※**申請に当たっては、記入上の注意事項及び記載例（赤字箇所。本説明文を含む。）は全て削除すること。**

※作成した申請様式ファイルはPDF形式でe-Radにアップロードすること。

　なお、e-Radの同項目にも同様の内容を選択及び記入すること。本申請書とe-Radに違いがある場合

　は、本申請書を正として扱います。

※なお、アップロードするファイルは申請書様式ファイルのみとし、「研究目的ファイル」及び「研究概要ファイル」の項目にアップロードは行わないこと。

# **--令和７(2025)年度環境研究総合推進費申請書--**

**【委託費（戦略的研究開発）】**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請サブテーマ | 公募要領別添資料２、３を参照し、申請する戦略的研究開発のプロジェクト番号、テーマ・サブテーマ番号及びサブテーマ名を選択すること。テーマ・サブテーマを選択してください。 |
| 研究期間 | 2025年　　４月　　1日　　　～　　2030年　　３月　31　日（　５　年間）※戦略的研究開発（Ⅱ）の場合は、「～2028年３月31日（３年間）」に変更すること。 |
| 研究代表者(サブテーマリーダー)氏名 | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属研究機関 |  |
| 部局 |  |
| 職名 |  |

# **研究組織（研究代表者及び研究分担者）**

・**府省共通研究開発管理システム(e-Rad)へ研究者情報を登録した際に付与される８桁の研究者番号を必ず記載すること。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 氏名（年齢）研究者番号 | 所属研究機関部局職名 | 現在の専門学位（最終学歴）役割分担 | 2025年度直接経費（千円） | エフォート（％） |
| 研究代表者 | ○○　○○（５５） | ○○大学 | 環境工学 | ○○○○（直接経費） | １～100％ |
| 大学院○○研究科 ○○専攻 | 博士（工学）（XXXX年〇月　～大学大学院修了） |
| 研究者番号：12341234 | 教授 | 研究代表者、研究総括 |
| 研究分担者 | ○○　○○（５０） |  |  |  |  |
|  | (　年　月) |
| 研究者番号：12341235 |  |  |
| 研究分担者 | ２名雇用予定 |  |  |  |  |
|  | (　年　月) |
|  |  |  |
| ＜研究者実数＞計：　　　　名＜所属機関実数＞計：　　　　機関 | 　　　　　　2025年度 直接経費合計：　　　　　千円 |

・申請時点で研究分担者が確定していない場合は雇用予定等の人数を記載すること。

・雇用予定者以外の研究代表者及び研究分担者はe-Rad記載内容と一致させること。（異動等でe-Rad記載と異なる場合はその旨記載すること。）

・研究協力者は研究体制に記載しないこと。

・「年齢」は申請時点を記入すること。

・「2025年度 直接経費合計」欄には、**直接経費**（間接経費を含まない）を記入すること。（※研究分担者の経費が「０円」の場合でも記入。）

　※ p.８「５　各年度別経費内訳」の直接経費額と一致すること。

・「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入すること。

# **１　研究概要**

**・800文字以内で記入すること。**

**・本欄に記入した内容をe-Radの「基本情報」タブの【研究概要】に転記すること。**

・全研究期間を通しての、本研究の内容、環境政策への貢献内容等の概要を記入すること。

# **２　研究目的等**

・（１）から（４）までをＡ４用紙２～５ページで簡潔に記入すること。

　※ページの範囲内であれば、フォントカラーは任意、参考文献及び図の挿入を可とする。なお、参考文献及び出典については、既定の文字数及びページ数に含まない。

## **（１）研究の背景**

**・500文字以内で記入すること。**

・関連する国内外の環境問題の状況及び研究動向（本研究提案に関連する先行業績や知見）など、研究を提案するに至った背景について記入すること。

・特に、条約等に基づく国際的な取組や国際共同研究計画と関係が大きい場合は、該当する取組や計画の名称、本研究との関係や位置付けについて必ず記入すること。また、緊急に実施する必要がある場合は、根拠とともに客観的かつ具体的な理由を記入すること。

## **（２）研究の目的**

**・300文字以内で記入すること。**

**・本欄に記入した内容をe-Radの「基本情報」タブの【研究目的】に転記すること。**

・「（１）研究の背景」を踏まえ、本研究の目的を具体的に記入すること。

・研究目的のうち、本研究期間において達成することを「３ 研究目標」に記入すること。

## **（３）研究の新規性・独創性等**

① 国内外の既往研究のレビュー又は既存・競合技術、類似研究等の概要

・本研究提案に関連する**国内外の既往研究のレビュー又は既存・競合技術、類似研究等の概要**を記入すること。

・出典を明記すること。

② 研究の新規性・独創性

・本研究提案に関連する**国内外の既往研究のレビュー又は既存・競合技術、類似研究等の概要**に基づき、本研究提案の環境研究としての新規性や独創的な点（先行業績や知見と比較しての強み等）について記入すること。

## **（４）環境政策等への貢献、環境産業等への活用（アウトカム）**

・本研究によって見込まれる環境政策等への貢献内容を記入すること**（必須）**。

また、本研究成果を環境産業等に活用する予定や見通し等がある場合は、「どのような環境産業に活用するのか」「その潜在的な市場規模は、概ねどの程度と想定されるのか」といった点についても記入すること**（任意）**。

**３　研究目標**

**・研究終了時の到達点としての研究目標を設定し、400文字以内記入すること。**

**研究目標は、本公募における審査対象（公募要領p.17「(４)審査の観点」参照）となるだけでなく、採択後の中間・事後評価の際に、研究目標の困難度を踏まえて、進捗・達成状況を評価する基準となる。研究目標は、公募要領別紙２の「研究目標の設定について」を必ず参照し、本研究の研究目的に対して、何を、どの水準まで達成するのかを具体的かつ明確に示し、達成度を判定できる目標とすること。**

**・**研究目的達成に向けた活動の水準となる、研究課題で達成するアウトプット（研究成果）としての当該サブテーマが達成する目標を記入すること。

・公募資料別添資料に記載されている**プロジェクトの全体目標及び申請するサブテーマが属するテーマの成果目標を達成するために、申請するサブテーマがどのような役割を果たし、それらをどのように関連付けて成果を上げるかを踏まえて記入すること。**

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施する。**

|  |  |
| --- | --- |
| 目標 |  |

# **４　研究内容**

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施するため、具体的に記載すること。**

・論理的かつ簡潔な記入を心掛け、冗長な記入は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。

・後述する、p.18「９ 研究課題に関する追加情報 （１）４研究実施に当たって考慮すべき事項（動物実験の予定について）」に該当する場合は、以下でその内容について具体的に記載すること。

## **（１）研究方法**

・本研究を実施するにあたって用いる研究方法を具体的に記載すること。

・800文字以内で記入すること。

|  |
| --- |
|  |

## **（２）各年度の研究計画**

・研究目標の達成に向けた各年度の研究計画を具体的に記載すること。

・800文字以内（全研究期間の合計文字数）で記入すること。

・研究期間が３年間の場合は不要な年度の行を削除すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 令和７年度(2025年度) | （研究計画） |
| 令和８年度(2026年度) | （研究計画） |
| 令和９年度(2027年度) | （研究計画） |
| 令和10年度(2028年度) |  |
| 令和11年度(2029年度) |  |

## **（３）研究課題の概要図**

・研究課題の目的、構成、研究体制等が分かるような概要図（研究課題名と研究代表機関名を含む）を、Ａ４用紙１ページで挿入すること。

# **５　各年度別経費内訳**

## **（１）各年度別経費**

・**複数機関が参画する場合は、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

**・**計上できる研究費については**公募要領p.47「（6）計上できる研究費」**を確認すること

**・**直接経費の区分については**公募要領p.49～51表５「推進費[委託費]において計上可能な直接経費の区分」**を確認すること**。**

**・2025年度の直接経費の合計は、本申請書p.２研究組織の「2025年度 直接経費合計」と一致すること。**

・研究期間が３年の場合は不要な年度（表の該当列）を削除すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 2028年度 | 2029年度 | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費 | イ.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| ロ.人件費・謝金 | 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| ハ.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |  |  |
| ニ.その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費　　計（イ～ニ） |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（上記経費の30%に当たる額） |  |  |  |  |  |  |
| **合　計****（直接経費＋間接経費）** |  |  |  |  |  |  |

・各年度別経費の合計額（表最下段のグレー網掛け部分）については、e-Radにも記入欄があるので、数字を転記すること。

・間接経費の額は、原則、直接経費の30％の額とする。なお、企業等において応募に際して間接経費を30％未満の割合とする　場合には、必ず所属機関の事務部門に問題がないことを確認すること。

## **（２）各年度経費内訳（金額・主な積算内訳）**

・公募要領p.49～51表５を参照の上、**全年度の経費内訳**について記入すること。

・**複数機関が参画する場合は、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

**・合計金額は前頁の記載と一致させること。**

・消費税相当額は公募要領p.50～51「留意事項」を参照の上、必要に応じて計上すること。

**・2025年度の直接経費の合計は、本申請書p.２研究組織の「2025年度 直接経費合計」と一致すること。**

・研究期間が３年の場合は不要な年度（表の該当列）を削除すること。

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 |
| 経費区分 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 |
| **イ．物品費** | **(A+B)の合計額** |  | **(A+B)の合計額** |  | **(A+B)の合計額** |  |
| 設備備品費　　 | A | ディープフリーザー（金額） | A | ディープフリーザー（金額） | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| **ロ．人件費・謝金** | **(C+D)の合計額** |  | **(C+D)の合計額** |  | **(C+D)の合計額** |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| **ハ．旅費** | **E** |  | **E** |  | **E** |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | E | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | E | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| **二．その他** | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  | G |  | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） | I | 試料輸送料（3回、金額） | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  | J |  | J |  |
| その他（諸経費） | K |  | K |  | K |  |
| 消費税相当額 | L |  | L |  | L |  |
| **１．直接経費（イ～ニ）**  | **（イ～ニ）の合計額** |  | **（イ～ニ）の合計額** |  | **（イ～ニ）の合計額** |  |
| **２．間接経費** | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  |
| **合計（１＋２）** |  |  |  |  |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、原則、直接経費の１/２までとする。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2028年度 | 2029年度 |
| 経費区分 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 |
| **イ．物品費** | **(A+B)の合計額** |  | **(A+B)の合計額** |  |
| 設備備品費　　 | A | ディープフリーザー（金額） | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| **ロ．人件費・謝金** | **(C+D)の合計額** |  | **(C+D)の合計額** |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| **ハ．旅費** | **E** |  | **E** |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | E | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| **二．その他** | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  | **(F+G+H+I+J+K+L)の合計額** |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  | J |  |
| その他（諸経費） | K |  | K |  |
| 消費税相当額 | L |  | L |  |
| **１．直接経費（イ～ニ）**  | **（イ～ニ）の合計額** |  | **（イ～ニ）の合計額** |  |
| **２．間接経費** | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  | **（イ～ニ）の合計額の30％** |  |
| **合計（１＋２）** |  |  |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、原則、各サブテーマにおける研究機関毎に、直接経費の１/２までとする。

## **（３）購入予定の主要設備及び備品（１件5,000千円以上）**

・研究期間内で購入予定の設備及び備品のうち、１件当たりの価格が5,000千円以上のものについて、機器名、概算価格、使用目的を簡潔に記載すること。

（記載例）

○○○○○　5,000千円（購入年度：2025）○○○の解析に使用

△△△△△　10,000千円（購入年度：2026）△△△に使用

# **６　研究業績**

・本研究の**研究代表者及び研究分担者**毎に、本研究に関係する主な研究論文・著書、産業財産権（特許出願・特許権等）を直近年度から順に記入すること。なお、1人当たり10件、全体で20件まで記入可。

・記入に当たっては、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営するresearchmapの登録情報を活用することが可能。その場合は、下表を削除の上、researchmapの論文情報等について、テキストをコピー＆ペーストする等して記入すること。なお、researchmapの登録情報を活用しない場合は下表に記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者（氏名）/研究分担者（氏名） | 研究業績 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（researchmapの登録情報を活用する場合の記載例）

※上表を削除の上、researchmapの論文情報のテキストを貼り付けること。

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△ et al.(著者)

×××××111-111 2022年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△,●●●●.(著者)

×××××111-111 2022年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

（researchmapの登録情報を活用しない場合の記載例）

著者名（連名の場合、本人名にアンダーライン表記）（掲載年）： 論文タイトル, ジャーナル名, 巻(号), 頁. DOIが付記されている場合は、https://doi.org/ｘｘｘｘｘｘ

出願番号（又は特許番号）、発明の名称、出願人（又は特許権者）、発明者

# **７　研究費の応募・受入等の状況及び本応募課題との相違点について**

* 本応募課題の研究代表者及び研究分担者の全員が、研究開始時点で受けている（応募中・応募予定のものも含む。）国の競争的研究費制度やその他の研究助成等（民間財団・海外機関を含む。）、企業からの受託研究・共同研究について、下表の項目に記入すること。**本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由を明確に記載すること**。不明な場合は、審査の場で説明を求めることがある。また、研究代表者・研究分担者は、推進費への応募後、当該応募に係る研究課題と内容が類似する研究課題が、他の競争的研究費等の助成対象となった場合は、直ちにERCAに連絡すること。

なお、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除するため、必要な範囲内で、応募内容の全部又は一部について、他府省の競争的研究費担当課（独立行政法人の配分機関を含む。以下同じ。）に情報提供する場合がある。また、採択後であっても、不合理な重複及び過度の集中が明らかになった場合は、採択を取り消す場合がある。

* 「エフォート」欄には、**年間の全仕事時間を100％**とした場合、**そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）**を記入すること。また、**e-Radに入力した内容と一致していること。**
* 「2025年度の直接経費」は本応募課題の研究代表者・研究分担者分の**直接経費（間接経費を含まない。）**を記入すること。
* 研究費に関する情報のうち秘密保持契約等が交わされている共同研究等に関する情報については、応募された研究課題が研究費の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題の遂行に係るエフォートを適切に管理できるかどうかを確認するために必要な情報のみ（原則として共同研究等の相手機関名と受入れ研究費金額及びエフォートに係る情報のみ）の提出を求める。ただし、既に締結済の秘密保持契約等の内容に基づき提出が困難な場合等、やむを得ない事情により提出が難しい場合は、エフォートのみの提出も可能とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者氏名 | ○○　○○ |
| 応募中・実施中の資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名） | 研究課題名(研究代表者氏名) | 役割\*代表･分担の別 | 2025年度の直接経費（千円）（期間全体の額）\*当該研究者への配分額のみ。 | 応募・実施状況\*応募中の場合は、その結果判明予定時期 | 本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 | 2025年度のエフォート（％） |
| 環境研究総合推進費（2025～2027年度） | 【本応募課題】 | 代表 | 13,000千円（36,000千円） | 応募中2025年3月判明 |  |  |
| ○○○○機構○○プログラム（2021～2027年度） | 　○○○○（環境 次郎） | 分担 | 2,000千円（15,000千円） | 実施中 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| その他業務・活動のエフォート |  |
| エフォート計 | 100 |

　**※研究分担者全員分をコピーして作成すること。**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究分担者氏名 | ○○　○○ |
| 応募中・実施中の資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名） | 研究課題名(研究代表者氏名) | 役割\*代表･分担の別 | 2025年度の直接経費（千円）(期間全体の額)\*当該研究者への配分額のみ。 | 応募・実施状況\*応募中の場合は、その結果判明予定時期 | 本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 | 2025年度のエフォート（％） |
| 環境研究総合推進費（2025～2027年度） | 【本応募課題】 | 分担 | 3,000千円（10,000千円） | 応募中2025年3月判明 |  |  |
| ○○○○機構○○プログラム（2021～2027年度） | 　○○○○（環境 次郎） | 分担 | 3,000千円（15,000千円） | 実施中 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| その他業務・活動のエフォート |  |
| エフォート計 | 100 |

# **８　これまでに受けた研究費とその成果等**

・Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

・**研究代表者及び研究分担者**が過去に受けたことのある研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記入すること。

* **推進費による研究費とそれ以外の研究費に分けて記入すること。なお、それ以外の研究費については過去５年間を対象に記入すること。**
* それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（研究代表者：研究課題全体の直接経費、研究分担者：当該研究者への配分額のみ）を記入すること。
* 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）があれば必ず記入すること。**特に研究成果については、これまでの研究成果を踏まえた本研究の現状・位置付けが分かるように記入すること。**

【推進費によるもの】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【課題番号】研究課題名（研究代表者氏名、研究期間） | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【それ以外の研究費によるもの】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名、研究期間） | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **９　研究課題に関する追加情報**

**※本項目について選択及び記入する内容は、e-Radの同項目にも同様の内容を選択及び記入すること。**

**本申請書とe-Radに相違がある場合は、本申請書を正として扱う。**

**（１）応募要件等に係る事項**

|  | 項目 | 説明 | 選択及び記入欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 本申請に係る所属機関等の承認状況 | 本申請に係る所属機関等の承認を得ている／承知している。（１）研究代表者は、公募要領p.43「（３）本申請に係る所属機関等の承認について」の①及び②の事項について、所属機関の長及び契約事務担当から承認を得ている。（２）全ての研究分担者は、公募要領p.43「（３）本申請に係る所属機関等の承認について」の②の事項について、所属機関の長及び契約事務担当から承認を得ている。（３）研究代表者は、他機関へ移籍、退職等する場合であっても、原則として交代が認められていないことを承知している。 | アイテムを選択してください。 |
| ２ | 本申請に当たっての留意事項 | 公募要領p.22 「10．応募に当たっての留意事項」（１）、（２）、（３）、（４）、（６）（７）及び（９）に記載の事項について、確認をした上で同意する。 | アイテムを選択してください。 |
| ３ | 研究実施に当たって考慮すべき事項（動物実験の予定について） | 動物実験を予定しているかどうか、また、予定している場合は実施予定機関において動物実験に関する倫理規定を定めているかどうかについて、①～③の選択肢から選択すること。 | アイテムを選択してください。 |

**（２）国の施策との関連情報**

|  | 項目 | 説明 | 選択及び記入欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 環境産業との関連 | 本研究開発の成果を環境産業に活用する予定・計画等がある場合は、「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ２ | 地域連携との関連 | 研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、地方環境研究機関、公設試験研究機関その他、地域の実情に即した得意分野を持つ団体等に所属している場合は「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ３ | 中小企業との関連 | 研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、中小企業に所属している場合は、「関連する」を選択すること。中小企業の定義は、公募要領p.26「Ⅰ.10.（５）SBIR制度による支援について」を参照すること。 | アイテムを選択してください。 |
|  | 上記、３）中小企業との関連について「関連する」を選択した場合には中小企業の名称を記入すること。 | 令和7年4月1日時点で創業15年未満の中小企業 | 該当する場合は記入してください。 |
| 令和7年4月1日時点で創業15年以上の中小企業 | 該当する場合は記入してください。 |
| ４ | 知財戦略との関連 | 応募予定の研究による成果を活用し、本研究期間中または終了後に国際標準化や認証に向けた基準策定に係る検討を行う予定がある場合は、「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ５ | Future Earthとの関連 | Future Earth（※）に関連する場合は、「関連する」を選択すること。※日本学術会議におけるFuture Earthの定義による。詳細は以下の日本学術会議HPを参照。https://www.scj.go.jp/ja/int/futureearth/index.html | アイテムを選択してください。 |
| ６ | 地域レベルの気候変動適応課題への該当 | 平成30年６月に公布された気候変動適応法を踏まえた、気候変動への適応に関する研究課題のうち、地方公共団体の試験研究機関、地方環境研究所または気候変動適応法に基づく地域気候変動適応センターとなることが想定される機関など、地域の関係者と連携して行い、他地域の適応策にも貢献しうる研究課題に該当する場合は、「該当する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |