※**申請に当たっては、記入上の注意事項及び記載例（赤字箇所。本説明文を含む）は全て削除すること**

※作成した申請様式ファイルはPDF形式でe-Radにアップロードすること。

※なおアップロードするファイルは申請書様式ファイルのみとし、「研究目的ファイル」及び「研究概要ファイル」の項目にアップロードは行わないこと。

# **--令和６(2024)年度環境研究総合推進費申請書--**

**【委託費（戦略的研究開発）】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請サブテーマ | 公募要領別添資料２、３を参照し、申請する戦略的研究開発のプロジェクト番号、テーマ・サブテーマ番号及びサブテーマ名を記入すること。  （例：【S-22】テーマ１サブテーマ(２)マルチプラットフォーム観測による大気中  のGHGとSLCF動態の把握） | |
| 研究期間 | 2024年　　４月　　1日　　　～　　2029年　　３月　31　日（　５　年間） | |
| 研究代表者  (サブテーマリーダー)  氏名 | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属研究機関 |  | |
| 部局 |  | |
| 職名 |  | |

# **研究組織（研究代表者及び研究分担者）**

・**府省共通研究開発管理システム(e-Rad)へ研究者情報を登録した際に付与される８桁の研究者番号を必ず記載すること。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 氏名（年齢）  研究者番号 | 所属研究機関  部局  職名 | 現在の専門  学位（最終学歴）  役割分担 | 2023年度  研究経費  （千円） | エフォート（％） |
| 研究代表者 | ○○　○○（５２） | ○○大学 | 電気電子材料工学 | ○○○○（直接経費） | １～100％ |
| 大学院○○研究科  ○○専攻 | 博士（工学）（XXXX年〇月～大学大学院修了） |
| 研究者番号：12341234 | 教授 | 研究代表者、研究総括 |
| 研究分担者 | ○○　○○（５０） |  |  |  |  |
|  | (　年　月) |
| 研究者番号：12341235 |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  | (　年　月) |
|  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |
|  | (　年　月) |
|  |  |  |
| 研究分担者 | ２名雇用予定 |  |  |  |  |
|  | (　年　月) |
|  |  |  |
| ＜研究者実数＞計：　　　　名  ＜所属機関実数＞計：　　　　機関 | | | 研究経費合計：　　　　　千円 | | |

・申請時点で研究分担者が確定していない場合は雇用予定等の人数を記載すること。

・雇用予定者以外の研究代表者及び研究分担者はe-Rad記載内容と一致させること。（異動等でe-Rad記載と異なる場合はその旨記載すること。）

・研究協力者は研究体制に記載しないこと。

・「年齢」は申請時点を記入すること。

・「研究経費」欄には、直接経費を記入すること。（※研究分担者の経費が「０円」の場合でも記入。）

・「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記入すること。

# **１　研究概要**

**・800文字程度以内で記述すること。**

**・本欄に記述した内容をe-Radの「基本情報」タブの【研究概要】に転記すること。**

・本研究の内容、環境政策への貢献内容等の概要を記入すること。

# **２　研究目的等**

## **（１）研究の背景**

**・500文字以内で記述すること。**

・関連する国内外の環境問題の状況及び研究動向など、研究を提案するに至った背景について記入すること。

・特に、条約等に基づく国際的な取組や国際共同研究計画と関係が大きい場合は、該当する取組や計画の名称、本研究との関係や位置付けについて必ず記入すること。また、緊急に実施する必要がある場合は、根拠とともに客観的かつ具体的な理由を記入すること

## **（２）研究の目的**

**・300文字以内で記述すること。**

**・本欄に記述した内容をe-Radの「基本情報」タブの【研究目的】に転記すること。**

・「（１）研究の背景」を踏まえ、本研究の目的を具体的に記入すること。

・研究目的のうち、本研究期間において達成することを「３ 研究目標」に記入すること。

**（３）研究の独創性・新規性**

・「（１）研究の背景」を踏まえて、本研究の新規性や環境研究への新たな研究手法の提供等の独創的な点及びこれの根拠について、記述すること。

**（４）環境政策等への貢献、環境産業等への活用**

・本研究によって見込まれる環境政策等への貢献内容を記述すること**（必須）**。また、本研究成果を環境産業等に活用する予定や見通し等がある場合は、「どのような環境産業に活用するのか」「その潜在的な市場規模は、概ねどの程度と想定されるのか」といった点についても記述すること**（任意）**。

# **３　研究目標**

**・研究終了時の到達点としての研究目標を設定し、400文字以内で記入すること。**

**研究目標は、本公募における審査対象（公募要領p.15「Ⅰ.８.(４)審査の観点」参照）となるだけでなく、採択後の中間・事後評価の際に、研究目標の困難度を踏まえて、進捗・達成状況を評価する基準となる。研究目標は、公募要領別紙２の「研究目標の設定について」を必ず参照し、本研究の研究目的に対して、何を、どの水準まで達成するのかを具体的かつ明確に示し、達成度を判定できる目標とすること。**

**・**研究目的達成に向けた活動の水準となる、研究課題で達成するアウトプット（研究成果）としての当該サブテーマが達成する目標を記入すること。

・公募資料別添資料に記載されている**プロジェクトの全体目標及び申請するサブテーマが属するテーマの成果目標を達成するために、申請するサブテーマがどのような役割を果たし、それらをどのように関連付けて成果を上げるかを踏まえて記入すること。**

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施する。**

|  |  |
| --- | --- |
| 目標 |  |

# **４　研究内容**

・**採択後は、本記載内容に基づいて作成する研究計画書の内容に沿って研究を実施するため、出来るだけ具体的に記載すること。**

・後述する「９ 研究課題に関する追加情報（１）研究実施に当たって考慮すべき事項」に該当する場合は、以下でその内容について具体的に記載すること。

## **（１）研究方法**

・本研究を実施するにあたって用いる研究方法を具体的に記載すること。

・800文字以内で記入すること。

・論理的かつ簡潔な記述を心掛け、冗長な記述は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。

|  |
| --- |
|  |

## **（２）各年度の研究計画**

・各年度の研究目標達成に向けた研究内容を具体的に記載すること。

・800文字以内（全研究期間の合計文字数）で記入すること。

・論理的かつ簡潔な記述を心掛け、冗長な記述は避けること。また、高度な専門用語や特定の分野で用いる略号・略称には、必ず注釈を入れること。

・適宜図表を挿入して構わない。ただし、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、出来るだけファイル容量を抑えること。

・研究期間が３年間の場合は不要な年度の行を削除すること

|  |  |
| --- | --- |
| 令和５年度  (2023年度) | （研究計画） |
| 令和６年度  (2024年度) | （研究計画） |
| 令和７年度  (2025年度) | （研究計画） |
| 令和８年度  (2026年度) | （研究計画） |
| 令和９年度  (2027年度) | （研究計画） |

## **（３）研究課題の概要図**

・研究課題の目的、構成、研究体制等が分かるような概要図（研究課題名と研究代表機関名を含む）を、Ａ４用紙１ページで挿入すること。

# **５ 各年度別経費内訳**

## **（１）各年度別経費**

・研究期間が５年以下の場合は不要な年度を削除すること。

・**複数機関が参画する場合は、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

**・**計上できる研究費については**公募要領p.41**を確認すること

**・**直接経費の区分については**公募要領p.43-** **p.45の表５「推進費[委託費]において計上可能な直接経費の区分」**を確認すること**。**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 中項目 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 計 |
| 直  接  経  費 | イ.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| ロ.人件費  　・謝金 | 人件費  ・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| ハ.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |  |  |
| ニ.その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費　　計（イ～ニ） | | |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費  （原則、上記経費の30%の額） | | |  |  |  |  |  |  |
| **①サブテーマ合　計**  **（直接経費＋間接経費）** | | |  |  |  |  |  |  |

・各年度別経費の合計額（サブテーマの合計（表最下段のグレー網掛け部分））については、e-Radにも記入欄があるので、数字を転記すること。

・間接経費の額は、原則、直接経費の30％の額とする。なお、応募に際して間接経費を30％未満の割合とする場合には、必ず所属機関の事務部門に問題がないことを確認すること。

## **（２）各サブテーマの各年度経費内訳（金額・主な積算内訳）**

・公募要領p.43-p.45を参照の上、**全年度の経費内訳**について記入すること。

・**複数機関が参画する場合は、各機関の費目毎の経費の合計額を記入すること。**

**・合計金額は前頁の記載と一致させること。**

・消費税相当額は公募要領p.44-p.45「留意事項」を参照の上、必要に応じて計上すること。

・研究期間が５年以下の場合は不要な年度の表を削除すること。

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2024年度経費内訳  テーマ○サブテーマ○ | サブテーマ名：○○○  研究機関：○○○、○○○、○○○ | |
| 【経費区分】 | 【金額】 | 【主な積算内訳】 |
| イ．物品費 | (A+B)の合計額 |  |
| 設備備品費 | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| ロ．人件費・謝金 | (C+D)の合計額 |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| ハ．旅費 | E |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、東京-福岡、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、東京-ワシントン、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| 二．その他 | (F+G+H+I+J+K+L)の合計額 |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  |
| その他  （諸経費） | K |  |
| 消費税相当額 | L |  |
| １．直接経費（イ～ニ） | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額 |  |
| ２．間接経費 | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額の30％ |  |
| 合計（１＋２） |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、各サブテーマにおける研究機関毎に、直接経費の１/２までとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2025年度経費内訳  テーマ○サブテーマ○ | サブテーマ名：○○○  研究機関：○○○、○○○、○○○ | |
| 【経費区分】 | 【金額】 | 【主な積算内訳】 |
| イ．物品費 | (A+B)の合計額 |  |
| 設備備品費 | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| ロ．人件費・謝金 | (C+D)の合計額 |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| ハ．旅費 | E |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| 二．その他 | (F+G+H+I+J+K+L)の合計額 |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  |
| その他  （諸経費） | K |  |
| 消費税相当額 | L |  |
| １．直接経費（イ～ニ） | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額 |  |
| ２．間接経費 | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額の30％ |  |
| 合計（１＋２） |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、各サブテーマにおける研究機関毎に、直接経費の１/２までとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2026年度経費内訳  テーマ○サブテーマ○ | サブテーマ名：○○○  研究機関：○○○、○○○、○○○ | |
| 【経費区分】 | 【金額】 | 【主な積算内訳】 |
| イ．物品費 | (A+B)の合計額 |  |
| 設備備品費 | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| ロ．人件費・謝金 | (C+D)の合計額 |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| ハ．旅費 | E |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| 二．その他 | (F+G+H+I+J+K+L)の合計額 |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  |
| その他  （諸経費） | K |  |
| 消費税相当額 | L |  |
| １．直接経費（イ～ニ） | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額 |  |
| ２．間接経費 | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額の30％ |  |
| 合計（１＋２） |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、各サブテーマにおける研究機関毎に、直接経費の１/２までとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2027年度経費内訳  テーマ○サブテーマ○ | サブテーマ名：○○○  研究機関：○○○、○○○、○○○ | |
| 【経費区分】 | 【金額】 | 【主な積算内訳】 |
| イ．物品費 | (A+B)の合計額 |  |
| 設備備品費 | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| ロ．人件費・謝金 | (C+D)の合計額 |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| ハ．旅費 | E |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| 二．その他 | (F+G+H+I+J+K+L)の合計額 |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  |
| その他  （諸経費） | K |  |
| 消費税相当額 | L |  |
| １．直接経費（イ～ニ） | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額 |  |
| ２．間接経費 | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額の30％ |  |
| 合計（１＋２） |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、各サブテーマにおける研究機関毎に、直接経費の１/２までとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2028年度経費内訳  テーマ○サブテーマ○ | サブテーマ名：○○○  研究機関：○○○、○○○、○○○ | |
| 【経費区分】 | 【金額】 | 【主な積算内訳】 |
| イ．物品費 | (A+B)の合計額 |  |
| 設備備品費 | A | ディープフリーザー（金額） |
| 消耗品費 | B | プラスチック消耗品 （金額）、○○用試薬 （金額）、・・・ |
| ロ．人件費・謝金 | (C+D)の合計額 |  |
| 人件費 | C | 博士研究員（月額○○、12ヶ月、1名）金額 |
| 謝金 | D | アドバイザー謝金（金額/人、2名）金額、調査補助（金額/人、1名）金額 |
| ハ．旅費 | E |  |
| 旅費 | E | 国内調査旅費  （東京-大阪、1泊2日、3回、2名）金額  国内学会参加旅費  （○○学会、2泊3日、2名）金額  国際学会参加旅費  （○○学会、3泊4日、1名）金額  委員等旅費（東京-北海道、日帰り、3回、2名）金額 |
| 二．その他 | (F+G+H+I+J+K+L)の合計額 |  |
| 外注費 (\*) | F | シーケンス解析外注（金額）、英文校閲料（金額） |
| 印刷製本費 | G |  |
| 会議費 | H | アドバイザリーボード会合会場使用料（○回、金額） |
| 通信運搬費 | I | 試料輸送料（3回、金額） |
| 光熱水料 | J |  |
| その他  （諸経費） | K |  |
| 消費税相当額 | L |  |
| １．直接経費（イ～ニ） | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額 |  |
| ２．間接経費 | （イ+ロ+ハ+ニ）の合計額の30％ |  |
| 合計（１＋２） |  |  |

（\*）外注費：研究代表機関又は研究分担機関が行うべき本質的な業務は不可。なお、各サブテーマにおける研究機関毎に、直接経費の１/２までとする。

## **（３）購入予定の主要設備及び備品（１件5,000千円以上）**

・研究期間内で購入予定の設備及び備品のうち、１件当たりの価格が5,000千円以上のものについて、機器名、概算価格、使用目的を簡潔に記載すること。

（記載例）

○○○○○　5,000千円（購入年度：2024）○○○の解析に使用

△△△△△　10,000千円（購入年度：2025）△△△に使用

# **６　研究業績**

・本研究の**研究代表者及び研究分担者**毎に、本研究に関係する主な研究論文・著書を直近年度から順に記入すること。なお、1人当たり10件、全体で20件まで記入可。

・記入に当たっては、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営するresearchmapの登録情報を活用することが可能。その場合は、下表を削除の上、researchmapの論文情報について、テキストをコピー＆ペーストする等して記入すること。なお、researchmapの登録情報を活用しない場合は下表に記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者（氏名）/  研究分担者（氏名） | 発表業績 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（researchmapの登録情報を活用する場合の記載例）

※上表を削除の上、researchmapの論文情報のテキストを貼り付けること。

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△ et al.(著者)

×××××111-111 2022年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

○○○○○○○・・・（課題名）

△△△△,●●●●.(著者)

×××××111-111 2022年1月（論文名、巻数、ページ数、発行年）

（researchmapの登録情報を活用しない場合の記載例）

著者名（連名の場合、本人名にアンダーライン表記）（掲載年）： 論文タイトル, ジャーナル名, 巻(号), 頁. DOIが付記されている場合は、https://doi.org/ｘｘｘｘｘｘ

# **７　研究費の応募・受入等の状況及び本応募課題との相違点について**

* 本応募課題の研究代表者及び研究分担者が、研究開始時点で受けている（応募中・応募予定のものも含む。）国の競争的研究費制度やその他の研究助成等（民間財団・海外機関を含む）、企業からの受託研究・共同研究について、下表の項目に記入すること。**本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由を明確に記載すること**。不明な場合は、審査の場で説明を求めることがある。また、研究代表者・研究分担者は、推進費への応募後、当該応募に係る研究課題と内容が類似する研究課題が、他の競争的研究費等の助成対象となった場合は、直ちにERCAに連絡すること。

なお、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除するため、必要な範囲内で、応募内容の全部又は一部について、他府省の競争的研究費担当課（独立行政法人の配分機関を含む。以下同じ。）に情報提供する場合がある。また、採択後であっても、不合理な重複及び過度の集中が明らかになった場合は、採択を取り消す場合がある。

* 「エフォート」欄には、**年間の全仕事時間を100％**とした場合、**そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）**を記入すること。
* 研究経費は本応募課題の研究代表者・研究分担者分の**直接経費**を記入すること。
* 研究費に関する情報のうち秘密保持契約等が交わされている共同研究等に関する情報については、応募された研究課題が研究費の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題の遂行に係るエフォートを適切に管理できるかどうかを確認するために必要な情報のみ（原則として共同研究等の相手機関名と受入れ研究費金額及びエフォートに係る情報のみ）の提出を求める。ただし、既に締結済の秘密保持契約等の内容に基づき提出が困難な場合等、やむを得ない事情により提出が難しい場合は、エフォートのみの提出も可能とする。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者氏名 | ○○　○○ | | | | | |
| 応募中・実施中の  資金制度・研究費名  (研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  (研究代表者氏名) | 役割  \*代表･分担の別 | 2024年度の  研究経費（千円）  （期間全体の額）  \*当該研究者への配分額のみ。 | 応募・実施状況  \*応募中の場合は、その結果判明予定時期 | 本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 | 2024年度のエフォート（％） |
| 環境研究総合推進費  （2024～2028年度） | 【本応募課題】 | 代表 | 13,000  （36,000） | 応募中  2024年3月判明 |  |  |
| ○○○○機構  ○○プログラム  （2020～2026年度） | ○○○○  （環境 次郎） | 分担 | 2,000  （15,000） | 実施中 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| その他の活動（講義などを含む） | | | | | |  |
| エフォート計 | | | | | | 100 |

　※研究分担者分をコピーして作成すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究分担者氏名 | ○○　○○ | | | | | |
| 応募中・実施中の  資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  (研究代表者氏名) | 役割  \*代表･分担の別 | 2024年度の  研究経費（千円）  (期間全体の額)  \*当該研究者への配分額のみ。 | 応募・実施状況  \*応募中の場合は、その結果判明予定時期 | 本応募の研究内容との相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 | 2024年度のエフォート（％） |
| 環境研究総合推進費  （2024～2028年度） | 【本応募課題】 | 分担 | 3,000  （10,000） | 応募中  2024年3月判明 |  |  |
| ○○○○機構  ○○プログラム  （2020～2026年度） | ○○○○  （環境 次郎） | 分担 | 3,000  （15,000） | 実施中 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| その他の活動（講義などを含む） | | | | | |  |
| エフォート計 | | | | | | 100 |

# **８　これまでに受けた研究費とその成果等**

・Ａ４用紙２ページ以内で記入すること。

・**研究代表者及び研究分担者**が過去に受けたことのある研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、次の点に留意し記入すること。

* **推進費による研究費とそれ以外の研究費に分けて記入すること。なお、それ以外の研究費については過去５年間を対象に記入すること。**
* それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（研究代表者：研究課題全体の直接経費、研究分担者：当該研究者への配分額のみ）を記入すること。
* 研究成果及び中間・事後評価結果（当該研究費の配分機関が行うものに限る）があれば必ず記入すること。**特に研究成果については、これまでの研究成果を踏まえた本研究の現状・位置付けが分かるように記入すること。**

【推進費によるもの】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【課題番号】研究課題名  （研究代表者氏名、研究期間） | 役割  (代表・分担の別) | 期間全体の  研究経費  (千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【それ以外の研究費によるもの】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名  （配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名、研究期間） | 役割  (代表・分担  の別) | 期間全体の  研究経費  (千円) | 研究成果及び中間・事後評価結果  （当該研究費の配分機関が行う  ものに限る） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **９　研究課題に関する追加情報**

※本項目にチェック及び記入する内容は、e-Radの同項目にも同様の内容をチェック及び記入すること。

## **（１）研究実施に当たって考慮すべき事項**（動物実験の予定について）

動物実験を予定しているかどうか、また、予定している場合は実施予定機関において動物実験に関する倫理規定を定めているかどうかについて、以下の①～③の選択肢から選択の上記入すること。

　　①動物実験を予定しており、当該動物実験を実施予定の研究機関において動物実験に関する倫理規程等を定めている

　　②動物実験を予定しており、当該動物実験を実施予定の研究機関において動物実験に関する倫理規程等を定めていない

　　③動物実験を予定していない

|  |  |
| --- | --- |
| 動物実験の予定 | 上記より選択の上、記入すること。 |

## **（２）国の施策等との関連情報**

### １）「環境産業との関連」について

本研究開発の成果を環境産業に活用する予定・計画等がある場合は、「関連する」を記入すること。

### ２）「地域連携との関連」について

研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、地方環境研究機関、公設試験研究機関その他、地域の実情に即した得意分野を持つ団体等に所属している場合は、「関連する」を記入すること。

### ３）「中小企業との関連」について

研究代表者または研究分担者のうち少なくとも１名が、中小企業に所属している場合は、「関連する」を記入すること。中小企業の定義は、公募要領p.22「Ⅰ.10.（５）SBIR制度による支援について」を参照すること。

### ４）「知財戦略との関連」について

応募予定の研究による成果を活用し、本研究期間中または終了後に国際標準化や認証に向けた基準策定に係る検討を行う予定がある場合は、「関連する」を記入すること。

### ５）「Future Earthとの関連」について

Future Earth（※）に関連する場合は、「関連する」を記入すること。

※日本学術会議におけるFuture Earthの定義による。詳細は以下の日本学術会議HPを参照。

　　http://www.scj.go.jp/ja/int/futureearth/index.html

### ６）「地域レベルの気候変動適応課題への該当」について

　平成30年６月に公布された気候変動適応法を踏まえた、気候変動への適応に関する研究課題のうち、地方公共団体の試験研究機関、地方環境研究所または気候変動適応法に基づく地域気候変動適応センターとなることが想定される機関など、地域の関係者と連携して行い、他地域の適応策にも貢献しうる研究課題に該当する場合は、「該当する」を記入すること。

【国の施策等との関連情報の入力フォーム】※1

|  |  |
| --- | --- |
| 環境産業との関連 |  |
| 地域連携との関連 |  |
| 中小企業との関連 ※2 |  |
| 知財戦略との関連 |  |
| Future Earthとの関連 |  |
| 地域レベルの気候変動適応課題への該当 |  |

※1 関連または該当しない場合は「関連しない」、「該当しない」と記入すること。

※2 中小企業との関連するについて「関連する」場合は、以下に中小企業の名称を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 令和6年4月1日時点で創業15年未満の中小企業 |  |
| 令和6年4月1日時点で創業15年以上の中小企業 |  |