（SIP企業等物品様式８）

【研究開発プロジェクト番号】

　　年　　月　　日

取得物品不用・処分申請書

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（契約担当者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究機関名 | : |  |
| 所属 役職 | : |  |
| 氏名 | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者  所属 役職 氏名 |  |
| 研究分担代表者  所属 役職 氏名 |  |

下記物品が不用となりましたので、その処分方法についてご通知願います。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所・住所 |  | | | | |
| 不用・処分  予定時期 | 年　　月　　日 | | | | |
| 機構物品  管理番号 | 品名 | | 取得金額（円） | 取得日 | 備考 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 不用  理由 | |  | | | |

　注１．不用理由につきましては、物品の現状を含め、修理不能、修理費用過多等、その理由を具体的に説明してください。

注２．必要に応じ、物品の現状写真等を添付してください。

（企業等物品様式８）

契約情報シートに記載の会計担当者の所属する所属長、機関において物品管理権限を有する方など、適切な方を記入してください。対象物品の取得機関が共同実施機関の場合は、共同実施機関の物品管理部署の権限のある役職者名にて、機構に原本を、研究代表機関に写しを提出してください。

記入要領

【研究開発プロジェクト番号】

平成　　年　　月　　日

取得物品不用・処分申請書

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（契約担当者）

研究機関名：

所属 役職：

氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発プロジェクト名 |  |
| 研究開発責任者  所属 役職 氏名 | 共同実施機関が申請する場合は、研究分担代表者氏名を記載してください。 |
| 研究分担代表者  所属 役職 氏名 |  |

下記物品が不用となりましたので、その処分方法についてご通知願います。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所・住所 |  | | | | |
| 不用・処分  予定時期 | 年　　月　　日 | | | | |
| 機構物品  管理番号 | 品名 | | 取得金額（円） | 取得日 | 備考 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 不用  理由 | | ●添付資料 | | | |

　注１．不用理由につきましては、物品の現状を含め、修理不能、修理費用過多等、その理由を具体的に説明してください。

注２．必要に応じ、物品の現状写真等を添付してください。