**令和３(2021)年度環境研究総合推進費申請書**

申請に当たっては、記入上の注意事項及び記載例（赤字個所。本説明文を含む）は全て削除すること

**【補助金（次世代事業）】**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 申請区分 | 「ア.技術開発実証・実用化事業」又は「イ.次世代循環型社会形成推進技術基盤整備事業」のうち、今回申請する区分を記入 |
| 重点課題※２つまで選択可。（主は選択必須） | 主： 公募要領p.３記載の16の重点課題から選択の上記入（例：⑩地域循環共生圏形成に資する廃棄物処理システムの構築に関する研究・技術開発）副： 同上 |
| 研究領域 | 公募要領p.３記載の5領域から、上記の項目で選択した重点課題の属する領域を選択の上記入（例：統合領域） |
| 行政要請研究テーマ（行政ニーズ） | 公募要領別添資料１記載の行政要請研究テーマ（行政ニーズ）を選択の上記入（例：（1-1）○○○○） |
| 研究期間 | 　2021年　　4月　　1日　　　～　　2024年　　3月　31　日（　3　年間）　　　　 |
| 研究代表者氏名 | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属研究機関 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 部局 |  |
| 職名 |  |
| 経理事務担当者氏名 |  | 経理担当部局名・連絡先等 | 電話番号： 　　　　FAX番号：E-mailアドレス： |

・「申請区分」欄では、公募要領p.35を参照のうえ、今回申請する区分を記入すること。

・「重点課題」欄では、公募要領p.３を参照のうえ、【重点課題①】～【重点課題⑯】のうち該当すると

　思われるものを選択すること。

・「ア.技術開発実証・実用化事業」はすべての重点課題を対象とする。

・「イ.次世代循環型社会形成推進技術基盤整備事業」は資源循環領域における【重点課題⑩】～【重点課題⑫】に該当するものを対象とする。

・「研究領域」欄では、選択した重点課題（主）が含まれる研究領域を選択すること（ただし、選択されたものとは異なる領域の研究部会で審査を実施する場合がある）。

・「行政要請研究テーマ（行政ニーズ）」欄では、公募要領別添資料１記載の行政要請研究テーマ（行政ニーズ）のうち、重点課題毎に記載されている行政要請研究テーマ（行政ニーズ）のうち該当すると思われるものを選択すること（選択した重点課題に含まれていない行政要請研究テーマ（行政ニーズ）は選択不可）。

**各年度別経費内訳**

・各年度別経費を記入すること。

・研究期間が２年以下の場合は不要な年度を削除すること。

・**研究テーマに複数機関が参画する場合は、各機関の費目毎の経費をまとめて記入すること。**

・**採択された場合の補助金交付決定額の算出については、補助対象経費に係る実支出額に、２分の１を乗じて得た額とする。ただし、寄付金その他の収入があった場合は、補助対象経費に係る実支出額から寄付金その他の収入額を控除した残額に、２分の１を乗じて得た額とする。**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 中項目 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 計 |
| 直接経費 | イ.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| ロ.人件費　・謝金 | 人件費・謝金 |  |  |  |  |
| ハ.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |
| ニ.その他 | 外注費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 直接経費　　計（イ～ニ） |  |  |  |  |
| 間接経費（上記経費の30%以内） |  |  |  |  |
| **合　計****（直接経費＋間接経費）** |  |  |  |  |
| **補助金所要額（補助率1/2）** |  |  |  |  |

・公募要領p.41-p.42を参照の上2021年度（研究初年度）の経費内訳について記入すること。なお、「自己負担経費」欄の「主な積算内訳」欄には、内容（自己資金、借入金等）ごとに記入すること。

・**研究２年度目以降の年度毎の経費総額を研究初年度より増額する場合は、下表をコピーして当該年度の経費内訳も追加すること。**

・**複数機関が参画する場合も、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

（単位：千円）

|  |
| --- |
| 2021年度経費内訳 |
| 【経費区分】 | 【金額】 | 【主な積算内訳】 |
| イ．物品費 | (A+B)の合計額 |  |
| 設備備品費　　 | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| ロ．人件費・謝金 | (C+D)の合計額 |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| ハ．旅費 | E |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内学会参加旅費（○○学会、東京-福岡、2泊3日、2名）金額国際学会参加旅費（○○学会、東京-ワシントン、3泊4日、1名）金額委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| 二．その他 | (F+G+H+I+J+K+L)の合計額 |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（1回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  |
| その他（諸経費） | K |  |
| １．直接経費（イ～ニ） | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額 |  |
| ２．間接経費 | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額の30％以内 |  |
| 合計（１＋２） |  |  |
| 自己負担経費 |  |  |

（\*）外注費：研究代表者又は研究分担者が行うべき本質的な業務は不可。

　　　　　　 また、原則、直接経費の総額の1/2までとする。

■購入予定の主要設備及び備品（1件5,000千円以上）

・研究期間内で購入予定の設備及び備品のうち、1件当たりの価格が5,000千円以上のものについて、機器名、概算価格、使用目的を簡潔に記載すること。

（記載例）

課題内容１（研究組織に記載の内容と合わせること）

○○○○○　5,000千円（購入年度：2021）○○○の解析に使用

△△△△△　10,000千円（購入年度：2021）△△△に使用

課題内容２

×××××　5,000千円（購入年度：2021）×××の解析に使用

**研究組織（研究代表者及び研究分担者）**

・研究分担者については、研究代表者と所属機関が同じ研究者から記載すること。

・「研究経費」欄には、直接経費を記入すること。

・「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入すること。

**・研究代表者は、府省共通研究開発管理システム(e-Rad)へ研究者情報を登録した際に付与される8桁の研究者番号を必ず記載すること。**その他の研究分担者についても可能な限り記載すること。

・申請時点で研究分担者が確定していない場合は雇用予定等の人数を記載すること。

・雇用予定者以外の研究代表者及び研究分担者はe-Rad記載内容と一致させること。（異動等でe-Rad記載と異なる場合はその旨記載すること。）

・研究協力者は研究体制に記載しないこと。

・「年齢」は申請時点を記入すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 課題内容 | 氏名（年齢）研究者番号 | 所属研究機関部局職名 | 現在の専門学位（最終学歴）役割分担 | 2021年度研究経費（千円） | エフォート（％） |
| 研究代表者 |  | ○○　○○（６０）研究者番号：12341234 | 株式会社○○ | 社会科学 | ○○○○（直接経費） |  |
| ○○センター | 博士（工学） |
| センター長 | 研究代表者、研究総括 |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 研究分担者 |  | ２名雇用予定 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ＜研究者実数＞計：　　　　名＜所属機関実数＞計：　　　　機関 | 　　　　　　研究経費合計：　　　　　千円 |

**１　研究目的**

・Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

**（１）研究の背景・目的**

**・800文字程度以内で記載し、e-Radの【研究目的】と同一内容にすること。**

・関連する国内外の環境問題の状況及び研究動向など、研究を提案するに至った背景について記入すること。

・特に、条約等に基づく国際的な取組や国際共同研究計画と関係が大きい場合は、該当する取組や計画の名称、本研究との関係や位置付けについて必ず記入すること。また、緊急に実施する必要がある場合は、根拠とともに客観的かつ具体的な理由を記入すること。

・上記背景を踏まえ、本研究の全体目的を記入すること。

・研究目的とは別に研究目標を「２研究目標」において記入すること。

**（２）研究の概要**

**・800文字程度以内で記載し、e-Radの【研究概要】と同一内容にすること。**

・本研究の内容、方法、環境政策への貢献内容等の概要を記入すること。なお、複数年の研究を予定している場合は、初年度のみだけではなく研究期間全体の概要を記入すること。

**（３）環境政策等への貢献、環境産業等への活用**

・選択した重点課題及びに対して、本研究によって見込まれる環境政策等への貢献内容を記入すること。

なお、行政要請研究テーマ（行政ニーズ）を**選択した場合は**、そのテーマへの貢献内容も含めて記入すること**（必須）**。

また、本研究成果を環境産業等に活用する予定や見通し等がある場合は、「どのような環境産業に活用するのか」「その潜在的な市場規模は、概ねどの程度と想定されるのか」といった点についても記入すること。

**・**開発する技術の環境・社会・経済への影響及び波及効果を記入すること。

**（４）研究の独創性・新規性**

・他の研究で明らかになっている点や課題、過去の経緯や現状等を踏まえて、本研究の新規性や環境研究への新たな研究手法の提供等の独創的な点について、記入すること。

**（５）特記事項**

**・**本研究において、海外の研究機関に所属する研究者が自国等で独自に研究費を調達した研究と連携して国際共同研究を実施する場合は、国際共同研究を実施する海外研究機関とその連携内容（単なる意見交換、情報交換は除く）及び当該連携が本研究成果にもたらす効果を具体的に記入すること。

**２　研究目標**

・（１）、（２）合計Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

**・あらかじめ研究終了時の到達点としての研究目標を研究課題全体及び各課題内容で設定し、記入すること。**

**研究目標は、採択時における審査に加えて、採択後の中間・事後評価においては、研究目標に対する進捗・達成状況を評価し、目標の困難度や研究成果のアウトカム（環境政策への貢献等）により加点減点して評価するため、公募要領別紙の「研究目標の設定について」を必ず参照し、本研究の研究目的に対して、何を、どの水準まで達成するのかを具体的かつ明確に示し、達成度を判定できる目標とすること。**

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施する。**

**（１）本研究の全体目標**

・公募要領別紙の「研究目標の設定について」を必ず参照し、研究目的達成に向けた活動の水準となる、研究課題全体で達成するアウトプット（研究成果）としての目標を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 全体目標 |  |

**（２）各課題内容の研究目標**

・公募要領別紙の「研究目標の設定について」を参照し、研究目標を記載すること。各課題内容の記入欄における「目標」には、全体目標との関連性がわかるように各課題内容についての目標を記載すること。

・課題内容が1つのみである場合は記入を省略すること。

・課題内容数に応じて表を適宜追加並びに削除すること。

・課題内容毎の実施機関を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 課題内容１ | 課題内容の名称 |
| 実施機関 |  |
| 目標 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 課題内容２ | 課題内容の名称 |
| 実施機関 |  |
| 目標 |  |

**３　研究内容**

・（１）（２）合計Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施するため、出来るだけ具体的に記載すること。**

・後述する「研究課題に関する追加情報（１）研究実施に当たって考慮すべき事項」(P.13参照)に該当する場合は、以下でその内容について具体的に記載すること。

**（１）研究方法**

・本研究を実施するにあたって用いる研究方法を具体的に記載すること。

・論理的かつ簡潔な記述を心掛け、冗長な記述は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。なお、カラー図表が挿入されている場合であっても、評価に当たっては白黒で印刷し、評価を行う。

|  |
| --- |
|  |

**（２）各年度の研究計画**

・各課題内容についての記入欄における研究年度の欄（令和〇年度）には、各年度の研究目標達成に向けた研究内容を具体的に記載すること。

また、課題内容数に応じて表を適宜追加並びに削除すること。

・論理的かつ簡潔な記述を心掛け、冗長な記述は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。なお、カラー図表が挿入されている場合であっても、評価に当たっては白黒で印刷し、評価を行う。

|  |  |
| --- | --- |
| 課題内容１ | 課題内容の名称 |
| 令和３年度(2021年度) | （研究計画） |
| 令和４年度(2022年度) | （研究計画） |
| 令和５年度(2023年度) | （研究計画） |

|  |  |
| --- | --- |
| 課題内容２ | 課題内容の名称 |
| 令和３年度(2021年度) | （研究計画） |
| 令和４年度(2022年度) | （研究計画） |
| 令和５年度(2023年度) | （研究計画） |

**（３）研究課題の概要図**

・研究課題の目的、構成、研究体制等が分かるような概要図（研究課題名と研究代表機関名を含む）を、Ａ４用紙１ページで挿入すること。なお、カラー図表が挿入されている場合であっても、評価に当たっては白黒で印刷し、評価を行う。

**４　研究業績**

・本研究の**研究代表者及び研究分担者**毎に、本研究に関係する主な研究論文・著書を直近年度から順に記入すること。なお、1人当たり10件、全体で20件まで記入可。

・記入に当たっては、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営するresearchmapの登録情報を活用することが可能。その場合は、下表を削除の上、researchmapの論文情報について、テキストをコピー＆ペーストする等して記入すること。なお、researchmapの登録情報を活用しない場合は下表に記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者（氏名）/研究分担者（氏名） | 発表業績 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（researchmapの登録情報を活用する場合の記載例）

※上表を削除の上、researchmapの論文情報のテキストを貼り付けること。

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△ et al.(著者)

×××××111-111 2020年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△,●●●●.(著者)

×××××111-111 2020年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

**５　研究費の応募・受入等の状況・エフォート**

・Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

・**本応募課題の研究代表者**の応募時点における、（１）応募中の研究費、（２）受入予定の研究費、（３）その他の活動（講義などを含む）について、次の点に留意し記入すること。

* 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入すること。
* 研究経費は本応募課題の研究代表者分の直接経費を記入すること。
* **（１）「応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入すること。**
* （２）「受入予定の研究費」欄には、現在受けており、かつ本応募課題開始時にも受けている予定の研究費について記入すること。

**（１）応募中の研究費**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 2021年度の研究経費（千円）（期間全体の額、当該研究者への配分額のみ） | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 【本応募研究課題】 |  | 代表 | （　　　） |  |  |
|  |  |  | （　　　） |  |  |

**（２）受入予定の研究費**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 2021年度の研究経費（千円）（期間全体の額、当該研究者への配分額のみ） | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  | （　　　） |  |  |
|  |  |  | （　　　） |  |  |

**（３）その他の活動（講義などを含む）　　　エフォート：　　　％**

**６　これまでに受けた研究費とその成果等**

・Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

・**研究代表者及び研究分担者**が過去に受けたことのある研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記入すること。

* **推進費による研究費とそれ以外の研究費に分けて記入すること。なお、それ以外の研究費については過去５年間を対象に記入すること。**
* それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（研究代表者：研究課題全体の直接経費、研究分担者：当該研究者への配分額のみ）を記入すること。
* 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）があれば必ず記入すること。**特に研究成果については、これまでの研究成果を踏まえた本研究の現状・位置付けが分かるように記入すること。**

【推進費によるもの】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【課題番号】研究課題名（研究代表者氏名、研究期間） | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【それ以外の研究費によるもの】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名、研究期間） | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**研究課題に関する追加情報**

**（１）研究実施に当たって考慮すべき事項**（動物実験の予定について）

動物実験を予定しているかどうか、また、予定している場合は実施予定機関において動物実験に関する倫理規定を定めているかどうか以下の選択肢から選択の上記入すること。

　　・動物実験を予定しており、当該動物実験を実施予定の研究機関において動物実験に関する倫理規程等を定めている

　　・動物実験を予定しており、当該動物実験を実施予定の研究機関において動物実験に関する倫理規程等を定めていない

　　・動物実験を予定していない

|  |  |
| --- | --- |
| 動物実験の予定 | 上記より選択の上、記入すること。 |

　※該当しない場合は「該当しない」と記入すること。

**（２）国の施策等との関連情報**

１）「環境産業との関連」について

本研究開発の成果を環境産業に活用する予定・計画等がある場合は、「関連する」を記入すること。

２）「地域連携との関連」について

研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、地方環境研究機関、公設試験研究機関その他、地域の実情に即した得意分野を持つ団体等に所属している場合は、「関連する」を記入すること。

３）「中小企業との関連」について

研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、中小企業（※）に所属している場合は、「関連する」を記入すること。

※中小企業基本法における中小企業の定義による。詳細は以下の中小企業庁HPを参照。

　http://www.chusho.meti.go.jp/index.html

４）「知財戦略との関連」について

応募予定の研究による成果を活用し、本研究期間中または終了後に国際標準化や認証に向けた基準策定に係る検討を行う予定がある場合は、「関連する」を記入すること。

５）「Future Earthとの関連」について

Future Earth（※）に関連する場合は、「関連する」を記入すること。

※日本学術会議におけるFuture Earthの定義による。詳細は以下の日本学術会議HPを参照。

　　http://www.scj.go.jp/ja/int/futureearth/index.html

|  |  |
| --- | --- |
| 環境産業との関連 |  |
| 地域連携との関連 |  |
| 中小企業との関連 |  |
| 知財戦略との関連 |  |
| Future Earthとの関連 |  |

　※関連しない場合は「関連しない」と記入すること。