（SIP経理様式５）

【研究開発プロジェクト番号】

　 年　 月　 日

独立行政法人環境再生保全機構　殿

合算使用報告書【研究機器】

（機関名）

（部署・職名）

（氏名）

他の研究費との合算による研究機器の調達について、以下のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者氏名  所属・役職 |  |
| 研究分担代表者氏名  所属・役職 |  |

１．研究機器名：（品名・規格・数量）

設置場所：

２．見込金額 　　　　　円

（うち、機構委託研究費による負担額　　　　円）

３．研究機器の使用者並びに充当する経費及び負担率

別添「研究機器の利用及び経費負担計画」のとおり

４．必要理由

（研究機器の使用目的及び合算購入が必要な理由）

５．負担率算出根拠

（按分の考え方、購入後の管理方法などについて具体的に記載）

６．研究担当者の他機関移籍時の取扱い

（特に複数の研究者の資金を合算する場合は、必ず事前に移籍時の取扱いを機関事務局を交えた当事者間で協議し、その結果を、具体的に記載すること。また、現時点における本事業の研究期間中の移籍の可能性の有無についても記載すること。）

※事業名及び研究開発プロジェクト名は契約書の記載どおりに記入してください。

※合算購入の要件等については、委託研究契約事務処理説明書を参照してください。

（SIP経理様式５別添）

研究機器の利用及び経費負担計画

研究機器名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器使用者  氏名・所属・職名 | 合算資金種別  外部資金もしくは自機関財源の別（委託費・寄付金・補助金等） | 研究期間 | 負担率 | 機器の所有権 | 合算要件クリア  （合算資金の配分機関の了解の有無） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（留意点）

※　機器使用者は、合算する資金の配分を受けている研究者となります。

※　機構の研究担当者が他機関へ移籍となる場合でも当該研究推進に影響が出ないよう（引き続き利用出来るよう）、所属機関の物品管理担当者に確認の上、機器使用者間で協議の上、事前に取り決めください。

※　他の資金の合算要件を満たしているか確認の上（必要に応じて配分元機関にも相談の上）、提出してください。

（SIP経理様式５）

記入要領

【研究開発プロジェクト番号】

　 年　 月　 日

独立行政法人環境再生保全機構　殿

契約権限者のほか、経理担当部署等、本事業の研究費の使用を管理する部署の権限者名にてメールで申請してください。共同実施機関が申請する場合は、代表機関をCCに入れてください。

合算使用報告書【研究機器】

（機関名）

（部署・職名）

（氏名）

他の研究費との合算による研究機器の調達について、以下のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 共同実施機関が申請する場合は、研究分担代表者を記入してください。 |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者氏名  所属・役職 |  |
| 研究分担代表者氏名  所属・役職 |  |

設置する機関名称、研究室名称等、場所を特定できるように記入してください。

１．研究機器名：（品名・規格・数量）

設置場所：

２．見込金額 　　　　　円

（うち、機構委託研究費による負担額　　　　円）

３．研究機器の使用者並びに充当する経費及び負担率

別添「研究機器の利用及び経費負担計画」のとおり

４．必要理由

（研究機器の使用目的及び合算購入が必要な理由）

５．負担率算出根拠

（按分の考え方、購入後の管理方法などについて具体的に記載）

６．研究担当者の他機関移籍時の取扱い

（特に複数の研究者の資金を合算する場合は、必ず事前に移籍時の取扱いを機関事務局を交えた当事者間で協議し、その結果を、具体的に記載すること。また、現時点における本事業の研究期間中の移籍の可能性の有無についても記載すること。）

※事業名及び研究開発プロジェクト名は契約書の記載どおりに記入してください。

※合算購入の要件等については、委託研究契約事務処理説明書を参照してください。

（SIP経理様式５別添）

研究機器の利用及び経費負担計画

研究機器名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器使用者  氏名・所属・職名 | 合算資金種別  外部資金もしくは自機関財源の別（委託費・寄付金・補助金等） | 研究期間 | 負担率 | 機器の所有権 | 合算要件クリア  （合算資金の配分機関の了解の有無） |
|  |  |  | 合算購入した機器の所有権者を記入してください。  自機関／合算先資金の被配分機関／合算先資金の配分機関 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（留意点）

※　機器使用者は、合算する資金の配分を受けている研究者となります。

※　機構の研究担当者が他機関へ異動となる場合でも当該研究推進に影響が出ないよう（引き続き利用出来るよう）、所属機関の物品管理担当者に確認の上、機器使用者間で協議の上、事前に取り決めください。

※　他の資金の合算要件を満たしているか確認の上（必要に応じて配分元機関にも相談の上）、申請ください。