＜申請書作成に当たっての注意事項＞

・ 「環境研究総合推進費令和8年度新規課題公募要領」に記載の内容をよくご確認の上、申請書を作成してください。

・ 申請に当たっては、本ページ「申請書作成に当たっての注意事項」及び各項目の記入上の注意事項や記載例（青字箇所・見本の図表）を削除した上で作成してください。

・ 図表等を挿入・オブジェクトとして貼り付けする場合は、できるだけファイル容量を抑えるようにしてください。

・ 作成した申請書は、PDFに変換し、e-Radにアップロードしてください。

・ e-Radには申請書と同じ入力項目があります。申請書と同じ内容を転記してください。もし、申請書とe-Radとの内容に相違がある場合は、原則として、申請書に記入いただいた内容を正として取り扱います。

・ 一度ご提出いただいた申請書は、いかなる理由があっても修正・差し替えはできません。また、指定の申請書様式でない場合、申請書様式を改編している場合、（別添）課題情報・経費積算シート.xlsxと申請書の記載内容が同一でない場合等は、適切な審査ができないためプレ審査不通過となります。十分にご注意ください。

# **--令和8(2026)年度環境研究総合推進費申請書--**

**【補助金（次世代事業）】**

※（別添）課題情報・経費積算シート.xlsxの「【共通】課題情報」シートから、以下の見本にならって**図（JPEGやPNG等）で**貼り付けること。

**見本**



# **研究組織（研究代表者及び研究分担者）**

◆氏名（年齢）研究者番号

　・氏名：e-Radに登録した氏名を記入すること

　・年齢：研究開始（令和8年4月1日）時点の年齢を記入すること。

　・研究者番号：府省共通研究開発管理システム(e-Rad)へ研究者情報を登録した際に付与される8桁の研究者番号を記入すること。

**なお、研究者番号（e-Rad番号）の取得が申請に間に合わなかった場合は、研究者番号には「取得中」と記入すること。**

※**採択後に新たな分担者を雇用し参画させる場合には、「○名雇用予定」と記載すること。**

◆所属機関・部局・職名

・採択後に雇用予定以外の研究代表者・研究分担者はe-Radの研究組織・情報の内容と一致させること。

・異動等でe-Radの情報と異なる場合はその旨を備考欄に記入すること。

　・研究開始（令和8年4月1日）時点の移籍が決まっている場合は、備考欄に記入すること。

◆2026年度直接経費（千円）

・直接経費（間接経費を含まない）を記入すること。研究分担者の直接経費執行予定がない場合は「0円」と記入すること。

・2026年度 直接経費合計は、「５ 各年度別経費内訳」の直接経費額と一致すること。

◆エフォート

・年間の全仕事時間を100%とした場合、当該研究の実施等に必要とされる時間の配分率（％）を記入すること。

**◆研究協力者は研究体制に記入しないこと**（研究協力者は、データ収集等において当該研究に寄与することは可能であるが、必ず研究代表者及び研究分担者が責任をもって提案した研究計画を実施すること）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 課題内容 | 氏名（年齢）研究者番号 | 所属機関部局職名 | 現在の専門学位（最終学歴）役割分担 | 2026年度直接経費（千円） | エフォート（％） |
| 研究代表者 |  | ○○　○○（５５） | ○○大学 | 環境工学 | ○○○○（直接経費） | １～100％ |
| 大学院○○研究科 ○○専攻 | 博士（工学）（XXXX年〇月　○○大学大学院修了） |
| 研究者番号：12341234 | 教授 | 研究代表者、研究総括 |
| 研究分担者 |  | ○○　○○（５０） |  |  |  |  |
|  | (　年　月) |
| 研究者番号：取得中 |  |  |
| 研究分担者 |  | ２名雇用予定 |  |  |  |  |
|  | (　年　月) |
|  |  |  |
| ＜研究者実数＞計：　　　　名＜所属機関実数＞計：　　　　機関 | 　　　　　　2026年度 直接経費合計：　　　　　千円 |
| 備考：・採択後の移籍予定や特記事項がある場合にはご記入ください。 |

# **１　研究概要**

**◆800文字以内で記入すること。**

**◆本欄に記入した内容をe-Radの「基本情報」タブの【研究概要】に転記すること。**

◆全研究期間を通しての、本研究の内容、環境政策への貢献内容等の概要を記入すること。

◆社会実装へ向けてどのような実用可能性を検証するのか、成果の実用化に向けた戦略、具体的取組、見通し等についても明記すること。

※フォントカラーは任意、図の挿入を可とする。

# **２　研究目的等**

◆（１）から（６）までをＡ４用紙２～５ページで簡潔に記入すること。

※ページの範囲内であれば、フォントカラーは任意、参考文献及び図の挿入を可とする。なお、参考文献及び出典については、既定の文字数及びページ数に含まない。

## **（１）研究の背景**

**◆500文字以内で記入すること。**

◆関連する国内外の環境問題の状況及び研究動向（本研究提案に関連する先行業績や知見）など、研究を提案するに至った背景について記入すること。

◆特に、条約等に基づく国際的な取組や国際共同研究計画と関係が大きい場合は、該当する取組や計画の名称、本研究との関係や位置付けについて必ず記入すること。また、緊急に実施する必要がある場合は、根拠とともに客観的かつ具体的な理由を記入すること。

◆研究成果の実用化の必要性についても具体的に記入すること。

## **（２）研究の目的**

**◆300文字以内で記入すること。**

**◆本欄に記入した内容をe-Radの「基本情報」タブの【研究目的】に転記すること。**

◆「（１）研究の背景」を踏まえ、本研究の目的を具体的に記入すること。

◆研究目的のうち、本研究期間において達成することを「３ 研究目標」に記入すること。

## **（３）研究の新規性・独創性等**

**① 国内外の既往研究のレビュー又は既存・競合技術、類似研究等の概要**

◆本研究提案に関連する**国内外の既往研究のレビュー**を記入すること**。**

◆**既存・競合技術、類似研究等の概要を記入すること。**

◆出典を明記すること。

**② 研究の新規性・独創性**

◆本研究提案に関連する**国内外の既往研究のレビューに基づき**、本研究提案の環境研究としての新規性や独創的な点（先行業績や知見と比較しての強み等）について記入すること。

◆**既存・競合技術、類似研究等と比較**して、本研究提案の優位性の根拠（実用化の基盤となる技術シーズとなる特許・ノウハウ等の内容）についても具体的に記入すること。

## **（４）環境政策等への貢献、環境産業等への活用（アウトカム）**

◆選択した重点課題に対して、本研究によって見込まれる環境政策等への貢献内容を記入すること**（必須）**。

◆行政要請研究テーマ（行政ニーズ）を**選択した場合は**、そのテーマへの貢献内容も含めて記入すること**（必須）**。

◆本研究成果を環境産業等に活用する予定や見通し等がある場合は、「どのような環境産業に活用するのか」「その潜在的な市場規模は、概ねどの程度と想定されるのか」といった点についても記入すること**（任意）**。

◆開発する技術の実用化・事業化の見通し、環境・社会・経済への影響及び波及効果（マーケットシェア等）を記入すること**（必須）**。

## **（５）特記事項１：海外研究機関との研究連携について**

**◆本項目に該当しない場合は「記載事項なし」と記入すること。**

**◆**本研究において、海外の研究機関に所属する研究者が自国等で独自に研究費を調達した研究と連携して国際共同研究を実施する場合は、国際共同研究を実施する海外研究機関とその連携内容（単なる意見交換、情報交換は除く。）及び当該連携が本研究成果にもたらす効果を具体的に記入すること。

**◆本項目の記載状況（記載事項あり／記載事項なし）について、e-Radの「個別項目」タブの【特記事項１の記載事項有無】に転記すること。**

## **（６）特記事項２：多様な分野による知見の活用が環境政策への貢献・反映の促進にもたらす効果**

**◆本項目に該当しない場合は「記載事項なし」と記入すること。**

◆環境政策への貢献・反映（研究成果の社会実装）に向けて、人文・社会科学分野の研究課題や、自然科学分野から人文・社会科学分野までの多様な分野の知見を総合的に活用した研究課題や、従来、環境分野として捉えられてきたテーマを超えた政策課題の解決にも貢献するような研究課題を奨励している。本研究提案が多様な分野による知見の活用に該当する場合は、環境政策への貢献・反映の促進にもたらす効果を具体的に記入すること。

**◆本項目の記載状況（記載事項あり／記載事項なし）について、e-Radの「個別項目」タブの【特記事項２の記載事項有無】に転記すること。**

# **３　研究目標**

**◆研究終了時の到達点としての研究目標を研究課題全体及び各課題内容で設定し、記入すること。**

**研究目標は、本申請における審査対象（公募要領p.17「(４)審査の観点」参照）となるだけでなく、採択後の中間・事後評価の際に、研究目標の困難度を踏まえて、進捗・達成状況を評価する基準となる。研究目標は、公募要領p.64「（別紙２）研究目標の設定について」を必ず参照し、本研究の研究目的に対して、何を、どの水準まで達成するのかを具体的かつ明確に示し、達成度を判定できる目標とすること。**

◆**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施すること。**

**◆実用化に向けて、どのような技術をどの水準まで成果を達成するのか具体的な目標を設定すること。**

※フォントカラーは任意、図の挿入を可とする。

## **（１）本研究の全体目標**

◆400文字以内で記入すること。

◆公募要領p.64「（別紙２）研究目標の設定について」を必ず参照し、研究目的達成に向けた活動の水準となる、研究課題全体で達成するアウトプット（研究成果）としての目標を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 全体目標 |  |

## **（２）各課題内容の研究目標**

◆各課題内容、400文字以内で記入すること。

◆公募要領p.64「（別紙２）研究目標の設定について」を必ず参照し、研究目標を記載すること。各課題内容の記入欄における「目標」には、全体目標との関連性がわかるように各課題内容についての目標を記載すること。

◆課題内容が1つのみである場合は、（１）の全体目標を転記すること。**その場合、全体目標に、どの水準まで達成するのかを具体的かつ明確に示し、達成度を判定できる研究目標となっていること。**

◆課題内容の順に記入し、課題内容数に応じて表を増減すること。

◆課題内容ごとの実施機関を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| **課題内容１** | 課題内容の名称：○○○○ |
| 実施機関 |  |
| 目標 | ※課題内容が１つのみである場合は、（１）の全体目標を転記すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **課題内容２** | 課題内容の名称：○○○○ |
| 実施機関 |  |
| 目標 |  |

# **４　研究内容**

◆**採択後は、本記載内容に基づいて研究計画書を作成し、研究計画書の内容に沿って研究を実施するため、具体的に記載すること。**

◆論理的かつ簡潔な記入を心掛け、冗長な記入は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

◆後述する本申請書の「９ 研究課題に関する追加情報 （１）④研究実施に当たって考慮すべき事項（動物実験の予定について）」に該当する場合は、以下でその内容について具体的に記載すること。

※フォントカラーは任意、図の挿入を可とする。

## **（１）研究方法**

◆800文字以内で記入すること。

◆本研究を実施するに当たって用いる研究方法を具体的に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

## **（２）各年度の研究計画**

◆各課題内容、各年度、300文字以内で記入すること。

◆本研究の全体目標及び各課題内容の研究目標の達成に向けた各年度の研究計画を課題内容ごとに具体的に記載すること。

◆課題内容数に応じて表を増減すること。

◆研究期間に応じて表の行を適宜削除すること。

◆各種環境行政の課題解決に向けた本事業の成果の社会実装の推進に当たっては、エビデンスに基づく政策立案（EBPM）の観点から、当該成果が科学的根拠に裏打ちされたものであることが求められている。設定する目標の達成を科学的な手法により実証するための必要かつ十分な研究計画を具体的かつ明確に記載すること（例えば、介入実験をする場合、ある介入Aにより効果Bが得られるという因果関係を実証するために必要となる、頑健な効果検証の手法を具体的かつ明確に記載する）。

|  |  |
| --- | --- |
| **課題内容１** | 課題内容名：  |
| 令和８年度(2026年度) | （研究計画）300文字以内 |
| 令和９年度(2027年度) | （研究計画）300文字以内 |
| 令和10年度(2028年度) | （研究計画）300文字以内 |

|  |  |
| --- | --- |
| **課題内容２** | 課題内容名：  |
| 令和８年度(2026年度) | （研究計画）300文字以内 |
| 令和９年度(2027年度) | （研究計画）300文字以内 |
| 令和10年度(2028年度) | （研究計画）300文字以内 |

## **（３）研究課題の概要図**

◆研究課題の目的、構成、研究体制等が分かるような概要図（研究課題名と研究代表機関名を含む）を、Ａ４用紙１ページで挿入すること。

# **（４）社会実装ロードマップ**

① 申請課題における達成時の状態・達成時期

◆公募要領p.69「（別紙３）社会実装ロードマップの策定について」を必ず参照し、申請課題の社会実装までのロードマップを策定すること。

◆表の各項目について、次のとおり記入すること。

1. 申請課題における達成時の状態

TRL定義に基づき、TRL１～８の各段階に到達した場合の状態を実際の研究内容に即して、具体的に記入すること。研究の全体目標との整合性を図り、研究全体を包括する１つのロードマップを策定すること。課題内容ごとに策定する必要はない。

1. 研究開始時及び研究終了時

申請課題の研究開始時と研究終了時の状態に相当するTRLに「〇」を記入すること。

1. 達成時期

既に達成されている研究は達成された時期を、これから達成を目指す研究は予定時期を西暦で記入すること。

| TRL | フェーズ・定義 | 申請課題における達成時の状態（ア） | 研究開始時（イ） | 研究終了時（イ） | 達成時期（ウ） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 【基礎研究】要素技術の基本的な特性に関する学術研究およびそれに基づく論文公表やレポーティング等が十分行われており、基礎研究の積み重ねが進んでいる。応用研究への展開に関する課題整理が行われている。 |  |  |  |  |
| 2 | 【応用研究】将来的な性能の目標値が設定されており、実際の技術適用とそのための開発に向けた情報収集や分析に基づく課題抽出が行われている。 |  |  |  |  |
| 3 | 【応用研究】主要な構成要素が限定的なプロトタイプ／限定的な地域モデルが機器・システムとして機能することが確認されており、量産化／水平展開に向け必要となる基礎情報、とくに量産化／水平展開に関するコスト等の分析が明確になっている。 |  |  |  |  |
| 4 | 【実用研究】主要な構成要素が限定的なプロトタイプ／限定的な地域モデルが機器・システムとして機能することが確認されており、量産化／水平展開に向け必要となる基礎情報が明確になっている。 |  |  |  |  |
| 5 | 【模擬検証】機器・システムの実用型プロトタイプ／実用型地域モデルが、実際の導入環境に近い状態で実証されており、量産化／水平展開に十分な条件が理論的に満たされている。 |  |  |  |  |
| 6 | 【フィールド実証】機器・システムの実用型プロトタイプ／実用型地域モデルが、実際の導入環境で実証されており、量産化／水平展開に向けたスケジュール等が確定している。 |  |  |  |  |
| 7 | 【フィールド実証】機器・システムが最終化され、製造・導入プロセスを含め、実際の導入環境における実証が完了している。 |  |  |  |  |
| 8 | 【量産化／水平展開】製造・導入プロセスを含め、開発機器・システムの改良が完了しており、製品の量産化又はモデルの水平展開の段階となっている。 |  |  |  |  |

② 社会実装を実現するまでに克服すべき課題

◆推進費での研究開始から、社会実装を実現（環境政策への貢献・反映）するまでに克服すべき課題（技術的課題、経済的課題、社会的課題等）とその解決法などを記入すること。

・技術的課題：実用化、量産化レベル等に引き上げるために克服すべき課題を記入すること。

・経済的課題：研究成果を事業として成立させ、持続させるために克服すべき課題を記入すること。

・社会的課題：社会に受け入れられ、定着するために克服すべき課題を記入すること。

・その他　　：研究資金、組織的・人的課題、知的財産などにおいて課題があれば記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 課題・解決法 |
| 技術的課題 |  |
| 経済的課題 |  |
| 社会的課題（社会受容性） |  |
| その他 |  |

# **５　各年度別経費内訳**

## **（１）課題全体の各年度別経費の合計**

◆（別添）課題情報・経費積算シート.xlsx「【次世代】経費」シートの、（1）課題全体の各年度別経費の表を、**図（JPEGやPNG等）で貼り付け**すること。

◆本欄の内容を、e-Radの「個別項目」タブの【各年度別経費の合計額】に転記すること。

◆間接経費の額は、原則、直接経費の30％の額とする。なお、企業等において応募に際して間接経費を30％未満の割合とする場合には、必ず所属機関の事務部門に問題がないことを確認すること。



**見本**

# **（２）各年度別経費**

◆（別添）課題情報・経費積算シート.xlsx「【次世代】経費」シートの、（2）各年度別経費の表を、**図（JPEGやPNG等）で貼り付け**すること。

◆2026年度の直接経費の合計は、本申請書p.2研究組織の「2026年度 直接経費合計」と一致すること**。**



**見本**

## **（３）各年度経費内訳（金額・主な積算内訳）**

◆（別添）課題情報・経費積算シート.xlsx「【次世代】経費」シートの表を、***「元の書式を保持」*で貼り付け**すること（図で貼り付けると、表が１ページに収まるように自動で縮小され、文字が小さく見づらくなるため）。

**◆複数機関が参画する場合は、費目ごとに全機関の経費の合計額を記入すること（機関ごとの積算は記載不要）。**

**◆**計上できる研究費については**公募要領p.57「（４）補助対象経費」**を確認すること。

**◆**直接経費の区分については**公募要領p.59～60表６「推進費[補助金]において計上可能な直接経費の区分」**を確認すること**。**

◆消費税相当額は公募要領p.57「５）消費税等の計上」を参照の上、必要に応じて計上すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【3年間課題です】** |  |  |  |  |  |  | （単位：千円） |
| 　 | 2026年度 | 2027年度 | 2028年度 |
| 経費区分 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 | 金額 | 主な積算内訳 |
| **①物品費** |  | **6,000**  |  | **2,000**  |  | **2,000**  |  |
| 　 | 設備備品費 | 5,000  | ディープフリーザー（金額） | 0  | 　 | 0  | 　 |
| 　 | 消耗品費 | 1,000  | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | 2,000  | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ | 2,000  | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| **②人件費・謝金** |  | **6,200**  |  | **6,100**  |  | **6,100**  |  |
| 　 | 人件費 | 6,000  | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | 6,000  | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 | 6,000  | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 　 | 謝金 | 200  | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | 100  | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 | 100  | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| **③旅費** |  | **800**  |  | **2,000**  |  | **2,000**  |  |
| 　 | 旅費 | 800  | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | 2,000  | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 | 2,000  | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| **④その他** |  | **900**  |  | **900**  |  | **900**  |  |
| 　 | 外注費（\*） | 500  | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | 500  | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） | 500  | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 　 | 印刷製本費 | 100  | 資料作成費（金額） | 100  | 資料作成費（金額） | 100  | 資料作成費（金額） |
| 　 | 会議費 | 200  | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | 200  | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） | 200  | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 　 | 通信運搬費 | 100  | 試料輸送料（3回、金額） | 100  | 試料輸送料（3回、金額） | 100  | 試料輸送料（3回、金額） |
| 　 | 光熱水料 | 0  | 　 | 0  | 　 | 0  | 　 |
| 　 | その他（諸経費） | 0  | 　 | 0  | 　 | 0  | 　 |
| 　 | 消費税相当額 | 0  | 　 | 0  | 　 | 0  | 　 |
| **（1）直接経費計　　（①～④合計）** | **13,900**  |  | **11,000**  |  | **11,000**  |  |
| **（2）間接経費** | **4,170**  |  | **3,300**  |  | **3,300**  |  |
| **（直接経費の30%）** |
| **（3）寄付金その他収入額** | **1,000**  | 寄付金（金額） | **0**  | 　 | **0**  | 　 |
| **補助対象経費合計（(1)＋(2)－(3)）** | **17,070**  |  | **14,300**  |  | **14,300**  |  |
| （\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、原則、研究機関ごとの直接経費の１/２までとする。 |  |  |

## **（４）購入予定の主要設備及び備品（１件5,000千円以上）**

◆研究期間内で購入予定の設備及び備品のうち、１件当たりの価格が5,000千円以上のものについて、機器名、概算価格、使用目的を簡潔に記載すること。

（記載例）

課題内容１

○○○○○　5,000千円（購入年度：2026）○○○の解析に使用

△△△△△　10,000千円（購入年度：2027）△△△に使用

課題内容２

×××××　5,000千円（購入年度：2026）×××の解析に使用

## **（５）自己負担額（申請経費の1/2）の財源の予定・見込み**

◆自己負担額の財源の予定・見込みについて記載すること。

# **６　研究業績**

◆本応募課題の**研究代表者及び研究分担者ごと**に、本研究に関係する主な研究論文・著書、産業財産権（特許出願・特許権等）を直近年度から順に記入すること。なお、1人当たり10件、全体で20件まで記入可とする。

◆記入に当たっては、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営するresearchmapの登録情報を活用することを可とする。その場合は、下表を削除の上、researchmapの論文情報等について、テキストをコピー＆ペーストする等して記入すること。なお、researchmapの登録情報を活用しない場合は下表に記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者（氏名）/研究分担者（氏名） | 研究業績 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（researchmapの登録情報を活用する場合の記載例）

※上表を削除の上、researchmapの論文情報のテキストを貼り付けること。

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△ et al.(著者)

×××××111-111 2022年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△,●●●●.(著者)

×××××111-111 2022年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

（researchmapの登録情報を活用しない場合の記載例）

著者名（連名の場合、本人名にアンダーライン表記）（掲載年）： 論文タイトル, ジャーナル名, 巻(号), 頁. DOIが付記されている場合は、https://doi.org/ｘｘｘｘｘｘ

出願番号（又は特許番号）、発明の名称、出願人（又は特許権者）、発明者

# **７　研究費の応募・受入等の状況及び本応募課題との相違点について**

◆本応募課題の**研究代表者及び研究分担者ごとに、全員について記載**すること。

◆課題数に応じて行の増減、参画画者数に応じて表を増減させること。

◆研究開始時点で受けている（応募中・応募予定のものも含む。）国の競争的研究費制度やその他の研究助成等（民間財団・海外機関を含む。）、企業からの受託研究・共同研究について、下表の項目に記入すること。

◆**本応募課題の内容との相違点及び、他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由を明確に記載すること**。

　※不明な場合は、審査の場で説明を求めることがある。

※推進費への応募後、当該応募に係る研究課題と内容が類似する研究課題が、他の競争的研究費等の助成対象となった場合は、直ちにERCAに連絡すること。

◆「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、当該研究の実施等に必要とされる時間の配分率（％）を記入すること。

※e-Radに入力した内容と一致していること。不一致の場合は、審査の場で照会をかけることがある。

◆「2026年度の直接経費」欄には、当該研究者に配分される直接経費（間接経費を含まない。）を記入すること。

◆研究費に関する情報のうち秘密保持契約等が交わされている共同研究等に関する情報については、応募された研究課題が研究費の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題の遂行に係るエフォートを適切に管理できるかどうかを確認するために必要な情報のみ（原則として共同研究等の相手機関名と受入れ研究費金額及びエフォートに係る情報のみ）の提出を求める。ただし、既に締結済の秘密保持契約等の内容に基づき提出が困難な場合等、やむを得ない事情により提出が難しい場合は、エフォートのみの提出も可能とする。

◆競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除するため、必要な範囲内で、応募内容の全部又は一部について、他府省の競争的研究費担当課（独立行政法人の配分機関を含む。以下同じ。）に情報提供する場合がある。また、採択後であっても、不合理な重複及び過度の集中が明らかになった場合は、採択を取り消す場合がある。

|  |  |
| --- | --- |
| **研究代表者名** |  |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 役割分担\*代表･分担の別 | 2026年度の直接経費（千円）（研究期間全体の額）\*当該研究者への配分額のみ。 | 2026年度のエフォート（％） | 応募中課題の結果判明予定時期 | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| **【応募中の研究費】** |
| （本応募課題）独立行政法人環境再生保全機構 | 環境研究総合推進費・補助金【次世代事業】 |
| 事業名・公募区分等（2026年～20\*\*年） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | 2026年3月 | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者/研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | \*\*\*\*年\*月 | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| **【事業実施中および受入予定の研究費】** |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者/研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | － | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者/研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | － | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者/研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | － | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| **その他業務・活動のエフォート** | **\*\*\*\*％** | **エフォート率合計** | **\*\*\*\*％** |

**※研究分担者全員分をコピーして作成すること。**

|  |  |
| --- | --- |
| **研究分担者名** |  |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 役割分担\*代表･分担の別 | 2026年度の直接経費（千円）（研究期間全体の額）\*当該研究者への配分額のみ。 | 2026年度のエフォート（％） | 結果判明予定時期 | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| **【応募中の研究費】** |
| （本応募課題）独立行政法人環境再生保全機構 | 環境研究総合推進費・補助金【次世代事業】 |
| 事業名・公募区分等（2026年～20\*\*年） | 研究開発課題名 |
| 研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | 2026年3月 | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者/研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | \*\*\*\*年\*月 | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| **【事業実施中および受入予定の研究費】** |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者/研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | － | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者/研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | － | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 配分機関名 | 公募名 |
| 事業名・公募区分等（研究期間） | 研究開発課題名 |
| 研究代表者/研究分担者 | \*\*\*\*千円（\*\*\*\*千円） | \*\*\*\*％ | － | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| **その他業務・活動のエフォート** | **\*\*\*\*％** | **エフォート率合計** | **\*\*\*\*％** |

# **８　これまでに受けた研究費とその成果等**

◆Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

◆**研究代表者及び研究分担者**が過去に受けたことのある研究費（所属機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記入すること。

* **推進費による研究費とそれ以外の研究費に分けて記入すること。なお、それ以外の研究費については過去５年間を対象に記入すること。**
* それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（研究代表者：研究課題全体の直接経費、研究分担者：当該研究者への配分額のみ）を記入すること。
* 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）があれば必ず記入すること。**特に研究成果については、これまでの研究成果を踏まえた本研究の現状・位置付けが分かるように記入すること。**

**◆本研究に係る基礎・応用研究を実施した際に利用した研究費を必ず明記すること。**

【推進費によるもの】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【課題番号】研究課題名（研究代表者氏名、研究期間） | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果（概略で可） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【それ以外の研究費によるもの】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名、研究期間） | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）（概略で可） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **９　研究課題に関する追加情報**

**※本項目について選択及び記入する内容は、e-Radの同項目にも同様の内容を選択及び記入すること。**

**本申請書とe-Radに相違がある場合は、本申請書を正として扱う。**

**（１）応募要件等に係る事項**

|  | 項目 | 説明 | 選択及び記入欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | 本申請に係る所属機関等の承認状況 | 本申請に係る所属機関等の承認を得ている／承知している。（１）研究代表者及び研究分担者は、公募要領p.55「（４）本申請に係る所属機関等の承認について」の①及び②の事項について、所属機関の長及び契約事務担当から承認を得ている。（２）全ての研究分担者は、公募要領p.55「（４）本申請に係る所属機関等の承認について」の①及び②の事項について、所属機関の長及び契約事務担当から承認を得ている。（３）研究代表者は、他機関へ移籍、退職等する場合であっても、原則として交代が認められていないことを承知している。 | アイテムを選択してください。 |
| ② | 本申請に当たっての留意事項 | 公募要領p.22 「９．応募に当たっての留意事項」（１）、（２）、（３）、（４）、（５）、（７）、（８）及び（10）に記載の事項について、確認をした上で同意する。 | アイテムを選択してください。 |
| ③ | エネルギー起源CO2排出抑制を主たる目的とした研究の該否について | エネルギー起源CO2の排出抑制を主たる目的とした技術開発は推進費の公募対象外となる。当該研究が、エネルギー起源CO2排出抑制を主たる目的とした技術開発ではないことを右記の項目から選択の上、申請書の記載内容について確認すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ④ | 研究実施に当たって考慮すべき事項（動物実験の予定について） | 動物実験を予定しているかどうか、また、予定している場合は実施予定機関において動物実験に関する倫理規定を定めているかどうかについて、①～③の選択肢から選択すること。 | アイテムを選択してください。 |

**（２）国の施策との関連情報**

|  | 項目 | 説明 | 選択及び記入欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | 環境産業との関連 | 本研究開発の成果を環境産業に活用する予定・計画等がある場合は、「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ② | 地域連携との関連 | 研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、地方環境研究機関、公設試験研究機関その他、地域の実情に即した得意分野を持つ団体等に所属している場合は「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ③ | 中小企業との関連 | 研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、中小企業に所属している場合は、「関連する」を選択すること。中小企業の定義は、公募要領p.27「Ⅰ.９.（６）SBIR制度による支援について」を参照すること。 | アイテムを選択してください。 |
|  | 上記、③中小企業との関連について「関連する」を選択した場合には中小企業の名称を記入すること。 | 令和8年4月1日時点で創業15年未満の中小企業 | 該当する場合は記入してください。 |
| 令和8年4月1日時点で創業15年以上の中小企業 | 該当する場合は記入してください。 |
| ④ | 知財戦略との関連 | 応募予定の研究による成果を活用し、本研究期間中または終了後に国際標準化や認証に向けた基準策定に係る検討を行う予定がある場合は、「関連する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |
| ⑤ | Future Earthとの関連 | Future Earth（※）に関連する場合は、「関連する」を選択すること。※日本学術会議におけるFuture Earthの定義による。詳細は以下の日本学術会議HPを参照。https://www.scj.go.jp/ja/int/futureearth/index.html | アイテムを選択してください。 |
| ⑥ | 地域レベルの気候変動適応課題への該当 | 平成30年６月に公布された気候変動適応法を踏まえた、気候変動への適応に関する研究課題のうち、地方公共団体の試験研究機関、地方環境研究所または気候変動適応法に基づく地域気候変動適応センターとなることが想定される機関など、地域の関係者と連携して行い、他地域の適応策にも貢献しうる研究課題に該当する場合は、「該当する」を選択すること。 | アイテムを選択してください。 |