

環境研究総合推進部研究推進課スタッフ（専門調査員）募集要項

1. 募集職種	専門調査員
2. 雇用形態	有期雇用職員
3. 契約期間	期間の定めあり（令和6年4月1日以降～令和7年3月31日） ※入職時期が令和5年度中の場合は、令和6年3月31日まで更新上限 有（年度契約、更新回数の上限3回） ※ただし、業務状況や勤務実績等により更新を行わない場合もあります。 ※正職員への内部登用実績があります。
4. 試用期間	試用期間あり（14日間） ※ただし、待遇等に変更はありません。
5. 年齢	不問
6. 勤務場所	（雇入れ直後） 神奈川県川崎市幸区大宮町1310 ミューザ川崎セントラルタワー9F （JR川崎駅西口徒歩3分） （変更の範囲） なし
7. 採用人数	若干名
8. 勤務条件・待遇	<p>(1) 就業時間 9:00～17:30 ※ 上述のほか、所属長と相談のうえ、以下のシフト勤務を選択することも可能です。 ① 8:30～17:00 ② 9:30～18:00 ③ 10:00～18:30</p> <p>(2) 休憩時間 45分（就業時間が8時間を超える場合は追加15分付与）</p> <p>(3) 休日 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に定める休日並びに年末年始（12/29～1/3）</p> <p>(4) 給与 月給日給制（諸手当（通勤手当、時間外勤務手当、賞与、住宅手当等）があります。） ア 60歳以下の方 ・独立行政法人環境再生保全機構職員給与規程に基づき支給 ・本俸+特別都市手当（一律支給） 253,330円～308,000円 ・賞与 年2回、賞与月数 計4.5ヶ月分（見込） イ 60歳を超えた方 ・独立行政法人環境再生保全機構継続雇用職員就業規則に基づき支給</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・本俸+特別都市手当（一律支給） 237,050 円 ・賞与 年2回、賞与月数 計2.35ヶ月分（見込） <p>ウ 留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与は、人事院勧告等により変更となる可能性があります。 ・諸手当の支給には条件があります。 ・給与及び賞与は、採用時期により調整があります。 <p>(5) 休暇</p> <p>ア 年次休暇 年間20日</p> <p>イ 特別休暇（慶弔、育児、介護、夏季等）</p> <p>ウ 生理休暇等</p> <p>エ 留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採用時期により調整があります。 <p>(6) 社会保険</p> <p>健康保険、厚生年金、雇用保険等</p> <p>(7) 時間外労働</p> <p>有（月平均25時間程度）（機構全体平均10時間程度）</p> <p>(8) その他</p> <p>テレワーク（在宅勤務）制度があります。</p> <p>出張、外勤があります。</p>
9. 仕事の内容	<p>(雇入れ直後)</p> <p>(1) 環境研究総合推進費の公募、評価、研究管理等業務</p> <p>①新規課題の公募業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公募に係る手続き（申請書の受付、通知文書の作成・送付等） ・資料作成（公募要領の作成、動向調査、分析等） ・審査業務（審査依頼、審査結果の集計、確認等） ・公募の広報業務（説明会の開催等）等 <p>②公募・採択・評価等に係る各種委員会の開催に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委員会運営業務、資料作成、謝金・旅費の支給業務、委員からの問い合わせ対応等 <p>③研究課題の進捗管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究成果報告等の確認・調整、研究機関が開催する進捗会議への参加、問合せ対応、手続案内等 <p>④環境研究総合推進費の広報・成果発表・成果活用等に係る業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報ツールの作成、イベントの企画・運営、ホームページ等による情報発信業務等 <p>⑤研究データの整理・分析、各種業務に係る資料整理</p> <p>⑥環境研究総合推進費の業務の改善・見直しに関するプロジェクトチームへの参画</p>

	<p>⑦上記①～⑥に付随する業務</p> <p>(2) 上記に掲げる業務のほか、その他指揮命令者の指示に従い必要な業務を行う。</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>なし</p>
10. 学歴	大卒以上
11. 求める人物像	<p>(1) Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint)、Internet Explore等のソフトウェアの操作が可能であり、スムーズかつ迅速に文書、表等の作成が可能であること。単なるパソコンでの清書のみならず、指示に基づいて自ら文書・表等を作成することが可能であること。</p> <p>(2) Zoom、WebExなどのWeb会議の操作に経験があること。無い場合は業務遂行上支障がないレベルまで自ら習得できること。</p> <p>(3) 情報セキュリティポリシー、個人情報の保護等、情報倫理を遵守できること。</p> <p>(4) 政府の提唱する「ダイバーシティ」の考え方に則り、性別、年齢、国籍、障がいの有無のほか、キャリアや働き方などの多様性について理解があり、明朗快活かつ柔軟な対応が可能であること。</p> <p>(5) 研究事業では、研究者、研究機関、企業、官公庁等のステークホルダーとの調整が必要となることから、チームメンバーとコミュニケーションを図りながら、最善の方向や方法を探ることができること。</p> <p>(6) 業務中は臨機応変かつ機敏な対応が可能であること。</p> <p>(7) 環境問題、科学技術に広く興味・関心があり、積極的に業務に関われる方</p> <p>【下記のような資質・経験を有する方を歓迎します。】</p> <p>(1) 環境・農学分野、ナノテク・材料分野、ライフサイエンス分野など、環境研究の関連分野における専門性を有している方</p> <p>(2) 研究開発業務、研究支援業務等の経験を有している方</p>
12. 必要な免許資格等	特になし
13. 募集期間	随時
14. 採用試験	書類選考の後、総合適性検査及び面接試験 ※書類選考を通過した方のみ総合適性検査をご案内します。
15. 採用時期	令和6年4月1日以降（応相談）
16. 応募にあたっての留意事	(1) 応募者は、後述の書類を書類送付先へ送付してください。履歴書等を送付する際は、「環境研究総合推進部研究推進課スタッフ応募」と封筒表面に朱書きしてください。メールによる送付の場合には、

	<p>電子データを書類送付先メールアドレスまで送信してください。</p> <p>ア 履歴書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書を使用し、写真を添付してください。 ・履歴書内に「<u>環境研究総合推進部研究推進課スタッフ応募</u>」と記入してください。 ・履歴書内に自身のメールアドレスを記入してください。 <p>イ 職務経歴書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「12. 必要な免許資格等」を踏まえ、該当する内容を記入してください。 <p>ウ 資格証の写しなど</p> <p>(2) 採用試験のための交通費は、自己負担とします。</p> <p>(3) 応募書類は当機構の採用選考業務にのみ利用し、その他の目的には一切使用しません。採用にいたらなかった場合も応募書類は返却しませんが、個人情報であることに留意して適切な方法で廃棄します。</p> <p>(4) 選考内容に関するお問合せには、一切お答えできません。</p>
--	--

【参考】独立行政法人環境再生保全機構の概要

独立行政法人環境再生保全機構は、公害に係る健康被害の補償及び予防、民間団体が行う環境の保全に関する活動の支援、ポリ塩化ビフェニル廃棄物の処理の円滑な実施の支援、維持管理積立金の管理、石綿による健康被害の救済、環境政策の推進に不可欠な科学的知見の集積等の業務を行うことにより良好な環境の創出その他の環境の保全を図り、もって現在及び将来の国民の健康で文化的な生活の確保に寄与するとともに人類の福祉に貢献することを目的に事業を行っています。

なお、事業の詳しい内容は、独立行政法人環境再生保全機構ホームページ（URL：<https://www.erca.go.jp>）で紹介しています。

【書類送付先・問合わせ先】

独立行政法人環境再生保全機構
環境研究総合推進部 研究業務課 採用担当
〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 番
ミューザ川崎セントラルタワー9F
メールアドレス：k-saiyo @erca. go. jp
電話：044 (520) 9643