※**申請に当たっては、記入上の注意事項及び記載例（赤字箇所。本説明文を含む。）は全て削除すること。**

※作成した申請様式ファイルはPDF形式でe-Radにアップロードすること。

　なお、e-Radの同項目にも同様の内容を選択及び記入すること。本申請書とe-Radに違いがある場合

　は、本申請書を正として扱います。

※なお、アップロードするファイルは申請書様式ファイルのみとし、「研究目的ファイル」及び「研究概要ファイル」の項目にアップロードは行わないこと。

# **--令和７(2025)年度環境研究総合推進費申請書--**

**【委託費（革新型研究開発（若手枠））】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題名 |  | |
| 重点課題(必須)  ※２つまで選択可。 | 主： 重点課題を選択してください。  副： 重点課題を選択してください。  ※副の重点課題を選択しない場合は、「副：なし」としてください。  公募要領 p.４ 表２に記載の16の重点課題から選択してください。 | |
| 研究領域  （必須） | 統合  気候変動  資源循環  自然共生  安全確保  公募要領 p.４ 表２に記載の５領域から、上記の項目で「主」として選択した重点課題の属する領域を１つ選択。 | |
| 行政要請研究テーマ（行政ニーズ）  （任意） | 公募要領別添資料１を参照の上、重点課題に対応した行政要請研究テーマ（行政ニーズ）に該当する場合は、それを選択し記入（例：（1-1）○○○○）。該当なしの場合は記入しない。 | |
| 研究期間 | 2025年　４月　１日　　　～　　2028年　３月　31　日（　３　年間） | |
| 革新型研究開発（若手枠）のうち、該当する区分 | 若手枠Ａ  若手枠Ｂ  革新型研究開発（若手枠）のうち、本研究提案が**該当する区分を１つ選択**すること（複数選択は不可）。各区分については、公募要領p.３ 表１の公募区分表及びp. 37（２）公募区分記載の公募区分の詳細を参照。 | |
| 研究代表者  氏名 | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属研究機関 |  | |
| 部局 |  | |
| 職名 |  | |

・「重点課題」欄では、公募要領p. ４ 表２及び公募要領別添資料１ p.２～15を参照のうえ、【重点課題①】～【重点課題⑯】のうち該当すると思われるものを選択すること。**重点課題（主）の選択は必須**であり、「主」・「副」の最大２つまで選択可能である。

・「研究領域」欄では、選択した重点課題（主）に該当する研究領域を１つ選択すること。

・「行政要請研究テーマ（行政ニーズ）」の選択の際は、公募要領別添資料１　p.16～58の「Ⅲ．行政要請研究テーマ（行政ニーズ）」を参照すること。行政要請研究テーマ（行政ニーズ）の選択は任意である。

・行政要請研究テーマ（行政ニーズ）は、重点課題ごとに、環境省各部局が速やかに環境政策に反映するため、今後２、３年間に必要となる環境研究・技術開発のテーマを設定したものである。重点課題と行政要請研究テーマ（行政ニーズ）の対応については、別添資料１の「Ⅲ．行政要請研究テーマ（行政ニーズ）」の一覧表の「該当する重点課題」の項目を確認すること。本申請において重点課題（（主）、（副））として選択した重点課題に対応する行政要請研究テーマ（行政ニーズ）のうち、本申請の研究提案に該当すると思われるものを選択すること（本申請において選択した重点課題に含まれていない行政要請研究テーマ（行政ニーズ）は選択不可）。

・上記の項目はe-Radにも入力欄があるので、本申請書の情報をe-Radに転記すること。

# **研究組織（研究代表者及び研究分担者）**

**・研究代表者及び研究分担者の全員が「令和７年４月１日時点で40歳未満」、または「令和７年４月１日時点で博士取得後８年未満」であること。（下表に記入する全員分の生年月日及び年齢を必ず記入すること。）**

・革新型研究開発（若手枠）の公募要件については、公募要領p.34及びp.37を確認すること。

・**各研究体制をサブテーマの順に記入し、サブテーマ数に応じて表を増減させること。各サブテーマにおいては、サブテーマリーダーを最初に記載すること。**なお、サブテーマが１つしかない場合には、サブテーマ名には研究課題名を記入すること。

・**研究代表者は必ず、いずれかのサブテーマリーダーとなること。**

・**府省共通研究開発管理システム(e-Rad)へ研究者情報を登録した際に付与される８桁の研究者番号を必ず記載すること。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究体制  **サブテーマ１** | | サブテーマ名：○○○○ | | | |
| 担当 | 氏名（年齢）  生年月日  研究者番号 | 所属研究機関  部局  職名 | 現在の専門  学位（最終学歴）  役割分担 | 2025年度  直接経費  （千円） | エフォート  （％） |
| サブテーマ  リーダー | ○○　○○（３７） | ○○大学 | 地域社会学 | ○○○○（直接経費） | １～100％ |
| 大学院○○研究科 ○○専攻 | 博士（社会学）  （XXXX年〇月　～大学大学院修了） |
| 生年月日：1987/4/1 |
| 研究者番号：12341234 | 准教授 | 研究代表者、研究総括 |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  | 年　月 |
|  |
|  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  | 年　月 |
|  |
|  |  |  |
| ＜研究者実数＞計：　　　　名  ＜所属機関実数＞計：　　　　機関 | | | 2025年度 直接経費合計：　　　　　千円 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究体制  **サブテーマ２** | | サブテーマ名：○○○○ | | | |
| 担当 | 氏名（年齢）  生年月日  研究者番号 | 所属研究機関  部局  職名 | 現在の専門  学位（最終学歴）  役割分担 | 2025年度  直接経費  （千円） | エフォート  （％） |
| サブテーマ  リーダー | ○○　○○（３７） | ○○大学 | 地域社会学 | ○○○○（直接経費） | １～100％ |
| 大学院○○研究科 ○○専攻 | 博士（社会学）  （XXXX年〇月　～大学大学院修了） |
| 生年月日：1987/4/1 |
| 研究者番号：12341234 | 准教授 | 研究代表者、研究総括 |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  | 年　月 |
|  |
|  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  | 年　月 |
|  |
|  |  |  |
| ＜研究者実数＞計：　　　　名  ＜所属機関実数＞計：　　　　機関 | | | 2025年度 直接経費合計：　　　　　千円 | | | |

・申請時点で研究分担者が確定していない場合は雇用予定等の人数を記載すること。

・雇用予定者以外の研究代表者及び研究分担者はe-Rad記載内容と一致させること。（異動等でe-Rad記載と異なる場合はその旨記載すること。）

・研究協力者は研究体制に記載しないこと。（なお、研究協力者は、データ収集等において当該研究に寄与することは可能であるが、必ず研究代表者及び研究分担者が責任をもって提案した研究計画を実施すること。）

・「年齢」は申請時点を記入すること。

・「2025年度 直接経費合計」欄には、直接経費（間接経費を含まない）を記入すること。（※研究分担者の経費が「０円」の場合でも記入。）

　※p.11「５　各年度別経費内訳」の直接経費額と一致すること。

・「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入すること。

# **１　研究概要**

**・400文字以内で記入すること。**

**・本欄に記入の内容をe-Radの「基本情報」タブの【研究概要】に転記すること。**

・全研究期間を通して、本研究の内容、環境政策への貢献内容等の概要を記入すること。

# **２　研究目的等**

・（１）から（６）までをＡ４用紙２～５ページで簡潔に記入すること。

　※ページの範囲内であれば、フォントカラーは任意、参考文献及び図の挿入を可とする。なお、参考文献及び出典については、既定の文字数及びページ数に含まない。

## **（１）研究の背景**

**・500文字以内で記入すること。**

・関連する国内外の環境問題の状況及び研究動向（本研究提案に関連する先行業績や知見）など、研究を提案するに至った背景について記入すること。

・特に、条約等に基づく国際的な取組や国際共同研究計画と関係が大きい場合は、該当する取組や計画の名称、本研究との関係や位置付けについて必ず記入すること。また、緊急に実施する必要がある場合は、根拠とともに客観的かつ具体的な理由を記入すること。

## **（２）研究の目的**

**・300文字以内で記入すること。**

**・本欄に記入の内容をe-Radの「基本情報」タブの【研究目的】に転記すること。**

・「（１）研究の背景」を踏まえ、本研究の全体目的を記入すること。

・研究目的のうち、本研究期間において達成することを「３研究目標」に記入すること。

## **（３）研究の新規性・独創性等**

① 国内外の既往研究のレビュー又は既存・競合技術、類似研究等の概要

・本研究提案に関連する**国内外の既往研究のレビュー又は既存・競合技術、類似研究等の概要**を記入すること。

・出典を明記すること。

② 研究の新規性・独創性

・本研究提案に関連する**国内外の既往研究のレビュー又は既存・競合技術、類似研究等の概要**に基づき、本研究提案の環境研究としての新規性や独創的な点（先行業績や知見と比較しての強み等）について記入すること。**（革新型研究開発(若手枠)については、本項目が重視されます。）**

・本研究提案の環境研究としての新規性・独創性は300文字以内を目安に記入すること。

## **（４）環境政策等への貢献、環境産業等への活用（アウトカム）**

・選択した重点課題（必須）及び行政要請研究テーマ（任意）に対して、本研究によって、環境政策・環境産業等にどのように貢献できるか、将来的な見通しを300文字以内で記入すること**（必須）**。

## **（５）特記事項１：海外研究機関との研究連携について**

**・本項目に該当しない場合は「記載事項なし」と記入すること。**

**・**本研究において、海外の研究機関に所属する研究者が自国等で独自に研究費を調達した研究と連携して国際共同研究を実施する場合は、国際共同研究を実施する海外研究機関とその連携内容（単なる意見交換、情報交換は除く）及び当該連携が本研究成果にもたらす効果を具体的に記入すること。

**・本項目の記載状況（記載事項あり／記載事項なし）について、e-Radの「個別項目」タブの【特記事項１の記載事項有無】に記入すること。**

## **（６）特記事項２：多様な分野による知見の活用が環境政策への貢献・反映の促進にもたらす効果**

**・本項目に該当しない場合は「記載事項なし」と記入すること。**

・環境政策への貢献・反映（研究成果の社会実装）に向けて、人文・社会科学分野の研究課題や、自然科学分野から人文・社会科学分野までの多様な分野の知見を総合的に活用した研究課題や、従来、環境分野として捉えられてきたテーマを超えた政策課題の解決にも貢献するような研究課題を奨励している。本研究提案が多様な分野による知見の活用に該当する場合は、環境政策への貢献・反映の促進にもたらす効果を具体的に記入すること。

**・本項目の記載状況（記載事項あり／記載事項なし）について、e-Radの「個別項目」タブの【特記事項２の記載事項有無】に記入すること。**

# **３　研究目標**

**・研究終了時の到達点としての研究目標を研究課題全体及び各サブテーマで設定し、記入すること。**

**研究目標は、本公募における審査対象（公募要領p.17「(４)審査の観点」参照）となるだけでなく、採択後の中間・事後評価の際に、研究目標の困難度を踏まえて、進捗・達成状況を評価する基準となる。研究目標は、公募要領p.62「（別紙２）研究目標の設定について」を必ず参照し、本研究の研究目的に対して、何を、どの水準まで達成するのかを具体的かつ明確に示し、達成度を判定できる目標とすること。**

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施する。**

## **（１）本研究の全体目標**

・公募要領p.62「（別紙２）研究目標の設定について」を必ず参照し、研究目的達成に向けた活動の水準となる、研究課題全体で達成するアウトプット（研究成果）としての目標を記入すること。

・400文字以内で記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 全体目標 |  |

## **（２）各サブテーマの研究目標**

・公募要領p.62「（別紙２）研究目標の設定について」を必ず参照し、研究目標を記載すること。各サブテーマの記入欄における「目標」には、全体目標との関連性がわかるように各サブテーマについての目標を記載すること。

・サブテーマが１つのみである場合は、（１）の全体目標を転記すること。**その場合、全体目標中に、どの水準まで達成するのかを具体的かつ明確に示し、達成度を判定できる目標となっていること。**

・サブテーマ毎に400文字以内で記入すること。

・サブテーマの順に記入し、サブテーマ数に応じて表を増減すること。

・サブテーマ毎の実施機関を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| **サブテーマ１** | サブテーマ名：○○○○ |
| 実施機関 |  |
| 目標 | ※サブテーマが１つのみである場合は、（１）の全体目標を転記すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **サブテーマ２** | サブテーマ名：○○○○ |
| 実施機関 |  |
| 目標 |  |

# **４　研究内容**

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施するため、出来るだけ具体的に記載すること。**

・論理的かつ簡潔な記入を心掛け、冗長な記入は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。

・後述する、p.22「９ 研究課題に関する追加情報 （１）４研究実施に当たって考慮すべき事項（動物実験の予定について）」に該当する場合は、以下でその内容について具体的に記載すること。

## **（１）研究方法**

・本研究を実施するにあたって用いる研究方法を具体的に記載すること。

・800文字以内で記入すること。

|  |
| --- |
|  |

## **（２）各年度の研究計画**

・本研究の全体目標及び各サブテーマの研究目標の達成に向けた各年度の研究計画をサブテーマ毎に具体的に記載すること。

・サブテーマ毎に、800文字以内（全研究期間の合計の文字数）で記入すること。

・サブテーマ数に応じて表を増減すること。

・また、研究期間に応じて表の行を適宜削除すること。

・各種環境行政の課題解決に向けた本事業の成果の社会実装の推進に当たっては、エビデンスに基づく政策立案（EBPM）の観点から、当該成果が科学的根拠に裏打ちされたものであることが求められている。設定する目標の達成を科学的な手法により実証するための必要かつ十分な研究計画を具体的かつ明確に記載すること（例えば、介入実験をする場合、ある介入Aにより効果Bが得られるという因果関係を実証するために必要となる、頑健な効果検証の手法を具体的かつ明確に記載する）。

・論理的かつ簡潔な記入を心掛け、冗長な記入は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。

|  |  |
| --- | --- |
| **サブテーマ１** | サブテーマ名：○○○○ |
| 令和７年度  (2025年度) | （研究計画） |
| 令和８年度  (2026年度) | （研究計画） |
| 令和９年度  (2027年度) | （研究計画） |

|  |  |
| --- | --- |
| **サブテーマ２** | サブテーマ名：○○○○ |
| 令和７年度  (2025年度) | （研究計画） |
| 令和８年度  (2026年度) | （研究計画） |
| 令和９年度  (2027年度) | （研究計画） |

## **（３）研究課題の概要図**

・研究課題の目的、構成、研究体制等が分かるような概要図（研究課題名と研究代表機関名を含む）を、Ａ４用紙１ページで挿入すること。

# **５　各年度別経費内訳**

## **（１）各サブテーマの各年度別経費**

・各年度別経費をサブテーマ毎に記入し、サブテーマ数に応じて表を増減すること。

・研究期間が２年以下の場合は不要な年度（表の該当列）を削除すること。

・**１サブテーマに複数機関が参画する場合は、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

**・**計上できる研究費については**公募要領p.47「（6）計上できる研究費」**を確認すること

**・**直接経費の区分については**公募要領p.49～51表５「推進費[委託費]において計上可能な直接経費の区分」**を確認すること**。**

**・2025年度の直接経費の合計は、本申請書p.３研究組織の「2025年度 直接経費合計」と一致すること。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **サブテーマ１（○○大学、■■大学）※複数機関が参画する場合は費目毎の合計額を記入** | | | | | | |
| 大項目 | | 中項目 | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 計 |
|  | |  |  |  |  |  |
| 直  接  経  費 | イ.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| ロ.人件費  　・謝金 | 人件費  ・謝金 |  |  |  |  |
| ハ.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |
| ニ.その他 | 外注費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 直接経費　　計（イ～ニ） | | |  |  |  |  |
| 間接経費  （上記経費の30%に当たる額） | | |  |  |  |  |
| **①サブテーマ１合　計**  **（直接経費＋間接経費）** | | |  |  |  |  |
| **サブテーマ２（××研究所、△△大学）※複数機関が参画する場合は費目毎の合計額を記入** | | | | | | |
| 大項目 | | 中項目 | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 計 |
| 直  接  経  費 | イ.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| ロ.人件費  　・謝金 | 人件費  ・謝金 |  |  |  |  |
| ハ.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |
| ニ.その他 | 外注費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 直接経費　　計（イ～ニ） | | |  |  |  |  |
| 間接経費  （上記経費の30%に当たる額） | | |  |  |  |  |
| **②サブテーマ２合　計**  **（直接経費＋間接経費）** | | |  |  |  |  |
| **合計（①＋②）** | | |  |  |  |  |

・各年度別経費の合計額（全サブテーマの合計（表最下段のグレー網掛け部分））については、e-Radにも記入欄があるので、

　数字を転記すること。

・間接経費の額は、原則、直接経費の30％の額とする。なお、企業等において応募に際して間接経費を30％未満の割合とする

　場合には、必ず所属機関の事務部門に問題がないことを確認すること。

## **（２）各サブテーマの各年度経費内訳（金額・主な積算内訳）**

・公募要領p.49～51表５を参照の上、**全年度の経費内訳**について、**サブテーマ別に記入**すること。サブテーマ数に応じて表を増減すること。

　なお、サブテーマが１つしかない場合は、サブテーマ名には研究課題名を記入すること。

・**１サブテーマに複数機関が参画する場合は、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

**・合計金額は前頁の記載と一致させること。**

・消費税相当額は公募要領p.50～51「留意事項」を参照の上、必要に応じて計上すること。

**・2025年度の直接経費の合計は、本申請書p.３研究組織の「2025年度 直接経費合計」と一致すること。**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **サブテーマ１** | サブテーマ名：○○○  研究機関：○○大学、■■大学 | | | | | |
| 2025年度 | | 2026年度 | | 2027年度 | |
| 経費区分 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 |
| **イ．物品費** | **(A+B)の合計額** |  | **(A+B)の合計額** |  | **(A+B)の合計額** |  |
| 設備備品費 | A | ディープフリーザー（金額） | A | ディープフリーザー（金額） | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| **ロ．人件費・謝金** | **(C+D)の合計額** |  | **(C+D)の合計額** |  | **(C+D)の合計額** |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| **ハ．旅費** | **E** |  | **E** |  | **E** |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| **二．その他** | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  | G |  | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） | I | 試料輸送料（3回、金額） | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  | J |  | J |  |
| その他  （諸経費） | K |  | K |  | K |  |
| 消費税相当額 | L |  | L |  | L |  |
| **１．直接経費（イ～ニ）** | **（イ～ニ）の合計額** |  | **（イ～ニ）の合計額** |  | **（イ～ニ）の合計額** |  |
| **２．間接経費** | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  |
| **合計（１＋２）** |  |  |  |  |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、原則、各サブテーマにおける研究機関毎に、直接経費の１/２までとする。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **サブテーマ２** | サブテーマ名：○○○  研究機関：○○大学、■■大学 | | | | | |
| 2025年度 | | 2026年度 | | 2027年度 | |
| 経費区分 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 |
| **イ．物品費** | **(A+B)の合計額** |  | **(A+B)の合計額** |  | **(A+B)の合計額** |  |
| 設備備品費 | A | ディープフリーザー（金額） | A | ディープフリーザー（金額） | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| **ロ．人件費・謝金** | **(C+D)の合計額** |  | **(C+D)の合計額** |  | **(C+D)の合計額** |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| **ハ．旅費** | **E** |  | **E** |  | **E** |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| **二．その他** | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  | G |  | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） | I | 試料輸送料（3回、金額） | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  | J |  | J |  |
| その他  （諸経費） | K |  | K |  | K |  |
| 消費税相当額 | L |  | L |  | L |  |
| **１．直接経費（イ～ニ）** | **（イ～ニ）の合計額** |  | **（イ～ニ）の合計額** |  | **（イ～ニ）の合計額** |  |
| **２．間接経費** | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  |
| **合計（１＋２）** |  |  |  |  |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、原則、各サブテーマにおける研究機関毎に、直接経費の１/２までとする。

（**サブテーマが複数ある場合は、これ以降の欄に上表をコピーして追加し経費内訳を記載すること。）**

## **（３）購入予定の主要設備及び備品（1件5,000千円以上）**

・研究期間内で購入予定の設備及び備品のうち、１件当たりの価格が5,000千円以上のものについて、機器名、概算価格、使用目的を簡潔に記載すること。

（記載例）

サブテーマ１

○○○○○　5,000千円（購入年度：2025）○○○の解析に使用

△△△△△　10,000千円（購入年度：2026）△△△に使用

サブテーマ２

×××××　5,000千円（購入年度：2025）×××の解析に使用

# **６　研究業績**

・本研究の**研究代表者及び研究分担者**毎に、本研究に関係する主な研究論文・著書、産業財産権（特許出願・特許権等）を直近年度から順に記入すること。なお、1人当たり10件、全体で20件まで記入可。

・記入に当たっては、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営するresearchmapの登録情報を活用することが可能。その場合は、下表を削除の上、researchmapの論文情報について、テキストをコピー＆ペーストする等して記入すること。なお、researchmapの登録情報を活用しない場合は下表に記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者（氏名）/  研究分担者（氏名） | 研究業績 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（researchmapの登録情報を活用する場合の記載例）

※上表を削除の上、researchmapの論文情報のテキストを貼り付けること。

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△ et al.(著者)

×××××111-111 2022年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△,●●●●.(著者)

×××××111-111 2022年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

（researchmapの登録情報を活用しない場合の記載例）

著者名（連名の場合、本人名にアンダーライン表記）（掲載年）： 論文タイトル, ジャーナル名, 巻(号), 頁. DOIが付記されている場合は、https://doi.org/ｘｘｘｘｘｘ

出願番号（又は特許番号）、発明の名称、出願人（又は特許権者）、発明者

# **７　研究費の応募・受入等の状況及び本応募課題との相違点について**

* 本応募課題の研究代表者及び研究分担者の全員が、研究開始時点で受けている（応募中・応募予定のものも含む。）国の競争的研究費制度やその他の研究助成等（民間財団・海外機関を含む）、企業からの受託研究・共同研究について、下表の項目に記入すること。**本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由を明確に記載すること**。不明な場合は、審査の場で説明を求めることがある。また、研究代表者・研究分担者は、推進費への応募後、当該応募に係る研究課題と内容が類似する研究課題が、他の競争的研究費等の助成対象となった場合は、直ちにERCAに連絡すること。

なお、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除するため、必要な範囲内で、応募内容の全部又は一部について、他府省の競争的研究費担当課（独立行政法人の配分機関を含む。以下同じ。）に情報提供する場合がある。また、採択後であっても、不合理な重複及び過度の集中が明らかになった場合は、採択を取り消す場合がある。

* 「エフォート」欄には、**年間の全仕事時間を100％**とした場合、**そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）**を記入すること。また、 **e-Radに入力した内容と一致していること。**
* 「2025年度の直接経費」は本応募課題の研究代表者・研究分担者分の**直接経費（間接経費を含まない。）**を記入すること。
* 研究費に関する情報のうち秘密保持契約等が交わされている共同研究等に関する情報については、応募された研究課題が研究費の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題の遂行に係るエフォートを適切に管理できるかどうかを確認するために必要な情報のみ（原則として共同研究等の相手機関名と受入れ研究費金額及びエフォートに係る情報のみ）の提出を求める。ただし、既に締結済の秘密保持契約等の内容に基づき提出が困難な場合等、やむを得ない事情により提出が難しい場合は、エフォートのみの提出も可能とする。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者氏名 | ○○　○○ | | | | | |
| 応募中・実施中の  資金制度・研究費名  (研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  (研究代表者氏名) | 役割  \*代表･分担の別 | 2025年度の  直接経費（千円）  （期間全体の額）  \*当該研究者への配分額のみ。 | 応募・実施状況  \*応募中の場合は、その結果判明予定時期 | 本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 | 2025年度のエフォート（％） |
| 環境研究総合推進費  （2025～2027年度） | 【本応募課題】 | 代表 | 3,000千円  （9,000千円） | 応募中  2025年3月判明 |  |  |
| ○○○○機構  ○○プログラム  （2021～2027年度） | ○○○○  （環境 次郎） | 分担 | 2,000千円  （15,000千円） | 実施中 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| その他業務・活動のエフォート | | | | | |  |
| エフォート計 | | | | | | 100 |

**※研究分担者全員分をコピーして作成すること。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究分担者氏名 | ○○　○○ | | | | | |
| 応募中・実施中の  資金制度・研究費名  (研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  (研究代表者氏名) | 役割  \*代表･分担の別 | 2025年度の  直接経費（千円）  (期間全体の額)  \*当該研究者への配分額のみ。 | 応募・実施状況  \*応募中の場合は、その結果判明予定時期 | 本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 | 2025年度のエフォート（％） |
| 環境研究総合推進費  （2025～2027年度） | 【本応募課題】 | 分担 | 1,000千円  （3,000千円） | 応募中  2025年3月判明 |  |  |
| ○○○○機構  ○○プログラム  （2021～2027年度） | ○○○○  （環境 次郎） | 分担 | 3,000千円  （15,000千円） | 実施中 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| その他業務・活動のエフォート | | | | | |  |
| エフォート計 | | | | | | 100 |

# **８　これまでに受けた研究費とその成果等**

・Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

・**研究代表者及び研究分担者**が過去に受けたことのある研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記入すること。

* **推進費による研究費とそれ以外の研究費に分けて記入すること。なお、それ以外の研究費については過去５年間を対象に記入すること。**
* それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（**研究代表者：研究課題全体の直接経費**、**研究分担者：当該研究者への配分額のみ**）を記入すること。
* 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）があれば必ず記入すること。**特に研究成果については、これまでの研究成果を踏まえた本研究の現状・位置付けが分かるように記入すること。**

【推進費によるもの】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【課題番号】研究課題名  （研究代表者氏名、研究期間） | 役割  (代表・分担の別) | 期間全体の  研究経費  (千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【それ以外の研究費によるもの】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名  （配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名、研究期間） | 役割  (代表・  分担  の別) | 期間全体の  研究経費  (千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果  （当該研究費の配分機関が行う  ものに限る） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **９　研究課題に関する追加情報**

**※本項目について選択及び記入する内容は、e-Radの同項目にも同様の内容を選択及び記入すること。**

**本申請書とe-Radに相違がある場合は、本申請書を正として扱う。**

**（１）応募要件等に係る事項**

|  | 項目 | 説明 | 選択及び記入欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 本申請に係る所属機関等の承認状況 | 本申請に係る所属機関等の承認を得ている／承知している。  （１）研究代表者は、公募要領p.43「（３）本申請に係る所属機関等の承認について」の①及び②の事項について、所属機関の長及び契約事務担当から承認を得ている。  （２）（サブテーマを複数設定している場合）全てのサブテーマリーダーは、公募要領p.43「（３）本申請に係る所属機関等の承認について」の①及び②の事項について、所属機関の長及び契約事務担当から承認を得ている。  （３）全ての研究分担者は、公募要領p.43「（３）本申請に係る所属機関等の承認について」の②の事項について、所属機関の長及び契約事務担当から承認を得ている。  （４）研究代表者及びサブテーマリーダーは、他機関へ移籍、退職等する場合であっても、原則として交代が認められていないことを承知している。 | アイテムを選択してください。 |
| ２ | 本申請に当たっての留意事項 | 公募要領p.22 「10．応募に当たっての留意事項」（１）、（２）、（３）、（４）、（６）（７）及び（９）に記載の事項について、確認をした上で同意する。 | アイテムを選択してください。 |
| ３ | エネルギー起源CO2排出抑制を主たる目的とした研究の該否について | エネルギー起源CO2の排出抑制を主たる目的とした技術開発は推進費の公募対象外となる。  当該研究が、エネルギー起源CO2排出抑制を主たる目的とした技術開発ではないことを右記の項目から選択の上、申請書の記載内容について確認すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ４ | 研究実施に当たって考慮すべき事項（動物実験の予定について） | 動物実験を予定しているかどうか、また、予定している場合は実施予定機関において動物実験に関する倫理規定を定めているかどうかについて、①～③の選択肢から選択すること。 | アイテムを選択してください。 |

**（２）国の施策との関連情報**

|  | 項目 | 説明 | 選択及び記入欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 環境産業との関連 | 本研究開発の成果を環境産業に活用する予定・計画等がある場合は、「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ２ | 地域連携との関連 | 研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、地方環境研究機関、公設試験研究機関その他、地域の実情に即した得意分野を持つ団体等に所属している場合は「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ３ | 中小企業との関連 | 研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、中小企業に所属している場合は、「関連する」を選択すること。中小企業の定義は、公募要領p.26「Ⅰ.10.（５）SBIR制度による支援について」を参照すること。 | アイテムを選択してください。 |
|  | 上記、３）中小企業との関連について「関連する」を選択した場合には中小企業の名称を記入すること。 | 令和7年4月1日時点で創業15年未満の中小企業 | 該当する場合は記入してください。 |
| 令和7年4月1日時点で創業15年以上の中小企業 | 該当する場合は記入してください。 |
| ４ | 知財戦略との関連 | 応募予定の研究による成果を活用し、本研究期間中または終了後に国際標準化や認証に向けた基準策定に係る検討を行う予定がある場合は、「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ５ | Future Earthとの関連 | Future Earth（※）に関連する場合は、「関連する」を選択すること。  ※日本学術会議におけるFuture Earthの定義による。詳細は以下の日本学術会議HPを参照。  https://www.scj.go.jp/ja/int/futureearth/index.html | アイテムを選択してください。 |
| ６ | 地域レベルの気候変動適応課題への該当 | 平成30年６月に公布された気候変動適応法を踏まえた、気候変動への適応に関する研究課題のうち、地方公共団体の試験研究機関、地方環境研究所または気候変動適応法に基づく地域気候変動適応センターとなることが想定される機関など、地域の関係者と連携して行い、他地域の適応策にも貢献しうる研究課題に該当する場合は、「該当する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |