領収書番号　NO. ①－　　－

アルバイト賃金管理簿（　年　月分）

勤務者の氏名　：

勤務者の住所　：

作業日	勤務時間	時間数	休憩	作業内容
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
	～	0:00		
合計		0:00	0.00時間　(a)	

※数字については、太枠内に入力してください。

※休憩時間は「時間数:00」と入力してください（例:1時間の場合は、1:00、30分の場合は、0:30）。

アルバイト賃金単価:	円／時間×(a)＝　0円（アルバイト代）	管理者印
		㊞