環境研究総合推進費（委託費）研究計画書  
（令和７年度新規課題用）

# 課題情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課題番号 | （テーマ用） | 【○-○○○○】  ※テーマの課題番号を記載してください。 |
| 体系的番号 | （テーマ用） | JPMEERF2025○○○  ※テーマの体系的番号を記載してください。 |
| 研究課題名 | 日本語 | ○○○○○○○～  ※テーマ名を記載してください。  ※必要に応じて上付き・下付き表記を用いてください。 |
| 研究課題名 | 英語 | ○○○○○○○○～  ※文頭の単語の先頭を大文字で、以降は原則、小文字で記載してください。  ※必要に応じて上付き・下付き表記を用いてください。 |
| 行政担当課室 |  | ○○○○局○○○課○○○室、など |
| 研究期間 |  | 2025年度（令和７年度）　～　西暦YYYY年度（和暦元号〇年度） |
| テーマリーダー | 所属 | 国立大学法人○○大学、国立研究開発法人〇〇研究所、□□大学、〇〇高等専門学校、△△株式会社、大学共同利用機関法人〇〇機構××研究所、公益財団法人××、特定非営利活動法人〇〇、など  ※テーマリーダーの所属機関を、法人種別を付して正式な名称で記載してください。  ※種別のみで、法人名そのものは不要です。 |
| テーマリーダー | 氏名 | 姓　名  ※テーマリーダーのフルネームを記載してください。  ※ローマ字等は日本語のカタカナ表記にしてください。  ※姓や名が無い場合やミドルネームがある場合など、「姓　名」形式で記載できない時は、e-Rad登録時の表記を記載してください。 |

━━※本様式の青字部分（注意書き・例示）は、提出時に削除してください━━

【研究計画書の作成について】

○研究計画書は、環境研究総合推進費（委託費）（以下「推進費」という。）による研究を実施するに当たって、独立行政法人環境再生保全機構（以下「ERCA」という。）との間で委託研究契約等を締結するために必要となるものです。

○研究計画書は、ERCAの承認後に確定となります。研究は、承認された研究計画書の内容に沿って実施してください。

○研究計画書の内容に変更が生じる場合、事務処理説明書等を参照した上で、担当PO及びERCAに遅滞なく連絡するようにしてください

○記載欄は、サブテーマ数、研究内容、対象年度等に応じて適宜追加・削除により調整してください。

〇項目２以降の本文部分は、文字色を黒、文字サイズを10.5ptとしてください。

○項目２から５までは、原則として、公募時に提出した申請書の対応する内容を転記してください。

〇審査時の環境研究推進委員会からの指摘や、やむを得ない理由などにより、申請書に記載した研究内容等を変更する場合は、文字色変更や下線などで変更箇所を必ず明示してください。併せて、申請書から変更した理由を、Wordのコメント機能等を活用し、明記してください（変更の妥当性等についてERCAから確認させていただくことがあります。）。なお、変更箇所を明示するための下線・コメント等は、変更手続き用であるため、承認後の確定版の研究計画書は下線等の装飾が無い標準書式のみとします。

〇ERCAの承認なく研究計画書の内容を変更していたことが判明した場合、研究費の減額や研究の中止といった措置をとることがあります。

○中間・事後評価においては、研究計画書に記載した研究目標に対する進捗状況・達成状況を研究成果報告書に取りまとめ、評価要領に基づいて評価します。

○戦略的研究開発（Ⅰ）及び（Ⅱ）においては、プロジェクト内のテーマごとに本計画書を作成してください。本計画書におけるサブテーマは公募要領別添資料におけるサブテーマです。各プロジェクトリーダーにおかれては、別様式にてプロジェクト全体版の研究計画書の作成もお願いいたします。

━━※研究計画書作成後、このページは削除してください。━━

# １．改訂履歴

※改訂年月日は、変更が実際に発生する日付（≠申請日）を記載してください。

※研究計画書の作成時点では本項目を使用しないでください。

※研究計画書の初版確定後、改訂を行った場合に記載してください。

※研究計画書を改訂する必要が生じた場合は、必ず事務処理説明書等を確認し、遅滞なく担当PO及びERCAに連絡するようにしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | 改訂年月日 （西暦） | 改訂項目 | 改訂内容 | 備考 （改訂理由等） |
| 汎例１ | ●●年●月●日 | ４.研究内容 | 研究の全体概要及びサブテーマ●○○年度の研究計画の一部変更 | 天災地変の影響のため |
| 汎例２ | ●●年●月●日 | ２.研究体制 | サブテーマ●の研究分担者（氏名）の追加 | 雇用予定者が決定したため |
| 凡例３ | ●●年●月●日 | ２.研究体制 | サブテーマ●の研究分担者（氏名）の所属機関変更 | 移籍のため |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

━━※本様式の青字部分（例示を含む）は、提出時に削除してください━━

━━※赤字の凡例は削除しないでください━━

# ２．研究体制

※申請書の「研究組織」の内容を転記してください。原則として、申請書からの変更は認められません。

※申請書から変更がある場合は変更した箇所に下線を引き、備考に理由を記してください。

※申請書で雇用予定と記載した研究者についても、「○名雇用予定」等と下表に記載してください。作成までに雇用予定者が決まった場合は、雇用予定者に関するe-Rad研究者番号、研究業績などをまとめた文書を速やかにERCAへ提出してください。

※研究協力者は記載しないでください。

※不要なサブテーマの表は削除してください。

２．１．サブテーマ１

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サブテーマ１名 | サブテーマの名称 | | | | |
| サブテーマ１ 実施機関 | このサブテーマに参画する全ての研究実施機関（サブテーマ代表機関及び分担機関（共同実施機関））を簡潔かつ正式な名称（（法人種別は不要、略称は不可）で列挙してください。  協力機関の記載は不要です。  例：〇〇大学、××研究所、△△機構、◇◇高等専門学校、●●テクノロジーズ | | | | |
| 【役割】 | 【氏名】 | 【機関】 | 【部署】 | 【役職】 | 【備考】 |
| リーダー |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２．２．サブテーマ２

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サブテーマ２名 |  | | | | |
| サブテーマ２ 実施機関 |  | | | | |
| 【役割】 | 【氏名】 | 【機関】 | 【部署】 | 【役職】 | 【備考】 |
| リーダー |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２．３．サブテーマ３

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サブテーマ３名 |  | | | | |
| サブテーマ３ 実施機関 |  | | | | |
| 【役割】 | 【氏名】 | 【機関】 | 【部署】 | 【役職】 | 【備考】 |
| リーダー |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２．４．サブテーマ４

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サブテーマ４名 |  | | | | |
| サブテーマ４ 実施機関 |  | | | | |
| 【役割】 | 【氏名】 | 【機関】 | 【部署】 | 【役職】 | 【備考】 |
| リーダー |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２．５．サブテーマ５

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サブテーマ５名 |  | | | | |
| サブテーマ５ 実施機関 |  | | | | |
| 【役割】 | 【氏名】 | 【機関】 | 【部署】 | 【役職】 | 【備考】 |
| リーダー |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## ２．６．サブテーマ６

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サブテーマ６名 |  | | | | |
| サブテーマ６ 実施機関 |  | | | | |
| 【役割】 | 【氏名】 | 【機関】 | 【部署】 | 【役職】 | 【備考】 |
| リーダー |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

━━※本様式の青字部分（注記書き・例示）は、提出時に削除してください━━

# ３．研究の概要

※公募要領別添資料の公募方針に基づき、テーマ内の各サブテーマの申請書の「研究概要」を要約するとともに、審査時の環境研究推進委員会からの指摘等も踏まえて、内容を記載してください。採択条件が付されている場合は、下線等により対応箇所を明示してください。

※800字程度で記載してください。

━━※本様式の青字部分（注記書き・例示）は、提出時に削除してください━━

# ４．研究目標・内容

※本項目は６ページ以内程度に収めてください。

※不要なサブテーマの表は削除してください。

## ４．１．テーマ全体

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 | テーマの名称 |
| テーマ 実施機関 | このテーマに参画する全ての研究実施機関（代表機関及び分担機関（共同実施機関））を簡潔かつ正式な名称（（法人種別は不要、略称は不可）で列挙してください。  協力機関の記載は不要です。  例：〇〇大学、××研究所、△△機構、◇◇高等専門学校、●●テクノロジーズ、▽▽県企業局 |
| テーマ 全体目標 | 戦略的研究開発プロジェクトについては、公募要領別添資料の戦略的研究開発の公募方針及び概要資料の内容を基とし、審査時の環境研究推進委員会からの指摘等も踏まえて、テーマ全体の目標を記載してください。公募要領別紙の「研究目標の設定について」も参照してください。  作成した研究計画書を確認する段階で、研究目標を具体的かつ明確な内容に変更するよう、POから助言・指導することがあります。  研究計画書の初版確定後に研究目標を変更することは認められません。 |

## ４．２．サブテーマ１

|  |  |
| --- | --- |
| サブテーマ１名 | サブテーマの名称  「２．研究体制」の項目と同一にしてください。 |
| サブテーマ１ 実施機関 | このサブテーマに参画する全ての研究実施機関（サブテーマ代表機関及び分担機関（共同実施機関））を簡潔かつ正式な名称（（法人種別は不要、略称は不可）で列挙してください。  協力機関の記載は不要です。  「２．研究体制」の項目と同一にしてください。 |
| サブテーマ１ 目標 | 申請書の「研究目標」の内容から転記してください。  サブテーマが１つのみである場合は「全体目標」とこの欄は同一にしてください。  審査時の環境研究推進委員会からの指摘や、やむを得ない理由などにより、申請書に記載した研究内容等を変更する場合は、文字色変更や下線などで変更箇所を必ず明示してください。併せて、申請書から変更した理由を、Wordのコメント機能等を活用し、明記してください（変更の妥当性等についてERCAから確認させていただくことがあります。）。  なお、変更する際は必ず公募要領別紙の「研究目標の設定について」を参照してください。  申請時点で設定した研究目標の水準を下げる変更は認められません。また、研究目標を具体的かつ明確な内容に変更するよう、POから助言・指導することがあります。  研究計画書の初版確定後に研究目標を変更することは認められません。 |
| 研究計画 １年度目 | 申請書の「研究内容」を転記してください。  審査時の環境研究推進委員会からの指摘や、やむを得ない理由などにより、申請書に記載した研究内容等を変更する場合は、文字色変更や下線などで変更箇所を必ず明示してください。併せて、申請書から変更した理由を、Wordのコメント機能等を活用し、明記してください（変更の妥当性等についてERCAから確認させていただくことがあります。）。  研究期間が５年未満の場合は、必要な期間の分のみ記載してください。使用しない年度の行は削除せずに空欄としてください。 |
| 研究計画 ２年度目 |  |
| 研究計画 ３年度目 |  |
| 研究計画 ４年度目 |  |
| 研究計画 ５年度目 |  |

## ４．３．サブテーマ２

|  |  |
| --- | --- |
| サブテーマ２名 |  |
| サブテーマ２ 実施機関 |  |
| サブテーマ２ 目標 |  |
| 研究計画 １年度目 |  |
| 研究計画 ２年度目 |  |
| 研究計画 ３年度目 |  |
| 研究計画 ４年度目 |  |
| 研究計画 ５年度目 |  |

## ４．４．サブテーマ３

|  |  |
| --- | --- |
| サブテーマ３名 |  |
| サブテーマ３ 実施機関 |  |
| サブテーマ３ 目標 |  |
| 研究計画 １年度目 |  |
| 研究計画 ２年度目 |  |
| 研究計画 ３年度目 |  |
| 研究計画 ４年度目 |  |
| 研究計画 ５年度目 |  |

## ４．５．サブテーマ４

|  |  |
| --- | --- |
| サブテーマ４名 |  |
| サブテーマ４ 実施機関 |  |
| サブテーマ４ 目標 |  |
| 研究計画 １年度目 |  |
| 研究計画 ２年度目 |  |
| 研究計画 ３年度目 |  |
| 研究計画 ４年度目 |  |
| 研究計画 ５年度目 |  |

## ４．６．サブテーマ５

|  |  |
| --- | --- |
| サブテーマ５名 |  |
| サブテーマ５ 実施機関 |  |
| サブテーマ５ 目標 |  |
| 研究計画 １年度目 |  |
| 研究計画 ２年度目 |  |
| 研究計画 ３年度目 |  |
| 研究計画 ４年度目 |  |
| 研究計画 ５年度目 |  |

## ４．７．サブテーマ６

|  |  |
| --- | --- |
| サブテーマ６名 |  |
| サブテーマ６ 実施機関 |  |
| サブテーマ６ 目標 |  |
| 研究計画 １年度目 |  |
| 研究計画 ２年度目 |  |
| 研究計画 ３年度目 |  |
| 研究計画 ４年度目 |  |
| 研究計画 ５年度目 |  |

━━※本様式の青字部分（注記書き・例示）は、提出時に削除してください━━

# ５．研究の全体概要図

※必ずA4サイズの１ページ以内に収めてください。

※テーマとしての研究の全体像をまとめた１枚の図を作成して挿入してください。テーマ番号、テーマ名、テーマの代表者名・代表機関名、テーマの実施期間、の情報は必ず含めてください。

※審査時の環境研究推進委員会からの指摘や、やむを得ない理由などにより、各サブテーマの申請書に記載した内容と大きく異なる場合は、Wordのコメント機能等を活用し、相違点とその理由を明記してください（変更の妥当性等についてERCAから確認させていただくことがあります。）。

※図の向きは縦・横のどちらでも構いません。

※公開する「研究概要・概要図」と同一の図である必要はありません。