

【システムに関するお問い合わせ】

ワイピービズインプルーブ株式会社（ヨシダ印刷株式会社）

受付時間：平日の午前 9 時から午後 5 時まで（12 時から 13 時までを除く）

E-mail：jfge_erca@yoshida-p.co.jp

【申請内容に関するお問い合わせ】

独立行政法人環境再生保全機構 地球環境基金部地球環境基金課

受付時間：平日の午前 9 時 30 分から午後 6 時まで

E-mail：kikin_youbou@erca.go.jp

目次

1	マイページ情報／活動実施体制／助成金振込口座情報の変更方法、提出物まとめ	- 2 -
2	マイページへのログイン	- 3 -
3	各種情報の変更にあたって	- 4 -
3-A	マイページ情報の修正	- 5 -
	（1）「マイページ情報の修正」を選択	- 5 -
	（2）マイページ情報の修正	- 6 -
	（3）代表者変更の場合：「理事会、役員会等団体の意思決定をする機関の構成員名簿」の差し替えを依頼	- 8 -
	●システムからメッセージを送信する方法	- 8 -
3-B	活動実施体制の変更	- 12 -
	（1）「活動実施体制の変更様式」をダウンロード	- 12 -
	（2）「活動実施体制の変更様式」の記入	- 13 -
	（3）基金担当者にアップロードを依頼	- 13 -
3-C	助成金振込口座情報の変更	- 14 -
	（1）通帳スキャンデータの準備	- 14 -
	（2）基金担当者に連絡して、振込口座情報の登録ページを再編集可能な状態に切り替えを依頼	- 14 -
	（3）振込口座情報登録ページを開く	- 15 -
	（4）振込先口座情報の登録	- 16 -
	（5）通帳スキャンデータのアップロード	- 17 -
	（6）「提出」操作	- 17 -

1 マイページ情報／活動実施体制／助成金振込口座情報の 変更方法、提出物まとめ

変更項目	変更方法・提出物
A. マイページ情報にある項目の変更	・システム入力
└ 代表者変更	・システム入力 ・変更後の「理事会、役員会等団体の意思決定をする機関の構成員名簿」を基金担当者に送付
B. 活動実施体制（交付申請書 その4の内容）	・変更後の活動実施体制を所定様式に記載して、基金担当者に送付。
C. 助成金振込口座情報の変更	・基金担当者に連絡後、システム入力 ・通帳見開きページのスキャンデータ（※1）を差し替え

※1：通帳のスキャンデータについては、表紙裏面（あるいは見開き1～数ページ以内）の

- ・ お名前（※必ずカナ表記がわかるものをお願いします）
- ・ 支店名、店番
- ・ 口座番号

が分かるページのご提出をお願いいたします。[【本マニュアル 14 ページ参照】](#)

また、ゆうちょ銀行の場合は「他金融機関からの振込用の店名・預金種目・口座番号」が分かるページについてもあわせてスキャンをお願いします。

2 マイページへのログイン

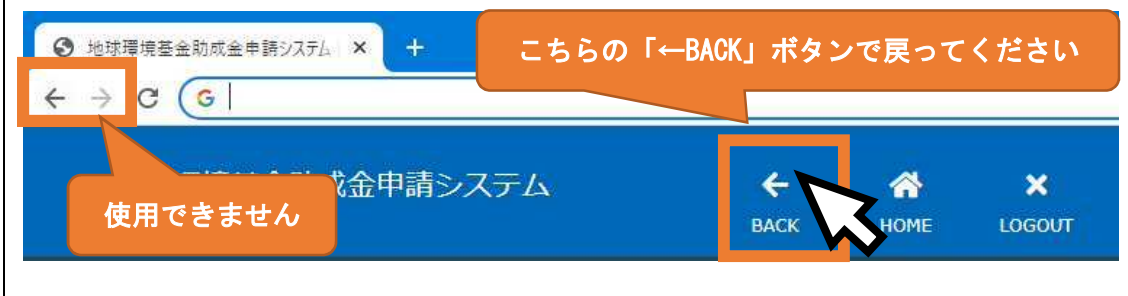
地球環境基金助成金申請システム <https://jfge.erca.go.jp/>をパソコンのブラウザで開いてください。



マイページ取得（要望書提出）の際に設定いただいたログイン ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

【ご注意ください！】

- 編集中的内容を保存しないまま、ブラウザの画面を閉じたり、前の画面に戻ったりすると、編集した内容は消えてしまいます（復旧できません）。
- システム上の入力上限は、特に指定のない広い欄で、全角 1300 文字程度です。
- ブラウザの「戻る」機能は使用できません。前の画面に戻る場合には、システム中の「←BACK」ボタン（下図参照）をクリックしてください。



3 各種情報の変更にあたって

【ご注意ください！】

- **マイページ情報を変更したい場合は、ログイン後、助成金の各種申請、要望書・交付申請・活動実績報告の作成前に変更の手続きをお願いします。**（先に各種申請書、報告書の作成を開始すると最新のマイページ情報が申請、報告内容に自動反映されず、両者の更新が必要になります。）
- **助成金の振込口座を変更したい場合は、新しい口座への振込を希望する回の支払申請の前に、振込口座の変更の手続きをしてください。**

3-A.マイページ情報の修正

(1)「マイページ情報の修正」を選択

マイページTOPの画面を下にスクロールし(画面を下に送り)、「マイページ情報の修正」ボタンをクリックしてください。

地球環境基金助成金申請システム

LOGOUT

独立行政法人 環境再生保全機構

環境再生保全の会さんのマイページTOP

要望団体名 環境再生保全の会
要望団体名(よみがな) かんきょうさいせいほぜんのかい

事務局へ連絡

マイページ情報の修正

ステータス
期間中: [] 採否結果公開期間: [] 報告書入稿期間: [] 期間外: []

※ 同一の年度で、複数の要望書提出を希望される場合(注:採択・助成は1件のみです)は、上方の「事務局へ連絡」ボタンからご連絡ください。

年度	申請 ステータス	助成種類	要望書	採否情報 交付申請書 交付可否通知	口座情報登録 概算払い申請 支払申請書	変更届	報告
2023年度	採否結果公開	2023年度 地球環境基金 2022年11月10日 12:00 ~ 2022年 12月1日 13:00	提出 詳細	交付決定結果 公開中 詳細	詳細	-	-

(2) マイページ情報の修正

マイページ情報で変更する項目を修正して、「保存」をクリックする。

マイページ情報編集

マイページ情報を変更する場合は新しい情報を入力してください。
メールアドレスを変更する場合は入力されたメールアドレスに登録用メールが送られます。

ログインID・パスワード設定

※ ログインIDは8桁以上で指定してください。
※ 半角の英字、数字、特定の記号を使用することができます。

ログインID	<input type="text" value="kankyohozen"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/> 

マイページ情報

要望団体名	<input type="text" value="環境再生保全の会"/> <small>※ 法人格は除いて記入</small>
要望団体名（よみがな）	<input type="text" value="かんきょうさいせいほげんのかい"/>
団体設立年月日 <small>※ 半角数字 ※ 西暦形式</small>	<input type="text" value="2004"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日
要望団体代表者氏名	<input type="text" value="Kotsuji Tomoyuki"/>
メールアドレス	<input type="text" value="c-kikinins@erca.go.jp"/> <input type="button" value="編集"/>
要望団体法人番号 <small>(任意項目) ※ 半角数字13桁</small>	<input type="text" value="1234567890123"/> <small>法人番号検索サイト (国税庁) https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</small>
要望団体法人格	<input type="text" value="一般社団法人"/>
要望団体住所 <small>※ 半角数字(郵便番号)</small>	〒 <input type="text" value="212"/> - <input type="text" value="8554"/> <small>郵便番号を入力すると住所の一部が表示されます。 海外の場合、郵便番号は入力せず「住所」は「海外」を選び、英語で住所を入力してください。</small>
最寄りの駅・バス停など	<input type="text" value="JR川崎駅"/>

代表者変更の場合は、
マイページ情報の変更に加え、
最新の役員名簿の再提出が必要です
(8ページ参照)。

代理人 ※ 口案件（海外の民間団体による開発途上地域での環境保全活動）の場合は必ず入力してください。

代理人団体名 (任意項目)	<input type="text"/>
代理人法人格 (任意項目)	選択してください ▼
代理人担当者氏名 (任意項目)	<input type="text"/>
代理人住所 ※半角数字(郵便番号) (任意項目)	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>郵便番号を入力すると住所の一部が表示されます。 海外の場合、郵便番号は入力せず「住所」は「海外」を選び、英語で住所を入力してください。</small> 住所 選択してください。 ▼ <input type="text"/> ビル名・建物名 <input type="text"/>

団体情報補足

HPアドレス (任意項目)	<input type="text" value="https://www.erca.go.jp/"/>
Facebook (任意項目)	<input type="text"/>
twitter (任意項目)	<input type="text"/>
Instagram (任意項目)	<input type="text"/>

<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="戻る"/>
-----------------------------------	-----------------------------------

「保存」をクリックすると、
変更内容が保存されます。

(3) 代表者変更の場合：「理事会、役員会等団体の意思決定をする機関の構成員名簿」の差し替えを依頼

マイページ情報で、「要望団体代表者氏名」を新しい代表者に変更した後、変更後の「理事会、役員会等団体の意思決定をする機関の構成員名簿」を添付して、代表者変更がある旨を明記していただき、システムのメッセージ機能もしくはメールにて基金担当者にご連絡いただきますようお願いいたします。

基金担当者が、管理者機能から、交付申請書に添付の役員名簿を差し替えさせていただきます。

●システムからメッセージを送信する方法

1) マイページ TOP の画面を下にスクロールし（画面を下に送り）、「事務局へ連絡」ボタンをクリックしてください。

地球環境基金助成金申請システム

環境再生保全の会さんのマイページTOP

要望団体名: 環境再生保全の会
要望団体名 (よみがな): かんきょうさいせいほぜんのかい

事務局へ連絡

マイページ情報の修正

ステータス
期間中: [黄色] 採否結果公開期間: [青色] 報告書入稿期間: [黄色] 期間外: [白色]

※ 同一の年度で、複数の要望書提出を希望される場合（注：採択・助成は1件のみです）は、上方の「事務局へ連絡」ボタンからご連絡ください。

年度	申請 ステータス	助成種類	要望書	採否情報 交付申請書 交付可否通知	口座情報登録 概算払い申請 支払申請書	変更届	報告
2023年度	採否結果公開	2023年度 地球環境基金 2022年11月10日 12:00 ~ 2022年 12月1日 13:00	提出 詳細	交付決定結果 公開中 詳細	詳細	-	-

2) メッセージの入力画面が別画面で表示されます。

件名、本文を入力してください。

添付ファイルがある場合は、[ファイルを選択]からファイルを添付します（最大5まで）。

添付をやめる場合は、[>>添付ファイルを取りやめる]をクリックします。

送信ボタンを押すと、基金事務局にメールが送信されます。

地球環境基金助成金申請システム | 送信履歴一覧 - Google Chrome

fge.erca.go.jp/comment/Open_Edit_Comment.php

連絡履歴

要望団体名: 環境再生保全の会

連絡履歴 コメントの投稿

コメントを投稿すると環境再生保全機構にメールが送信されます。

件名
代表者変更ついて

本文
地球環境基金 ○○様
お世話になっております。環境再生保全の会 事務局です。
この度、代表者が変更になりました。
マイページ情報は更新済みです。
改選後の役員名簿を添付にてお送りいたします。
システムでの差し替えのほどよろしくお願いいたします。
環境再生保全の会 事務局
再生 花子

添付ファイル: 1
ファイルを選択 改選後_役員名簿.docx
>> 添付ファイルを取りやめる

添付ファイル: 2
ファイルを選択 選択されていません
>> 添付ファイルを取りやめる

添付ファイル: 3
ファイルを選択 選択されていません
>> 添付ファイルを取りやめる

添付ファイル: 4
ファイルを選択 選択されていません
>> 添付ファイルを取りやめる

添付ファイル: 5
ファイルを選択 選択されていません
>> 添付ファイルを取りやめる

送信

3) 連絡履歴の確認

同画面で「連絡履歴」タブをクリックします。

連絡履歴

要望団体名：環境再生保全の会

連絡履歴 コメントの投稿

コメントを投稿すると環境再生保全機構にメールが送信されます。

件名

本文

添付ファイル：1

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

↓
メールの送受信履歴が表示されます。

連絡履歴

要望団体名：環境再生保全の会

連絡履歴 コメントの投稿

2023/ [REDACTED] 件名：【kankyohozen：環境再生保全の会】代表者変更について（添付ファイルあり）
環境再生保全の会 ...

2023/ [REDACTED] 件名：2023年度助成金要望の審査結果について【地球環境基金】 ...
独立行政法人環境再生保全機構
地球環境基金部地球環境基金課

2023/ [REDACTED] 件名：2023年度助成金要望書を受け付けました ...
申請受理メール

メールの詳細は、... ボタンをクリックすると表示されます

連絡履歴

要望団体名：環境再生保全の会

連絡履歴

コメントの投稿

2023/0 [REDACTED] 件名：【kankyohozen：環境再生保全の会】代表者変更ついて（添付ファイルあり）
環境再生保全の会

件名：【kankyohozen：環境再生保全の会】代表者変更ついて

地球環境基金 ○○様

お世話になっております。環境再生保全の会 事務局です。
この度、代表者に変更になりました。
マイページ情報は更新済みです。
改選後の役員名簿を添付にてお送りいたします。
システムでの差し替えのほどよろしくお願いたします。

環境再生保全の会 事務局
再生 花子

[改選後_役員名簿.docx](#)

2023/0 [REDACTED] 件名：2023年度助成金要望の審査結果について【地球環境基金】
独立行政法人環境再生保全機構
地球環境基金部地球環境基金課

2022/1 [REDACTED] 件名：2023年度助成金要望書を受け付けました
申請受理メール

3—B. 活動実施体制の変更

活動実施体制（交付申請書その4）は、支払申請で①賃金、②謝金の内容を確認する際に参照いたします。交付決定後に、活動実施体制を変更する場合は、下記の対応をお願いいたします。

（1）「活動実施体制の変更様式」をダウンロード

地球環境基金のウェブサイト (<https://www.erca.go.jp/jfge/subsidy/grant/flow.html>) より、「活動実施体制の変更様式」をダウンロードしてください。

The screenshot shows a web browser window with the URL [erca.go.jp/jfge/subsidy/grant/flow.html](https://www.erca.go.jp/jfge/subsidy/grant/flow.html). The main content area is titled "申請等の手続きについて" and includes a section "申請等の手続きの流れ". A sidebar on the right lists navigation options: "助成金の手続き", "助成金の応募を検討している団体", "現在、助成金を受けている団体", "2023年度内定団体説明会 配布資料（ダウンロード用）（今年度は説明会を実施いたしません。）", "地球環境基金助成金の手引き（2023年4月改訂版）（PDFファイル/27.36MB）", and "申請等の手続きについて". A callout box points to the "活動実施体制の変更様式" link, which offers "Excel形式" and "PDF形式" downloads. A note at the bottom of the page states: "（注）上記のほか、事業の進捗状況確認、事務処理及び事業評価等のために、職員が助成団体の事務所等を訪問する、或いは報告を求める場合がございます。"

ページ下部に掲載している、
活動実施体制の変更様式をダウンロード
してください。

（注）上記のほか、事業の進捗状況確認、事務処理及び事業評価等のために、職員が助成団体の事務所等を訪問する、或いは報告を求める場合がございます。

(2) 「活動実施体制の変更様式」の記入

交付申請書その4の活動実施体制から変更する箇所は**赤字**で記入していただきますようお願いいたします。

交付申請書（抜粋）

活動実施体制 変更様式

その4. 助成活動の実施体制

活動実施体制

職務形態	氏名	勤務形態	給与形態	経験年数	担当業務
理事長	地球太郎	非常勤	無給	15	〇〇〇〇〇
事務局長	環境次郎	常勤	有給	10	〇〇〇〇〇
プロジェクトリーダー	再生花子	常勤	有給	5	〇〇〇〇〇

地球環境基金助成活動 実施体制 変更様式					
2023 年 月 日					
登録番号	0001-1-0000				
団体名	特定非営利活動法人 環境再生基金の会				
実施体制					
職務形態	氏名	勤務形態	給与形態	経験年数	担当業務
理事長	地球太郎	非常勤	無給	15	〇〇〇〇〇
事務局長	環境次郎	常勤	有給	10	〇〇〇〇〇
プロジェクト	再生花子	常勤	有給	5	〇〇〇〇〇
アルバイト	保生美水	非常勤	無給	3	〇〇〇〇〇

変更した箇所がわかるように赤字で記入してください。

(3) 基金担当者にアップロードを依頼

(2) で記入した「活動実施体制の変更様式」を添付して、システムのメッセージ機能もしくはメールにて基金担当者に送付いただきますようお願いいたします。

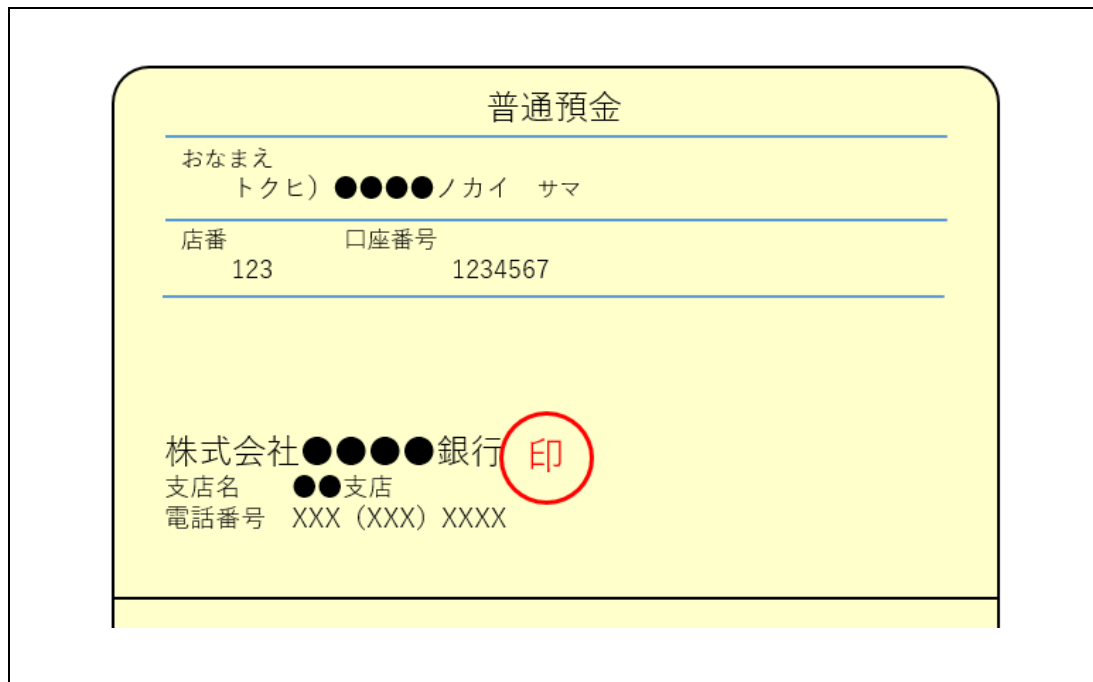
基金担当者が、管理者機能から、交付申請書の添付ファイルとしてアップロードさせていただきます。

●システムからメッセージを送信する方法は、p.8 を参照してください。

3-C. 助成金振込口座情報の変更

(1) 通帳スキャンデータの準備

変更後の、通帳の見開き1～数ページ目以内にある、お名前（カナ表記）、支店名、店番、口座番号などが分かるページのスキャンデータをご用意ください。



※ゆうちょ銀行の場合は「他金融機関からの振込用の店名・預金種目・口座番号」が分かるページを併せてスキャンしてください。

(2) 基金担当者に連絡して、振込口座情報の登録ページを再編集可能な状態に切り替えを依頼

交付申請のご提出時に、振込口座情報を登録・提出した後は、基金担当者により差戻しをしない限りは、再編集ができない仕様となっています。

基金担当者に振込口座情報の変更をしたい旨、連絡いただきましたら、基金担当者が振込口座情報の登録ページを再編集可能な状態に切り替えさせていただきます。

(3) 振込口座情報登録ページを開く

マイページ TOP 画面を下にスクロールし（画面を下に送り）、「口座情報登録 概算払い申請 支払申請書」の「詳細」ボタンをクリックしてください。

年度	申請 ステータス	助成種類	要望書	採否情報 交付申請書 交付可否通知	口座情報登録 概算払い申請 支払申請書	変更届	報告
2023年度	採否結果公開	2023年度 地球環境基金 2022年11月10日 12:00 ~ 2023年 12月1日 13:00	提出 詳細	交付決定結果 公開中 詳細	詳細		-

↓ 表示された画面中「振込口座情報」の「編集」ボタンをクリックしてください。

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
振込口座情報 必須	編集	入力内容確認	2023 ■■■■
提出書類	操作	閲覧	最終更新日
口座情報スキャン 必須	※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。 「PDFファイル」変換方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないで ください。アップロードができなくなります。	通帳スキャンデー タ.pdf 閲覧 削除	2023 ■■■■

(4) 振込先口座情報の登録

以下のように、新しい通帳に表示されている情報にあわせて入力・選択しなおして「保存」ボタンをクリックしてください。

【通帳の表示（サンプル）】

表紙	見開き
<p>預金通帳</p> <p>123 1234567 ⑦ 特定非営利活動法人●●●●の会 様</p> <p>① ●●●●銀行</p>	<p>普通預金 ④</p> <p>おなまえ ⑥ トクヒ) ●●●●ノカイ サマ</p> <p>店番 ② 123 口座番号 ⑤ 1234567</p> <p>株式会社●●●●銀行 印</p> <p>支店名 ●●支店</p> <p>電話番号 XX(XXX) XXXX ③</p>

【システムの入力画面】

助成金振込先

金融機関コード (番号)	必須	1234 ※ 半角数字4桁 ※ 4桁に満たない場合は、先頭に「0」を付けます。
金融機関	① 必須	●●●●銀行
支店コード (番号)	② 必須	123 ※ 半角数字3桁 ※ 3桁に満たない場合は、先頭に「0」を付けます。
支店名	③ 必須	●●支店
口座種類	④ 必須	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	⑤ 必須	1234567 ※ 半角数字7桁 ※ 7桁に満たない場合は、先頭に「0」を付けます。
口座名義フリガナ	⑥ 必須	トクヒ) ●●●●ノカイ ※ 全角カタカナ
口座名義	⑦ 必須	特定非営利活動法人●●●●の会

4桁の金融機関コードを入力してください。

銀行名「●●銀行」を入力してください。「株式会社」等は不要です。

口座名義フリガナをお間違えないよう入力してください。また、同じ「特定非営利活動法人」でも「トクヒ)」や「トクヒ。」など通帳での表記が異なる場合がありますので、ご注意ください。

保存する 戻る

(5) 通帳スキャンデータのアップロード

「口座情報スキャン」欄にある、「削除」をクリックして、アップロードされている古い口座情報スキャンデータを削除して下さい。

「ファイルを選択」→「指定したファイルをアップロードする」で、新しい通帳スキャンデータをアップロードして下さい。

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
振込口座情報 必須	編集	入力内容確認	2023-11-11
口座情報スキャン 必須	※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内として下さい。 「PDFファイル」変換方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。	通帳スキャンデータ.pdf 閲覧 削除	2023-11-11

「閲覧」と「削除」のボタンが再度表示され、新しいファイル名が表示されたらアップロード完了です。

(6) 「提出」操作

忘れずにページ下方の「[提出](#)」ボタンをクリックしてください。

 **提出**

まだ提出せずに編集を終えたい場合は、この画面でブラウザを閉じるか、「TOPに戻る」のボタンをクリックしてください。

[TOPに戻る](#)

[提出](#)

地球環境基金助成金申請システム

マイページ情報／活動実施体制／振込口座情報 変更マニュアル（初版）

（更新日）令和5年8月21日

（作成者）独立行政法人環境再生保全機構 地球環境基金部地球環境基金課

電 話：044-520-9505

メー ル：kikin_youbou@erca.go.jp