様式第1号（第4条関係）

公害健康被害予防事業に係る調査研究申請書（令和４年度～令和５年度）

令和　　年　　月　　日

独立行政法人環境再生保全機構

予防事業部担当理事　　　殿

所在地 〒

申請者 法人名

令和４年度～令和５年度公害健康被害予防事業に係る調査研究を実施したいので次のとおり調査研究申請書を提出する。

公募課題名を記載してください

※本案内文は申請時には削除してください。

１．調査研究課題名（公募課題番号）：

　　　　　 　（　　　）

２．計画経費 ：金　　　　　　　　　　　円也

令和４年度分：金　　　　　　　　　　円

うち（直接経費　　　　　　 ：金　　　　　　　　　円也）

（一般管理費（間接経費）：金　　　　　　　　　円也）

（技術経費　　　　　　 ：金　　　　　　　　　円也）

（共同実施費　　　　 　：金　　　　　　　　　円也）

令和５年度分：金　　　　　　　　　　円

うち（直接経費　　　　　　 ：金　　　　　　　　　円也）

（一般管理費（間接経費）：金　　　　　　　　　円也）

（技術経費　　　　　　 ：金　　　　　　　　　円也）

（共同実施費　　　　　 ：金　　　　　　　　　円也）

３．調査研究予定期間　：令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日

４．研究代表者及び経理事務担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)  ①氏 名 |  | ②所属先・部局 |  |
| ③所属先  住所 | 〒 | ④TEL・E-mail |  |
| ⑤職名 |  | ⑥最終卒業学校・卒業年次及び学位 |  |
| ⑦専門分野 |  |
| 経理事務  担当者 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)  ⑧氏 名 |  | ⑨所属先・部局  所属先住所  TEL・E-mail | 〒 |

５．研究体制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①研究者名 | ②担当する  研究項目 | ③所属先・部局 | ④職名 | ⑤ 所属先住所 | ⑥最終卒業学校・卒業年次及び学位 |
| ・研究代表者を一番上に記載してください。  ・表中に罫線を挿入するなど、研究者ごとの区別が分かるようにしてください。  ・枠内に記載しきれない場合は、適宜枠の大きさを調整してください（以後同様）。  ※本案内文は申請時には削除してください。 |  |  |  |  |  |

６．調査研究の概要（１ページ以内で記載すること）

|  |
| --- |
| ・７～９までに記入する各項目の内容に対応するように、調査研究の目的や具体  的手法、内容、特色等について概要を記載してください。  ・調査研究の概要図を含めてください。また、必要に応じて他の図表等を挿入して構いません。  ・５の研究体制に記載した研究者とは別に、第三者からなる検討会等を設ける場合は、その候補者・所属等についても記載してください。  ※本案内文は申請時には削除してください。 |

７．調査研究の目的、必要性及び期待される成果（１ページ以内で記載すること）

|  |
| --- |
| ・調査研究の目的や必要性、期待される成果について、分かりやすく記載してく  ださい。  ・期待される成果については、調査研究期間終了後の当該研究成果の公害健康被  害予防事業における活用方法も含めて具体的に記載してください。  ※本案内文は申請時には削除してください。 |

８．研究年次計画（２ページ以内で記載すること）

|  |
| --- |
| 令和４年度の研究実施計画  ・調査研究予定期間の年度ごとの調査研究計画（各年度で実施する内容や実施スケジュール）を具体的に記載してください。  ※本案内文は申請時には削除してください。 |

|  |
| --- |
| 令和５年度の研究実施計画 |

９．本調査研究に関連する国内外の調査研究状況及び本調査研究の特色・独創的な点

（１ページ以内で記載すること）

|  |
| --- |
|  |

１０．本調査研究に関連して現在までに行った研究状況（１ページ以内で記載すること）

|  |
| --- |
| ・本調査研究に関連するこれまでの研究業績等を記載してください。  ※本案内文は申請時には削除してください。 |

１１．研究費の申請状況及び受入実績（１ページ以内で記載すること）

（１）他の研究事業等への申請状況（当該年度）　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究事業名 | 研　究　課　題　名 | 研究費要求額 | 所管省庁等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）過去に研究費を受けた実績（過去３年間）　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 研究事業名 | 研　究　課　題　名 | 研　究　費 | 所管省庁等 |
| 年度 |  |  |  |  |
| 年度 |  |  |  |  |
| 年度 |  |  |  |  |

１２．研究に要する経費

（１）各年度別経費内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 研究経費 | 内　　　　　　　　　　　　　　訳 | | | | | | | |
| 直接経費 | | | | | 一般管理費  （間接経費） | 技術経費 | 共同  実施費 |
| 人件費 | 諸謝金 | 旅 費 | 業務費 | 外注費  （再委託費） |
| 令和４年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和５年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※「研究経費」の内訳は、次頁「経費所要額内訳書」に記載のこと。

　　　※「人件費」「一般管理費」「技術経費」については、「公害健康被害予防事業に係る調査研究の委託業務に関する取扱要領」第３条第４号に規定するもののうち、民間企業の研究所等に区分される場合にのみ対象とする。

　　※「共同実施費」とは、研究代表者の所属する研究機関（受託者）から分担研究者の所属する研究機間（共同実施者）に、当該研究の一部を委託する経費をいう（受託者、共同実施者間において「共同実施契約書」を締結するものとする）。共同実施費に計上できる経費は、直接経費、一般管理費及び技術経費とする。なお、民間企業の研究所以外の場合は、直接経費（人件費を除く。）、間接経費（一般管理費に代わるもの）とする。

（２）外注費（再委託費）の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 外注（再委託）内容 | 外注（再委託）先 | 外注（再委託）費 |
| 令和４年度 |  |  |  |
| 令和５年度 |  |  |  |

※共同実施費に含まれる外注費（再委託費）も記載すること。

**【経費所要額内訳書】令和４年度**（１ページ以内で記載すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究経費：　　　　　　　　　円（消費税を含んだ金額を記載すること） | | |
| 経費区分（費目） | 金　　額 | 積算内訳（項目、員数、単価等） |
| ・１２（１）の項目ごとに積算をお願いします。員数や単価等の積算内訳も明示してください。人件費については作業内容毎に内訳を明示してください。  ・内容確認後、再度提出をお願いする場合がありますのであらかじめご了承ください。  ・「人件費」「一般管理費」及び「技術経費」については、委託業務契約の契約相手先が、「公害健康被害予防事業に係る調査研究の委託業務に関する取扱要領」第３条第４号に規定するもののうち、民間企業の研究所に区分される場合にのみ対象となります。民間企業の研究所以外の申請者の場合は、「直接経費（人件費を除く）」「間接経費（一般管理費に代わるもの）」「共同実施費」となります。  ※本案内文は申請時には削除してください。 | 円 |  |

＊外注（再委託）する場合は、上記内訳書に概要を記載するとともに、１２.（２）外注費（再委託費）の内訳に詳細を記載すること。

**【経費所要額内訳書】令和５年度**（１ページ以内で記載すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究経費：　　　　　　　　　円（消費税を含んだ金額を記載すること） | | |
| 経費区分（費目） | 金　　額 | 積算内訳（項目、員数、単価等） |
|  | 円 |  |

＊外注（再委託）する場合は、上記内訳書に概要を記載するとともに、１２.（２）外注費（再委託費）の内訳に詳細を記載すること。