**令和４(2022)年度環境研究総合推進費申請書**

申請に当たっては、記入上の注意事項及び記載例（赤字個所。本説明文を含む）は全て削除すること

**【委託費（戦略的研究開発（FS））】**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 行政ニーズ | 枠外に記載の戦略的研究開発（FS）にて公募する行政要請研究テーマ（行政ニーズ）を**必ず**記入すること。（例：（１－８）生物多様性と社会経済課題を統合的に扱う評価手法の構築に関する研究）行政ニーズの内容の詳細については公募要領別添資料１の「Ⅲ．行政要請研究テーマ（行政ニーズ）（戦略的研究開発（FS））」を参照。 |
| 研究期間 | 　2022年　４月　１日　　　～　　2023年　３月　31　日（　１　年間） |
| 研究代表者氏名 | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属研究機関 |  |
| 部局 |  |
| 職名 |  |
| E-mail |  |

・今年度公募する戦略的研究開発（FS）の行政ニーズは以下のとおり。（公募要領別添資料１にて詳細参照）

（１－８）生物多様性と社会経済課題を統合的に扱う評価手法の構築に関する研究

**・研究期間は２年以内の範囲で研究可能だが、１年間を基本とする。**

**各年度別経費内訳**

・各年度別経費をサブテーマ毎に記入し、サブテーマ数に応じて表を増減すること。

・**１サブテーマに複数機関が参画する場合は、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

　（単位：千円）

|  |
| --- |
| **サブテーマ１（○○大学）** |
| 大項目 | 中項目 | 2022年度 | 2023年度 | 計 |
| 直接経費 | イ.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| ロ.人件費　・謝金 | 人件費・謝金 |  |  |  |
| ハ.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |
| ニ.その他 | 外注費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費　　計（イ～ニ） |  |  |  |
| 間接経費（上記経費の30%以内） |  |  |  |
| **①サブテーマ１合　計****（直接経費＋間接経費）** |  |  |  |
| **サブテーマ２（××研究所、△△大学）****※複数機関が参画する場合は費目毎の合計額を記入** |
| 大項目 | 中項目 | 2022年度 | 2023年度 | 計 |
| 直接経費 | イ.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| ロ.人件費　・謝金 | 人件費・謝金 |  |  |  |
| ハ.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |
| ニ.その他 | 外注費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 直接経費　　計（イ～ニ） |  |  |  |
| 間接経費（上記経費の30%以内） |  |  |  |
| **②サブテーマ２合　計****（直接経費＋間接経費）** |  |  |  |
| **合計（①＋②）** |  |  |  |

・公募要領p.34-p.36を参照の上、**全年度の経費内訳**について、記入すること。

・**１サブテーマに複数機関が参画する場合も、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

**・合計金額は前頁の記載と一致させること。**

・消費税相当額は公募要領p.35「留意事項」を参照の上、必要に応じて計上すること。

（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年度経費内訳サブテーマ〇（〇） | サブテーマ名：研究機関： |
| 【経費区分】 | 【金額】 | 【主な積算内訳】 |
| イ．物品費 | (A+B)の合計額 |  |
| 設備備品費　　 | A | 解析用コンピューター（金額） |
| 消耗品費 | B | ○○用ソフトウェア（金額） |
| ロ．人件費・謝金 | (C+D)の合計額 |  |
| 人件費 | C | データ整理補助業務（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、全体会議出席者金（金額/人、1名）金額 |
| ハ．旅費 | E |  |
| 旅費 | E | 研究打ち合わせ旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内聞き取り調査旅費（東京-京都、1泊2日、3回、2名）金額 |
| 二．その他 | (F+G+H+I+J+K+L)の合計額 |  |
| 外注費 (\*) | F |  |
| 印刷製本費 | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（1回、金額）、全体会議会場使用料（2回、金額） |
| 通信運搬費 | I |  |
| 光熱水料 | J |  |
| その他（諸経費） | K |  |
| 消費税相当額 | L |  |
| １．直接経費（イ～ニ） | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額 |  |
| ２．間接経費 | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額の30％以内 |  |
| 合計（１＋２） |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。

　　　　　　 また、原則、直接経費の総額の１/２までとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 2023年度経費内訳サブテーマ〇（〇） | サブテーマ名：研究機関： |
| 【経費区分】 | 【金額】 | 【主な積算内訳】 |
| イ．物品費 | (A+B)の合計額 |  |
| 設備備品費　　 | A | 解析用コンピューター（金額） |
| 消耗品費 | B | ○○用ソフトウェア（金額） |
| ロ．人件費・謝金 | (C+D)の合計額 |  |
| 人件費 | C | データ整理補助業務（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、全体会議出席者金（金額/人、1名）金額 |
| ハ．旅費 | E |  |
| 旅費 | E | 研究打ち合わせ旅費（東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額国内聞き取り調査旅費（東京-京都、1泊2日、3回、2名）金額 |
| 二．その他 | (F+G+H+I+J+K+L)の合計額 |  |
| 外注費 (\*) | F |  |
| 印刷製本費 | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（1回、金額）、全体会議会場使用料（2回、金額） |
| 通信運搬費 | I |  |
| 光熱水料 | J |  |
| その他（諸経費） | K |  |
| 消費税相当額 | L |  |
| １．直接経費（イ～ニ） | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額 |  |
| ２．間接経費 | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額の30％以内 |  |
| 合計（１＋２） |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。

　　　　　　 また、原則、直接経費の総額の１/２までとする。

■購入予定の主要設備及び備品（１件5,000千円以上）

・研究期間内で購入予定の設備及び備品のうち、１件当たりの価格が5,000千円以上のものについて、機器名、概算価格、使用目的を簡潔に記載すること。

（記載例）

サブテーマ１

○○○○○　5,000千円（購入年度：2022）○○○の解析に使用

△△△△△　10,000千円（購入年度：2023）△△△に使用

サブテーマ２

×××××　5,000千円（購入年度：2022）×××の解析に使用

**研究組織（研究代表者及び研究分担者）**

・**サブテーマの順に記入し、サブテーマが複数ある場合は、下表をコピーして追加すること。各サブテーマにおいては、サブテーマリーダーを最初に記載すること。**なお、サブテーマが１つしかない場合には、サブテーマ名には研究課題名を記入すること。

・**研究代表者は必ずいずれかのサブテーマリーダーとなること。**

・**サブテーマリーダーは、府省共通研究開発管理システム(e-Rad)へ研究者情報を登録した際に付与される８桁の研究者番号を必ず記載すること。**その他の研究分担者についても可能な限り記載すること。

・申請時点で研究分担者が確定していない場合は雇用予定等の人数を記載すること。

・雇用予定者以外の研究代表者及び研究分担者はe-Rad記載内容と一致させること。（異動等でe-Rad記載と異なる場合はその旨記載すること。）

・研究協力者は研究体制に記載しないこと。

・「年齢」は申請時点を記入すること。

・「研究経費」欄には、直接経費を記入すること。

・「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究体制サブテーマ１ | サブテーマ名： |
|  | 氏名（年齢）研究者番号 | 所属研究機関部局職名 | 現在の専門学位（最終学歴）役割分担 | 2022年度研究経費（千円） | エフォート（％） |
| サブテーマリーダー | ○○　○○（４８）研究者番号：12341234 | ○○大学 | 環境工学 | ○○○○（直接経費） | １～100％ |
| 大学院○○研究科 ○○専攻 | 19XX年〇月　～大学大学院　博士（工学）修了 |
| 教授 | 研究代表者、研究総括 |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  | 　　年　月 |
|  |  |
| 研究分担者 | ２名雇用予定 |  |  |  |  |
|  | 　　年　月 |
|  |  |
| ＜研究者実数＞計：　　　　名＜所属機関実数＞計：　　　　機関 | 　　　　　　研究経費合計：　　　　　千円 |

**１　研究目的**

・Ａ４用紙３ページ以内で記入すること。

**（１）研究の背景・目的**

**・800文字程度以内で記載し、e-Radの【研究目的】と同一内容にすること。**

・関連する国内外の環境問題の状況及び研究動向など、研究を提案するに至った背景について記入すること。

・特に、条約等に基づく国際的な取組や国際共同研究計画と関係が大きい場合は、該当する取組や計画の名称、本研究との関係や位置付けについて必ず記入すること。また、緊急に実施する必要がある場合は、根拠とともに客観的かつ具体的な理由を記入すること。

・上記背景を踏まえ、本研究の全体目的を記入すること。

**（２）研究の概要**

**・800文字程度以内で記載し、e-Radの【研究概要】と同一内容にすること。**

・本研究の内容、方法、環境政策への貢献内容等の概要を記入すること。なお、２年間の研究を予定している場合は、初年度のみだけではなく研究期間全体の概要を記入すること。

**（３）行政ニーズ/環境政策等への貢献、環境産業等への活用**

・選択した重点課題及び行政ニーズに対して、本研究によって見込まれる環境政策等への貢献内容を記入すること**（必須）**。また、本研究成果を環境産業等に活用する予定や見通し等がある場合は、「どのような環境産業に活用するのか」「その潜在的な市場規模は、概ねどの程度と想定されるのか」といった点についても記入すること**（任意）**。

**（４）研究の独創性・新規性**

・他の研究で明らかになっている点や課題、過去の経緯や現状等を踏まえて、本研究の新規性や環境研究への新たな研究手法の提供等の独創的な点について、記入すること。

**（５）戦略的研究開発（Ⅰ）における全体構想**

・戦略的研究開発（Ⅰ）へ移行した後の全体構想を簡潔に記載すること。記載に当たっては、現時点で想定するテーマ設定及び各テーマの役割を含めること。

**（６）戦略的研究開発（Ⅰ）における研究体制に関する構想**

・戦略的研究開発（Ⅰ）において参加が見込まれるテーマリーダー及び所属機関を記載すること。また、テーマリーダーの研究体制上役割やプロジェクトにおける重要性について簡潔に記載すること。

**２　研究計画・方法**

・合計Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

**・あらかじめ研究終了時の到達点としての研究目標を設定し、記入すること。**

**研究目標は、採択時における審査に加えて、採択後の中間・事後評価においては、研究目標に対する進捗・達成状況を評価し、目標の困難度や研究成果のアウトカム（環境政策への貢献等）により加点減点して評価するため、公募要領別紙２の「研究目標の設定について」を必ず参照し、本研究の研究目的に対して、何を、どの水準まで達成するのかを具体的かつ明確に示し、達成度を判定できる目標とすること。**

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施する。**

・公募要領別紙２の「研究目標の設定について」を必ず参照し、研究目的達成に向けた活動の水準となる、研究課題で達成するアウトプット（研究成果）としての当該サブテーマが達成する目標を記入すること。

・公募資料別添資料２に記載されている**プロジェクトの全体目標及び申請するサブテーマが属するテーマの成果目標を達成するために、申請するサブテーマがどのような役割を果たし、それらをどのように関連付けて成果を上げるかを踏まえて記入すること。**

|  |  |
| --- | --- |
| 目標 |  |

**３　研究内容**

・（１）（２）合計Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施するため、出来るだけ具体的に記載すること。**

・後述する「研究課題に関する追加情報（１）研究実施に当たって考慮すべき事項」(P.13参照)に該当する場合は、以下でその内容について具体的に記載すること。

**（１）研究方法**

・本研究を実施するにあたって用いる研究方法を具体的に記載すること。

・論理的かつ簡潔な記述を心掛け、冗長な記述は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。

|  |
| --- |
|  |

**（２）各年度の研究計画**

・各年度の研究目標達成に向けた研究内容を具体的に記載すること。

・論理的かつ簡潔な記述を心掛け、冗長な記述は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。

|  |  |
| --- | --- |
| 令和４年度(2022年度) | （研究計画） |
| 令和５年度(2023年度) | （研究計画） |

**（３）研究課題の概要図**

・研究課題の目的、構成、研究体制等が分かるような概要図（研究課題名と研究代表機関名を含む）を、Ａ４用紙１ページで挿入すること。

**４　研究業績**

・本研究の**研究代表者及び研究分担者**毎に、本研究に関係する主な研究論文・著書を直近年度から順に記入すること。なお、1人当たり10件、全体で20件まで記入可。

・記入に当たっては、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営するresearchmapの登録情報を活用することが可能。その場合は、下表を削除の上、researchmapの論文情報について、テキストをコピー＆ペーストする等して記入すること。なお、researchmapの登録情報を活用しない場合は下表に記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者（氏名）/研究分担者（氏名） | 発表業績 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（researchmapの登録情報を活用する場合の記載例）

※上表を削除の上、researchmapの論文情報のテキストを貼り付けること。

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△ et al.(著者)

×××××111-111 2021年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△,●●●●.(著者)

×××××111-111 2021年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

**５　研究費の応募・受入等の状況・エフォート**

・**本応募課題の研究代表者及び研究分担者毎に**以下の表を作成してください。

作成にあたっては、次の点に留意し記入すること。

* 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入すること。
* 研究経費は本応募課題の研究代表者分の直接経費を記入すること。
* **先頭には、本応募研究課題を記入すること。**
* 「統合イノベーション戦略推進会議（第９回）」（令和３年４月27日）において、国内の競争的研究費制度のみならず、国外からの研究資金の応募・受入状況に関する情報とすべての現在の所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む）に関する情報についても研究資金の申請時に提出することとされました。これらを踏まえ、令和４年度公募より、国内に加えて国外からの研究資金の応募・受入状況及び兼業等も含めた所属機関・役職に関する情報について全て記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者氏名 | ○○　○○ |
| 応募中・実施中の資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表･分担の別) | 2022年度の研究経費（千円）（期間全体の額。当該研究者への配分額のみ。） | 応募・実施状況（応募中の場合は、その結果判明予定時期） | 本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 | エフォート（％） |
| 環境研究総合推進費（2022～2025年度） | 【本応募課題】 | 代表 | （　　　　） | 応募中2022年3月判明 |  |  |
| ○○○○機構○○プログラム（2020～2026年度） |  | 代表 | （　　　　） | 実施中 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む） | ○○大学　教授○○センター　○○研究員（国名） |  |
| その他の活動（講義などを含む） |  |
| エフォート計 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究分担者氏名 | ○○　○○ |
| 応募中・実施中の資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割代表･分担の別) | 2022年度の研究経費（千円）（期間全体の額。当該研究者への配分額のみ。） | 応募・実施状況（応募中の場合は、その結果判明予定時期） | 本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 | エフォート（％） |
| 環境研究総合推進費（2022～2025年度） | 【本応募課題】 | 分担 | （　　　　） | 応募中2022年3月判明 |  |  |
| ○○○○機構○○事業（2022～2028年度） |  | 代表 | （　　　　） | 応募済み2021年9月採択 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む） | ○○大学　教授○○センター　○○研究員（国名） |  |
| その他の活動（講義などを含む） |  |
| エフォート計 | 100 |

**６　これまでに受けた研究費とその成果等**

・Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

・**研究代表者及び研究分担者**が過去に受けたことのある研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記入すること。

* **推進費による研究費とそれ以外の研究費に分けて記入すること。なお、それ以外の研究費については過去５年間を対象に記入すること。**
* それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（研究課題全体の直接経費）を記入すること。
* 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）があれば必ず記入すること。**特に研究成果については、これまでの研究成果を踏まえた本研究の現状・位置付けが分かるように記入すること。**

【推進費によるもの】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【課題番号】研究課題名（研究代表者氏名、研究期間） | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【それ以外の研究費によるもの】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（配分機関等名） | 研究課題名（研究代表者氏名、研究期間） | 役割(代表・分担の別) | 期間全体の研究経費(千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**研究課題に関する追加情報**

**（１）研究実施に当たって考慮すべき事項**（動物実験の予定について）

動物実験を予定しているかどうか、また、予定している場合は実施予定機関において動物実験に関する倫理規定を定めているかどうかについて、以下の選択肢から選択の上記入すること。

　　・動物実験を予定しており、当該動物実験を実施予定の研究機関において動物実験に関する倫理規程等を定めている

　　・動物実験を予定しており、当該動物実験を実施予定の研究機関において動物実験に関する倫理規程等を定めていない

　　・動物実験を予定していない

|  |  |
| --- | --- |
| 動物実験の予定 | 上記より選択の上、記入すること。 |

　※該当しない場合は「該当しない」と記入すること。

**（２）国の施策等との関連情報**

１）「環境産業との関連」について

本研究開発の成果を環境産業に活用する予定・計画等がある場合は、「関連する」を記入すること。

２）「地域連携との関連」について

研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、地方環境研究機関、公設試験研究機関その他、地域の実情に即した得意分野を持つ団体等に所属している場合は、「関連する」を記入すること。

３）「中小企業との関連」について

研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、中小企業（※）に所属している場合は、「関連する」を記入すること。

※中小企業基本法における中小企業の定義による。詳細は以下の中小企業庁HPを参照。

　https://www.chusho.meti.go.jp/index.html

４）「知財戦略との関連」について

応募予定の研究による成果を活用し、本研究期間中または終了後に国際標準化や認証に向けた基準策定に係る検討を行う予定がある場合は、「関連する」を記入すること。

５）「Future Earthとの関連」について

Future Earth（※）に関連する場合は、「関連する」を記入すること。

※日本学術会議におけるFuture Earthの定義による。詳細は以下の日本学術会議HPを参照。

　　http://www.scj.go.jp/ja/int/futureearth/index.html

６）「地域レベルの気候変動適応課題への該当」について

　平成30年６月に公布された気候変動適応法を踏まえた、気候変動への適応に関する研究課題のうち、地方公共団体の試験研究機関、地方環境研究所または気候変動適応法に基づく地域気候変動適応センターとなることが想定される機関など、地域の関係者と連携して行い、他地域の適応策にも貢献しうる研究課題に該当する場合は、「該当する」を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 環境産業との関連 |  |
| 地域連携との関連 |  |
| 中小企業との関連 |  |
| 知財戦略との関連 |  |
| Future Earthとの関連 |  |
| 地域レベルの気候変動適応課題への該当 |  |

　※関連または該当しない場合は「関連しない」、「該当しない」と記入すること。

**（３）本申請に係る所属機関等の承認及び承諾について**

本申請者（研究代表者）、研究分担者（サブテーマリーダー）及び各所属機関の長は、**以下の項目を確認の上、チェックすること。**

　[ ]  本申請者は、推進費への申請に当たり、参画する研究分担者からの承諾を得ている。

　[ ] 本申請者所属機関の長は、推進費への申請に当たり、次の事項を承認している。

①応募に係る研究課題の採択が承認された場合、研究期間にわたり（2022年度～20XX【終了年度を記入】年度）当該研究を機関の業務（公務等）として行い、本申請者を当該研究に従事させること。

　②所属機関の経理担当部局が研究費の管理業務を行うこと。

[ ] 研究分担者（サブテーマリーダー）は、当該研究のサブテーマリーダーになることを承諾して　　　いる。

　[ ]  研究分担者（サブテーマリーダー）所属機関の長は、推進費への申請に当たり、次の事項を承認している。

①応募に係る研究課題の採択が承認された場合、研究期間にわたり（2022年度～20XX【終了年度を記入】年度）当該研究を機関の業務（公務等）として行い、は研究分担者（サブテーマリーダー）を当該研究に従事させること。

　②所属機関の経理担当部局が研究費の管理業務を行うこと。

**（４）申請者情報の把握・管理状況について**

本申請者（研究代表者）、研究分担者（サブテーマリーダー）及び各所属機関の長は**、以下の項目を確認の上、チェックすること。**

[ ] **本申請者（研究代表者）、研究分担者（サブテーマリーダー）及び各所属機関の長は、以下に**

**ついて誓約する。**

　✔　国内外を含めたすべての研究資金や兼業等に関する情報に加えて、寄附金等や資金以外の

施設・設備等による支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために

必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告すること。

　　✔　当該申請課題に使用しないが、別に従事する研究で使用している施設・設備等の受入状況に

関する情報については、不合理な重複や過度な集中にならず、研究課題が十分に遂行できる

かを確認する観点から、当該情報の把握・管理の状況について所属機関に対して提出を求め

ることがある。この場合必要に応じて対応すること。