（企業等物品様式４）

【研究開発プロジェクト番号】

　　年　　月　　日

取得物品持ち出し報告書

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（契約担当者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究機関名 | : |  |
| 所属 役職 | : |  |
| 氏名 | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者所属 役職 氏名 |  |
| 研究分担代表者所属 役職 氏名 |  |

下記物品の持ち出しについて報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 持ち出し期間 | 年月日～年月日 |
| 持出先機関名設置場所・住所 |  |
| 物品使用者 |  |
| 機構物品管理番号 | 品名 | 取得金額（円） | 取得日 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 持ち出し理由 |  |

（企業等物品様式４）

記載要領

契約情報シートに記載の会計担当者の所属する所属長、機関において物品管理権限を有する方など、適切な方を記入してください。対象物品の取得機関が共同実施機関の場合、共同実施機関の物品管理部署の権限のある所属長名にて、機構に原本を、代表機関に写しを提出してください。

【研究開発プロジェクト番号】

年月日

取得物品持ち出し報告書

独立行政法人環境再生保全機構殿

（契約担当者）

研究機関名：

所属 役職：

氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者所属 役職 氏名 | 共同実施機関が提出する場合は、必ず研究分担代表者氏名を記載してください。 |
| 研究分担代表者所属 役職 氏名 |  |

下記物品の持ち出しについて報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 持ち出し期間 | 年月日～年月日 |
| 持出先機関名設置場所・住所 |  |
| 物品使用者 |  |
| 機構物品管理番号 | 品名 | 取得金額（円） | 取得日 | 備考 |
| 物品取得時に機構から通知した管理番号を記載してください。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 持ち出し理由 |  |