（企業等物品様式３）

【課題番号】

　　年　　月　　日

取得物品移動報告書

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（契約担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究機関名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属 役職：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 研究領域名 |  |
| 研究開発課題名 |  |
| 研究開発担当者  役職　氏名 |  |
| サブテーマ名 | （該当する場合） |
| サブテーマリーダー  所属　役職　氏名 | （該当する場合） |

下記物品の移動について報告します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 移動年月日 | | 年　　月　　日 | | | |
| 移動元設置場所 住所 | |  | | | |
| 移動先設置場所 住所 | |  | | | |
| 機構物品  管理番号 | 品名 | | 取得金額  （円） | 取得日 | 備考 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 移動  理由 | □研究者（氏名：　　　　　）の人事異動のため  （異動後の所属・役職：　　　　　　　　　　）  □研究実施場所が移転したため  □物品の使用・管理を他の者（但し、委託研究契約のあるグループメンバーに限る）に移すため（新しい管理者の所属 役職 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（理由を記入のこと） | | | | |

契約項目シートに記載の会計担当者の所属する所属長、機関において物品管理権限を有する方など、適切な方を記入してください。対象物品の取得機関が共同実施機関の場合は、共同実施機関の物品管理部署の権限のある役職者名にて、機構に原本を、研究代表機関に写しを提出してください。

記入要領

（企業等物品様式３）

【課題番号】

平成　　年　　月　　日

取得物品移動報告書

独立行政法人環境再生保全機構　殿

（契約担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究機関名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属 役職：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 研究領域名 |  |
| 研究開発課題名 |  |
| 研究開発担当者  役職　氏名 | 共同実施機関が提出する場合は、必ずサブテーマ名、サブテーマリーダー名を記載してください。 |
| サブテーマ名 | （該当する場合） |
| サブテーマリーダー  所属　役職　氏名 | （該当する場合） |

下記物品の移動について申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 移動年月日 | | 年　　月　　日  移動予定年月日、移動前の設置場所、異動先の設置場所を記載してください。 | | | |
| 移動元設置場所 住所 | |  | | | |
| 移動先設置場所 住所 | |  | | | |
| 機構物品  管理番号 | 品名 | | 取得金額（円） | 取得日 | 備考 |
| 物品取得時に機構から通知した管理番号を記載してください。 |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 移動  理由 | □研究者（氏名：　　　　　）の人事異動のため  （異動後の所属・役職：　　　　　　　　　　）  □研究実施場所が移転したため  □物品の使用・管理を他の者（但し、委託研究契約のあるグループメンバーに限る）に移すため（新しい管理者の所属 役職 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（理由を記入のこと） | | | | |